



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI  
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

ulusal staj  
PROGRAMI

ulusal staj  
PROGRAMI



# ULUSAL STAJ PROGRAMI

Bilgilendirme Toplantısı

## Bu Sunuda;

T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Tarafından Sunulan Hizmetler

T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Ulusal Staj Programı

Ulusal Staj Programı Amacı

Ulusal Staj Programı Süreci

Sıkça Sorulan Sorular

# T. C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Tarafından Sunulan Hizmetler



ulusal staj  
programı



kariyer  
kapısı



uzaktan  
eğitim kapısı



yetenek  
kapısı



ytнк TV



üniveri



dabis



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI  
**İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ**



e-insan



GET IT ON  
Google Play



Download on the  
App Store



Available on the  
AppGallery

# T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Ulusal Staj Programı



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI  
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

## ulusal STAJ PROGRAMI

**2024 YILI BAŞVURULARI AÇILDI**

 28 Aralık 2023 - 10 Mart 2024

[kariyerkapisi.cbiko.gov.tr](http://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr)

 @tccbiko - @ulusalstajprg

- Bu programa katılarak, geleceğinize yön verecek değerli deneyimler kazanabilirsiniz.
- Staj süresince, kurumun iş yapış şeklini yakından gözlemleyecek ve üst düzey yöneticilerle çalışma fırsatı bulacaksınız.

# Ulusal Staj Programının Amacı

## Genç Yetenekleri Keşfetmek

- Ülke genelinde en başarılı ve yetenekli öğrencileri şeffaf bir şekilde belirlemek ve onları kamu sektöründe kariyer fırsatlarıyla tanıştırmak.

## Pratik Deneyim Kazandırmak

- Stajyerlere, gerçek iş ortamında becerilerini kullanma ve uygulama fırsatı sunmak.

## Fark Yaratma Potansiyelini Artırmak

- Stajyerlerin problem çözme, analitik düşünme ve liderlik yeteneklerini geliştirerek geleceğin kamusal reform öncülerini yetiştirmek.

# Ulusal Staj Programı Süreci

@togukarmer



# Teklifin Gelmesi

Sıkça Sorulan Sorular

# Staj teklifi geldi ne yapmalıyım?

1

## Teklifi Değerlendir

Teklif dikkatlice incelenir (şehir, tarihler ve kurum bilgisi)

Staj tarihleri ile ilgili **öğrencisi olduğunuz akademik birim staj yetkilisine** başvurunuz

2

## Karar Ver

Teklif kabul edilir ya da reddedilir

3

## Hazırlık Yap

Staj programı başlamadan önce gerekli belgeler hazırlanır (**akademik birimden**)



# Staj teklif edilen tarih aralığı akademik birimime uygun değil, değiştirmek istiyorum ne yapmalıyım?

- Öncelikle teklifi kabul etmelisiniz. Staj tarih güncellemesi siz teklifi kabul etmeden gerçekleştirilemez.
- Size teklif gönderen kurumun sistemde belirtilmiş olan staj yetkilisi ile iletişime geçip tarih aralığını değiştirmelerini talep etmelisiniz.
- Ardından kurum uygun görürse tarih aralığını sistemden değiştirdiğinde teklif yeniden gönderilmiş görünecektir. Tarih aralığını yeniden kontrol edip staj teklifini kabul etmeniz gerekmektedir.

# İşveren ile görüşmek istiyorum nelere dikkat etmeliyim?

- Siz sistem üzerinden teklifi kabul etmeden size teklif gönderen kurum sizin isim bilginize erişemez (işverenlerin yetkinliklerinize göre staj teklifinde bulunmaları için).
- Bu nedenle kendinizi doğru ifade etmeniz adına, size teklif gönderen kurum ile iletişime geçtiğinizde sadece isim bilginiz ile kuruma bir talep iletmeyiniz.
- Teklifin ayrıntılarını (teklif gönderilen departman, tarih ya da varsa ek açıklama gibi) kuruma ilettiğinizde daha sağlıklı bir görüşme gerçekleşecektir.

## Staj teklifi ne zaman gelir?

- Staj teklifleri yıl sonuna kadar tarafınıza iletilebilir.

## Kaç tane staj teklifi gelir?

- Birden fazla işverenden staj teklifi alabileceğiniz gibi staj teklifi tarafınıza hiç ulaşmayabilir de.
- Burada önemli olan husus yetkinliklerinizin kuvvetli olmasıdır.

## **Kaç tane staj yapabilirim?**

- Bir akademik yıl içerisinde en fazla bir staj yapabilirsiniz.

# Teklifin Kabulü

Sıkça Sorulan Sorular

**Akademik birim staj yetkilisi ile görüşmeden staj teklifini kabul ettim. Ancak tarihler akademik birimime uygun değil. Tarihler nasıl güncellenebilir?**

- Hemen akademik birim staj yetkilisi kişi ile görüşmeli ve tarihi netleştirmelisiniz.
- Ardından size staj teklifinde bulunan işveren ile iletişime geçebilirsiniz.

## Staj Teklifini kabul ettim. Şimdi ne yapmalıyım?

- Size gelen staj teklifleri arasından istediğinizi kabul ettikten sonra **öğrencisi olduğunuz akademik birim staj yetkilisi** sigorta işlemlerini başlatır.
- Sigorta işlemleri tamamlandıktan sonra staj yapmaya başlayabilirsiniz.
- Stajınızın başladığı tarihten bittiği tarihe kadar mezun durumda olmamanız gerekir.



# Staj teklifini kabul ettim. Ancak staj yapmaktan vazgeçtim. Ne yapmalıyım?

- Staja başlanmadığı durumda **akademik birim staj yetkilisi ile öğrenci sigorta girişinin yapılmaması** konusunda haberleşmelidir.
- Bununla birlikte **öğrencinin** teklif gönderen kurum ile de neden staj yapmadığı hususunda (mazeret sunulmalı) görüşmesi gerekmektedir.

# Staj Süresi

- Ulusal staj programında staj yapılması için sabit bir gün bulunmamakla birlikte **20 iş günü**nden az olmayacak şekilde yapılır.
- Staj yapılan kurum ve akademik biriminiz ile mutabık olma durumunda 3 aya kadar stajınızı uzatabilirsiniz.
- Bazı durumlarda akademik birimlerin zorunlu tuttuğu gün sayısı daha fazla da olabilir. Bu durumu **akademik biriminiz** ile görüşünüz.

## Konaklama ile ilgili bir fayda sağlayabilir miyim?

- Ulusal staj programı kapsamında staj yapıyorsanız, **staj süreniz boyunca** Kredi yurtlar Genel Müdürlüğü'ne bağlı yurtlarda ücreti mukabilinde konaklayabilirsiniz.
- Teklif gönderen kurumlardan bazıları konaklama hususunda yardımcı olabilirler ancak program kapsamında **yol masrafları ve konaklama stajyere aittir.**

## Hangi evraklar benden istenecek?

- Stajınızın kabul işlemleri tamamlandıktan önce ve/veya sonra öğrencisi olduğunuz biriminizin sizden talep ettiği evraklar varsa onları doldurmanız gerekebilir.
- Kurumlar da bazen sizlerden evrak isteyebilir.
- Bu durumlarda **evrağı talep eden birim** ile görüşülmesi gerekir.
- KARMER sizden bir evrak talep etmez ve evrak imzalamaz.
- Akademik biriminizin sizden talep ettiği evrakların **staj yaptığınız kurumdaki yetkiliye** imzalatılması gerekmektedir.

# Staji Gerçekleřtirme

## Sıkça Sorulan Sorular

# Stajyer Hakları ve Sorumlulukları

## Haklar

- Günlük 8 saat çalışma süresi
- En az 20 iř günü
- Aylık stajyer ödemesi ve sigorta teminatı.

## Sorumluluklar

- Görevleri eksiksiz ve zamanında yerine getirme
- Kurum kültürüne uyum saęlama
- Gizlilik ilkelerine riayet etme

## Geliřim

- Stajyer, kurum içinde yapılan eğitimlere ve mentorluk programlarına katılarak kendini geliştirir.
- Kamu kurumunda staj yapanlar için uzaktan eğitim kapısı eğitimleri

## Değerlendirme

- Stajyer, alışmaları ve performansı düzenli olarak değerlendirilir.

# Staji Tamamlama

Sıkça Sorulan Sorular

## Stajımı tamamladım. Yapmam gereken iş ve işlemler nelerdir?

- İşverene ve staj sürecine yönelik geribildiriminizi (değerlendirme anketi) Kariyer Kapısı sistemi üzerinden paylaşmalısınız.
- İşvereniniz de sizlerin performansınıza (çalışma, tutum ve davranışlar vb.) yönelik bir değerlendirmeyi yine sistem üzerinden yapacaktır.



## Staj ücret ödememi ne zaman alırım?

- Stajınız tamamlandıktan sonra asgari ücretin %30'undan az olmayacak şekilde staj yaptığınız kurumlar tarafından size ödeme yapılacaktır.

# Staj katılım belgemi nasıl edinebilirim?

- Değerlendirmelerin (stajyer değerlendirme ve kurum değerlendirme) tamamlanmasının ardından staj katılım belgenizi alabilirsiniz.



## • İletişim

- Programla ilgili sorularınız için:
  - [asli.sensoy@gop.edu.tr](mailto:asli.sensoy@gop.edu.tr)
  - 1480

## • Takip

- Sosyal medya hesaplarımızı takip ederek güncel bilgileri edinebilirsiniz.

# Teşekkürler

Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi

@togukarmer

[karmer@gop.edu.tr](mailto:karmer@gop.edu.tr)

<https://karmer.gop.edu.tr/>