



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

D0000130		FRANSIZCA II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS	
2	D0000130	FRANSIZCA II	3	3	3	

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, temel Fransızca bilgisiyle hedef kitleyi donatmak ve bunun sonucunda Fransızca'yı normal hızda konuşulduğunda anlayabilmelerini sağlamak ve duygu, düşünce ve izlenimlerini yazıyla açık ve anlaşılır bir şekilde Fransızca olarak aktarabilmelerine yardımcı olmak.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

1. okuma, konuşma, yazma dinleme 2. Gramer sözcük hazinesi 3. Fransız kültürüne aşina olmaları 4. İngilizce öğretiminin ikinci bir yabancı batı diliyle desteklenerek, iletişim bilgisinin noksatsız bir hale gelmesi.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. İZZET ERCAN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları**Kaynakları****Ders Yapısı**

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	:

Dersin Öğrenme Çıktıları**Sıra No Açıklama**

Ö01 Kendisini Fransızca olarak ifade edebilir.

Programın Öğrenme Çıktıları**Sıra No Açıklama**

P01 Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02 Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03 Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04 GPS'i kullanır.
P05 Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			86
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

D0000103		ALMANCA I			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	D0000103	ALMANCA I	3	3	3

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Almanca

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersi aldıktan sonra öğrencilerin;İkinci yabancı bir dilde kendilerini ifade edebilmeleri amaçlanmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

İkinci Yabancı Dilde başlangıç seviyesi, şahıs zamirleri ve fiil çekimleri, olumlu ve soru cümlesi kurma çalışmaları, emir cümleleri, artikeller, olumsuz cümle yapısı, mülkiyet zamirleri, isim halleri, düzenli-düzensiz fiiller, yardımcı (model) fiiller, saatler, işaret zamirleri, kendini tanıtmaya, soru zamirleri, gelecek zaman ile ilgili çalışmalar.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi ÖMER LÜTFİ İSPİRLİ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Şahıs zamirleri ve fiil çekimleri.		
2	Şahıs zamirleri ve fiil çekimleri.		
3	Şahıs zamirleri ve fiil çekimleri.		
4	Soru ve emir cümleleri.		
5	Soru ve emir cümleleri.		
6	Soru ve emir cümleleri.		
7	Olumsuz cümleler.		
8	Olumsuz cümleler.		
9	Modal Fiillerler.		
10	Modal Fiillerler.		
11	Modal Fiillerler.		
12	Soru zamirleri		
13	Soru zamirleri		
14	Soru zamirleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Özne ve yüklem kullanarak almanca cümle kurabilir.
Ö02	Soru ve emir cümlesi kurabilir.
Ö03	Olumsuz cümle kurabilir.
Ö04	Modal Fiillerle cümle kurabilir.
Ö05	Soru zamirleri ile soru sorup cevaplarını verebilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			86
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

D0000129		FRANSIZCA I			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	D0000129	FRANSIZCA I	3	3	3

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Fransızca

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, temel Fransızca bilgisiyle hedef kitleyi donatmak ve bunun sonucunda Fransızca'yı normal hızda konuşulduğunda anlayabilmelerini sağlamak ve duygu, düşünce ve izlenimlerini yazıyla açık ve anlaşılır bir şekilde Fransızca olarak aktarabilmelerine yardımcı olmak.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

1. okuma, konuşma, yazma dinleme 2.Gramer sözcük hazinesi 3.Fransız kültürüne aşina olmaları 4. İngilizce öğretiminin ikinci bir yabancı batı diliyle desteklenerek, iletişim bilgisinin noksanz bir hale gelmesi.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. İZZET ERCAN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Alphabet et phonetique - les articles		
2	Les adjectifs: etre, avoir - le corps		
3	Les demonstratifs - le jour, le mois, l'année		
4	Les verbes en IR - les saisons		
5	Les mesurel, l'age		
6	Les trois groupes de indicatif - La famille Vincent		
7	Le passe compose de indicatif - La Mme Vincent		
8	Le passe compose avec etre - le salon, la cuisine		
9	Le futur de l'indicatif, le futur proche recuit		
10	Le futur de l'indicatif, le futur proche recuit		
11	Le passe compose d'un verbe pronominal		
12	Le pluriel des noms		
13	Le comperatif et imperatif		
14	Le superlatif - L'amie a Paris		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Sözel sunumlarını Fransızca içerikle yapılandırır.
Ö02	Düşüncelerini Fransızca olarak paylaşır.
Ö03	Öğrenilen Fransızca kelimeleri kullanır.
Ö04	Bir konu hakkında Fransızca metin oluşturur.
Ö05	Fransızca soru sorar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			86
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

D0000104		ALMANCA II			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	D0000104	ALMANCA II	3	3	3

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersi aldıktan sonra öğrencilerin; İkinci yabancı bir dilde kendilerini ifade edebilmeleri amaçlanmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Bağlaçlar, zamanlar, pasif cümleler ve zamanlardaki kullanış, relatif cümle kurma ve reletif zamirler.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi ÖMER LÜTFİ İSPİRLİ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Bağlaçlar.		
2	Bağlaçlar.		
3	Bağlaçlar.		
4	Zamanlar		
5	Zamanlar		
6	Zamanlar		
7	Zamanlar		
8	Pasif cümleleri kurup farklı zamanlara çevirebilir.		
9	Pasif cümleleri kurup farklı zamanlara çevirebilir.		
10	Pasif cümleleri kurup farklı zamanlara çevirebilir.		
11	Relatif cümleler		
12	Relatif cümleler		
13	Çeviri		
14	Çeviri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bağlaçlarla cümle kurabilir.
Ö02	Şimdiki zamandaki bir cümleyi farklı zamanlara çevirebilir.
Ö03	Pasif cümleleri kurup farklı zamanlara çevirebilir.
Ö04	Relatif cümleler kurabilir.
Ö05	Çeviri yapabilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			86
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

HK-1008 ARAZİ ÖLÇMELERİ-II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	HK-1008	ARAZİ ÖLÇMELERİ-II	6	5	6

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Haritacılıkta arazi ölçme işlemlerini ve hesaplamalarını gerçekleştirmek

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Nivoların genel yapısı, Yükseklik sistemleri, geometrik nivelman, Geometrik nivelman ölçü ve hesabı, Elektronik aletlerin genel yapıları, Elektronik aletlerle ölçme işlemleri, Poligon kavramı, Poligon noktaları yer seçimi, tesis ve röperlenmesi, Poligon ölçülerinin yapılması, açık poligon geçkileri, Dayalı bağlı poligon geçkileri, Kapalı poligon geçkileri, Poligon geçkilerinde hata hesapları.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. DERYA DİLARA KÖSE

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Nivoların genel yapısı		
2	Yükseklik sistemleri, geometrik nivelman		
3	Geometrik nivelman ölçü ve hesabı		
4	Trigonometrik yükseklik ölçüsü		
5	Takeometrik yükseklik ölçü ve hesabı		
6	Kesit ölçü ve hesapları		
7	Elektronik aletlerin genel yapıları		
8	Elektronik aletlerle ölçme işlemleri		
9	Poligon kavramı		
10	Poligon noktaları yer seçimi, tesis ve röperlenmesi		
11	Poligon ölçülerinin yapılması, açık poligon geçkileri		
12	Dayalı bağlı poligon geçkileri		
13	Kapalı poligon geçkileri		
14	Poligon geçkilerinde hata hesapları		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Ölçme aletlerinin kontrollerini yapmak
Ö02	Yükseklik farkı ölçmek
Ö03	Elektronik aletlerle ölçme
Ö04	Kesit eksenlerini araziye uygulamak
Ö05	Kotlu plan ölçüleri yapmak
Ö06	Poligon noktalarını oluşturmak
Ö07	Poligon nokta konum bilgilerini hesaplamak
Ö08	Poligon geçkilerinin irdelemesini yapmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	6	84
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	10	6	60
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	14	2	28
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			230
AKTS Kredisi			6

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

HK-1002		HARİTA ÇİZİMİ-1			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	HK-1002	HARİTA ÇİZİMİ-1	3	2	3

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Elle harita çizimi konusunda yetenek geliştirmek . Harita üzerinden bilgi okumak.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Çizim araçları, Harita çizim özel işaretleri, Harita altlıkları, Arazi parçalarının çizimi, Mürekkepleme, Ayrıntı noktalarının çizimi, Eşyükseklik eğrilerinin çizimi, Harita ve planlarda ölçek değişimi, haritaların çoğaltılması.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. DERYA DİLARA KÖSE

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Harita yapım aşamaları ve ilgili tanımlar.		
2	Çizim araçları ve tanıtımı.		
3	Ölçek kavramı ve örneklerle anlatımı.		
4	Harita çizim özel işaretleri.		
5	Harita altlıkları, pafta açımı.		
6	Farklı ölçeklerde arazi parçalarının çizimi.		
7	Farklı ölçeklerde arazi parçalarının çizimi.		
8	Farklı ölçeklerde arazi parçalarının çizimi.		
9	Farklı ölçeklerde arazi parçalarının çizimi.		
10	Eşyükseklik eğrilerinin çizimi.		
11	Eşyükseklik eğrilerinin çizimi.		
12	Eşyükseklik eğrilerinin çizimi.		
13	Harita okuma.		
14	Harita ve planlarda ölçek değişimi, haritaların çoğaltılması.		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Harita üretim aşamalarını öğrenir.
Ö02	Çizim araç ve gereçlerini bilir.
Ö03	Harita çiziminde kullanılan harita altlıklarını tanıır.
Ö04	Ölçek kavramını bilir ve farklı ölçeklerdeki haritaları çizer.
Ö05	Yönetmeliğe uygun harita işaretlerini tanıir ve uygular.
Ö06	Eşyükseklik eğrili haritaları oluşturur.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	7	3	21
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	14	2	28
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			121
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

HK-1006		MESLEKİ HESAPLAMALAR			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	HK-1006	MESLEKİ HESAPLAMALAR	4	4	5

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Mesleki Problemlerin çözümünde kullanılan düzlem geometri ve düzlem trigonometriye ait temel bilgileri öğretmek ve uygulamak, Elektronik cep hesap makinelerini doğru, hızlı ve etkin kullanma becerisini kazandırmak, Mesleki temel hesaplamaları öğretmek ve uygulamak, Yüzölçümü hesaplarını öğretmek, Koordinat sistemleriyle ilgili uygulamaları öğretmek, Parsel bölme işlemlerini yapmak.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Harita koordinat sistemi, Temel ödevler, Temel ödev uygulamaları, Trigonometrik yükseklik hesapları, Takeometrik yükseklik ölçü ve hesabı, Ayrıntı noktalarının hesabı, Yüzölçüm hesapları.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. TUĞRUL URFALI

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 100	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Elektronik cep hesap makinelerinin kullanımı		
2	Düzlem trigonometri		
3	Ölçü birimleri, Temel Koordinat hesabı		
4	Yüzölçümü hesapları, Ölçü değerleriyle yüzölçümü hesabı		
5	Kutupsal ölçülerle yüzölçümü hesabı		
6	Prizmatik ölçülerden yüzölçümü hesabı		
7	Alıştırmalar		
8	Parsel bölme ilkeleri		
9	Arazi ölçüleriyle parsel bölme işlemleri		
10	Sınır düzeltme hesapları		
11	border account		
12	Alıştırmalar		
13	Alıştırmalar		
14	Koordinat bilgileriyle parsel bölme işlemleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Koordinat sistemleriyle ilgili uygulamaları yapabilme
Ö02	Mesleki temel ödevleri uygulayabilme
Ö03	Yüzölçümü yöntemlerini mesleğinde uygulayabilme

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	10	4	40
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			126
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

D0000195		TÜRK DİLİ-II			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	D0000195	TÜRK DİLİ-II	2	2	2

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Öğrencilere Türkçenin doğru, güzel, etkili kullanılmasını kavratmak, yazılı ve sözlü ilişkilerini sağlam temellere dayandırmak, iş hayatındaki yazışmaları, sunumları ve açıklamaları başarıyla yapmasını yapma becerisini kazandırmak, okuyan, düşünen, aydın, sorgulayan ve çözüm üreten insanlar olmalarını sağlamaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Konuların özelliklerine göre anlatım.sunum.okuma.soru-cevap.uygulama.çözüm teknikleri uygulanacaktır

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Dr. ERDAL BARAN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Yazılı anlatım türleri. Bir makalenin nasıl hazırlanıp yazılacağına açıklanması. Çeşitli makale örneklerinin okunması. "Dil bilincinin gelişmesi, dil kirliliği ve Atatürk`ün Dil Anlayışı" konulu makale hazırlanması.		
2	Yazılı anlatım türleri: Deneme, eleştiri, fıkra ve röportaj. Bu türlerin özellikleri ve örnek parçaların incelenmesi.		
3	Olay yazıları: Hikaye. Türk edebiyatından hikaye örnekleri.		
4	Olay yazıları: Roman. Romanın tanımı, konusu, unsurları ve çeşitleri. Türk ve dünya edebiyatından roman örnekleri.		
5	Duygu yazıları: Şiir. Türk edebiyatında tanınmış bazı şairlerin şiirlerin örneklerin okunması ve şiir okuma ve dinleme zevkinin kazandırılması.		
6	Günlük hayatla ilgili yazılı anlatım türleri: Gezi, hatıra ve günlük. Bu türlerle ilgili örnek parçaların okunarak incelenmesi.		
7	Yazılı anlatım türlerinden mektup. Mektubun günlük hayatla ilgili. Elektronik posta yoluyla yapılan yazışmalarda bu türün nasıl yapılacağı. Türk edebiyatın örnek mektupların okunması.		
8	Sözlü anlatım türleri: Konferans, sempozyum, kongre ve mülakat. Gençlik sorunları, sevgi ve hoşgörünün önemi vb. konularda bir konferans örneğinin hazırlanması.		
9	Tartışmaya dayalı anlatım türleri: Panel, forum, açık oturum. Çağdaşlaşma ve laiklik, demokrasi ve cumhuriyet vb konularda bir açık oturumun yapılması.		
10	Bilimsel araştırma yöntemleri. Konunun seçilmesi ve sınırlandırılması. Bir plan örneği hazırlanarak buna göre bir kaynak taranmasının yapılması.		
11	Araştırma sonuçlarının yazıya geçirilmesi. Kaynak gösterme ve dipnot yazma.		
12	Dil ve kültür hakkında süreli yayın, kitap ve ansiklopedilerin tanıtılması.		
13	Kütüphanelerden yararlanma. Kütüphanelerin toplumsal hayatta işlevi ve önemi. Elektronik ortamda bilgiye ulaşma.		
14	Medya okur yazarlığı.		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersi alan öğrenciler; 1. Bir konuda yazı yazmanın kurallarını kavrar, yazılı anlatım becerisini geliştirir.
Ö02	Sözlü anlatım ve iletişim becerisini kazanır.
Ö03	Yazılı ve sözlü anlatım ve iletişim için dilin doğru ve etkili kullanılmasını kavrar, isteklerini kısa öz, ama tam olarak ifade edebilmenin, dilekçe yazmanın, rapor hazırlama becerisini kazanır.
Ö04	Dilimiz Türkçenin dünya dilleri arasındaki yerini kavrar.
Ö05	Sözcük kullanmada, cümle kurmada yapılan yanlışları kavrar, yazım kurallarını,noktalamla işaretlerini doğru ve yerinde kullanma becerisini kazanır.

Ö06 Ders kitapları dışında, çeşitli edebî türlerden okunacak metinlerle bilgi, görgü, hayat tecrübesi ve hayata bakış açısını değiştirerek farklı görüşleri hoş görme alışkanlığı kazanır.
Ö07 Akademik bir konuşmayı dinlemeyi, soru sormayı, gerekli açıklamayı yapmayı öğrenir, böylece toplum içi davranışların nasıl olması gerektiğini kavrar ve uygular.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No Açıklama

- P01 Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
- P02 Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
- P03 Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
- P04 GPS'i kullanır.
- P05 Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			58
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

HK-2006		APLİKASYON			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	HK-2006	APLİKASYON	6	5	6

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Proje bilgilerinin araziye uygulamasını yapmak

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Aplikasyon kavramı, yatay nokta aplikasyonu, Doğru aplikasyonu, Yatay açı aplikasyonu, Yükseklik aplikasyonu, Üç boyutlu aplikasyonlar, Ada ve parsel aplikasyonu uygulaması,

Yatay kurp aplikasyonu uygulaması, Düşey kurp aplikasyonu, Bina aplikasyonu ve TUS uygulaması, Altyapı projelerinin aplikasyonu, Altyapı projelerinin aplikasyonu uygulamaları

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. SELDA DEMİR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları**Kaynakları**

Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Aplikasyon kavramı, yatay nokta aplikasyonu		
2	Doğru aplikasyonu		
3	Yatay açı aplikasyonu		
4	Yükseklik aplikasyonu		
5	Üç boyutlu aplikasyonlar		
6	Üç boyutlu aplikasyonlar		
7	Ada ve parsel aplikasyonu		
8	Yatay kurp aplikasyonu		
9	Yatay kurp aplikasyonu		
10	Düşey kurp aplikasyonu		
11	Düşey kurp aplikasyonu		
12	Bina aplikasyonu ve TUS uygulaması		
14	Altyapı projelerinin aplikasyonu		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Yatay ve düşey aplikasyon yapabilme
Ö02	Arazi parçalarının aplikasyonunu yapabilme
Ö03	Kurp aplikasyonları yapabilme
Ö04	Alt yapı tesislerinin aplikasyonunu yapabilme
Ö05	Ölçme aletlerini etkin kullanabilme
Ö06	Aplikasyon krokisi hazırlayabilme

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	10	4	40
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	14	2	28
Laboratuvar	0	0	0
Proje	10	3	30
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yükü			170
AKTS Kredisi			6

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

ARAZİ ÖLÇMELERİ-IV					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	HK-2008	ARAZİ ÖLÇMELERİ-IV	4	4	5

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Haritacılık arazi ölçmelerini ve uygulamalarını yapmak

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Kesit ölçü ve hesapları, İki boyutlu dönüşümler, İki boyutlu dönüşüm uygulamaları, Üç boyutlu koordinat sistemleri GNSS ölçme yöntemleri, GNSS ile koordinat ölçmeleri, GNSS uygulamaları, Yeraltı ölçmeleri, Hidrografik ölçmeler, Deformasyon ölçmeleri, Endüstriyel ölçmeler, Haritalardan yararlanma, Haritaların yorumlanması, Yön kavramı ve yön bulma.

Ön Koşulları:

Yok

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. TUĞRUL URFALI

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	GNSS ölçme yöntemleri		
2	GNSS ile koordinat ölçmeleri		
3	GNSS ile koordinat ölçmeleri		
4	GNSS uygulamaları		
5	Yeraltı ölçmeleri		
6	Yeraltı ölçmeleri		
7	Hidrografik ölçmeler		
8	Hidrografik ölçmeler		
9	Deformasyon ölçmeleri		
10	Endüstriyel ölçmeler		
11	Haritalardan yararlanma		
12	Haritalardan yararlanma		
13	Haritaların yorumlanması		
14	Yön kavramı ve yön bulma		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	GNSS ölçülerini yapmak
Ö02	Yeraltı ölçmeleri yapmak
Ö03	Hidrografik ölçmeler yapmak
Ö04	Deformasyon ölçmeleri yapmak
Ö05	Harita üzerinden ölçü almak
Ö06	Harita üzerinde işlemler yapmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	10	4	40
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	14	1	14
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			168
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

ARAZİ YÖNETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	HK-2010	ARAZİ YÖNETİMİ	3	3	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

kentleşme ve kırsal yaşam için gerekli olan arsa ve arazi düzenlemeleri yapmaktır

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Toprak düzenlemeleri, Kentsel toprak yasaları; İmar uygulaması; İmar planları; Plan uygulamaları

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. DERYA DİLARA KÖSE

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İmar mevzuatı		
2	İmarla ilgili tanımlar		
3	İsteğe bağlı imar uygulamaları		
4	Zorunlu imar uygulamaları		
5	İmar yasası mevzuatı, arsa ve arazi düzenlemesi		
6	İmar yasası mevzuatı, arsa ve arazi düzenlemesi		
7	İmar yasası mevzuatı, arsa ve arazi düzenlemesi		
8	Türkiyede ve Avrupada tarımsal yapı ve Türkiyede arazi düzenleme yöntemleri ve ATT ye göre kadastro		
9	Türkiyede ve Avrupada tarımsal yapı ve Türkiyede arazi düzenleme yöntemleri ve ATT ye göre kadastro		
10	İslah imar mevzuatı uygulaması		
11	Arazi toplulaştırma uygulaması		
12	Arazi toplulaştırma uygulaması		
13	Kıyı mevzuatı uygulamaları		
14	Lisanslı harita büroları ve TUS uygulamaları		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Kentsel ve kırsal arazi arsa ve arazi düzenlemesine yönelik mevzuatı öğrenmek
Ö02	Arsa ve arazi düzenlemesi uygulamaları için öğretiyi ve hesaplamaları öğrenmek
Ö03	Grup halinde arsa ve arazi düzenlemesi projesi yapmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	6	84
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	7	2	14
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	14	3	42
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			184
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

HK-2012 HARİTA YAPIMI					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	HK-2012	HARİTA YAPIMI	6	4	6

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Harita oluşturma işlemlerini arazide grup çalışması biçiminde gerçekleştirmek

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Ön hazırlık ve planlama yapmak, Nokta tesisi işlemlerini yapmak, Ölçme işlemlerini yapmak, Hesaplama işlemlerini yapmak, Çizim işlemlerini yapmak, Dosyalama yapmak, Arşiv oluşturmak.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. SELDA DEMİR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları**Kaynakları**

Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler :	Eğitim Bilimleri :
Mühendislik Bilimleri :	Fen Bilimleri :
Mühendislik Tasarımı :	Sağlık Bilimleri :
Sosyal Bilimler :	Alan Bilgisi : 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ön hazırlık ve planlama yapmak		
2	Ön hazırlık ve planlama yapmak		
3	Nokta tesisi işlemlerini yapmak		
4	Ölçme işlemlerini yapmak		
5	Ölçme işlemlerini yapmak		
6	Ölçme işlemlerini yapmak		
7	Ölçme işlemlerini yapmak		
8	Hesaplama işlemlerini yapmak		
9	Hesaplama işlemlerini yapmak		
10	Hesaplama işlemlerini yapmak		
11	Çizim işlemlerini yapmak		
12	Dosyalama yapmak		
13	Arşiv oluşturmak		
14	Arşiv oluşturmak		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Ön hazırlık yapmak
Ö02	Harita yapımı ölçmelerini planlamak
Ö03	Dosyalama yapmak
Ö04	Arşiv oluşturmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	14	3	42
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			128
AKTS Kredisi			6

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

HK-1005 ARAZİ ÖLÇMELERİ I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	HK-1005	ARAZİ ÖLÇMELERİ I	6	5	6

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Haritacılıkta arazi ölçme işlemlerini ve hesaplamalarını gerçekleştirmek.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Haritacılık konuları, kadastronun konusu, harita, kadastro ve tapu ilişkisi, basit ölçme araçları, çelik şerit metre ile uzunluk ölçüsü, prizmatik ölçü, prizmatik ölçü uygulaması, takeometre ve teodolit aletleri, yatay açı ölçüsü, yatay açı ölçüsü uygulaması, düşey açı ölçüsü, arazi parçalarını ölçme yöntemleri, hata hesapları, hata hesapları uygulamaları

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Yılmaz ANAS

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Haritacılık konuları, kadastronun konusu		
2	Harita, kadastro ve tapu ilişkisi		
3	Basit ölçme araçları		
4	Çelik şerit metre ile uzunluk ölçüsü		
5	Prizmatik ölçü		
6	Prizmatik ölçü uygulaması		
7	Takeometre ve teodolit aletleri		
8	Yatay açı ölçüsü		
9	Yatay açı ölçüsü uygulaması		
10	Düşey açı ölçüsü		
11	Arazi parçalarını ölçme yöntemleri		
12	Arazi parçalarını ölçme yöntemleri		
13	Hata hesapları		
14	Hata hesapları uygulamaları		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Harita ve kadastro işlemlerinin temel konularını analiz etmek
Ö02	Ölçme aletlerinin kontrollerini yapmak I
Ö03	Uzunluk ölçmek
Ö04	Açı ölçmek
Ö05	Tescile konu olan ve olmayan noktaların ölçülmesi
Ö06	Kroki çizimi yapmak
Ö07	Ölçü hatalarını hesaplamak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	6	84
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	14	3	42
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	14	2	28
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			198
AKTS Kredisi			6

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

HK-1051 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	HK-1051	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2	1	3

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Temel bilgisayar kullanımını öğretmek

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Selda DEMİR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel kavramlar		
2	Temel Bilgisayar Donanımı		
3	Dos İşletim sistemi		
4	Dos İşletim sistemi ile ilgili uygulamalar		
5	Windows işletim sistemi		
6	Windows işletim sistemi ile ilgili uygulamalar		
7	Word paket programı		
8	Word paket programı ile ilgili uygulamalar		
9	Excel paket programı		
10	Excel paket programı ile ilgili uygulamalar		
11	Powerpoint paket programı		
12	Powerpoint paket programı ile ilgili uygulamalar		
13	İnternet teknolojisi ile ilgili temel kavramlar		
14	Web sayfalarına erişim, İnternette arama yapma ve posta gönderip alma		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bilgisayarı açıp kapamayı öğrenir
Ö02	Dos İşletim sistemini kullanarak dosyalarla çalışmayı öğrenir
Ö03	Windows işletim sistemi ile bilgisayarı yönetmeyi öğrenir
Ö04	Word paket programı ile belge hazırlayabilir
Ö05	Excel programı ile çalışma sayfaları oluşturabilir
Ö06	Powerpoint ile sunum hazırlayabilir
Ö07	İnternet teknolojilerini kullanabilir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	5	5	25
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	8	8	64
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			133
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

HK-1057 KALİTE GÜVENCE VE STANDARTLAR					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	HK-1057	KALİTE GÜVENCE VE STANDARTLAR	3	3	3

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu derste; kalite yönetim sistemlerinin uygulama yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Kalite kavramı, standart ve standardizasyon, standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi, yönetim kalitesi ve standartları ile çevre.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Selda DEMİR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Kalite Kavramı		
2	Kalite Kavramı-Standart ve Standardizasyon		
3	Standart ve Standardizasyon		
4	Standardın Üretim ve Hizmet Sektöründe Önemi		
5	Yönetim Kalitesi ve Standartları		
6	Yönetim Kalitesi ve Standartları		
7	Çevre Standartları		
8	Kalite Yönetim Sistemi Modelleri		
9	Kalite Yönetim Sistemi Modelleri		
10	Stratejik Yönetim		
11	Yönetime Katılma		
12	Süreç Yönetim Sistemi		
13	Kaynak Yönetimi Sistemi		
14	EFQM Mükemmellik Modeli		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Kalite yönetim sisteminin alt yapısını oluşturmak
Ö02	Kalite standartlarını uygulamak
Ö03	İstatistiksel kalite kontrol yöntemleri uygulamak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	14	3	42
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			86
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

HK-1003		MESLEKİ TRİGONOMETRİ			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	HK-1003	MESLEKİ TRİGONOMETRİ	3	3	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Mesleki geometrik şekillerin çözümlerini yapmaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Uzunluk ölçü birimleri ve dönüşümleri, açı birimleri ve dönüşümleri, yüzölçüm birimleri, dar açların trigonometrik fonksiyonları, açı fonksiyon dönüşümleri, küçük açı bağıntısı, üç kenarlı şekiller, üçgenlerde temel bağıntılar, üçgen çözümleri, dörtkenarlı şekiller, yamuk çözümleri, çember çözümleri, küresel üçgen kavramı, Küresel üçgen çözümleri.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Derya Dilara DURSUN deryadilara.kose@gop.edu.tr

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 60	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	: 40	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Hesap makinası kullanılmasının öğretilmesi ve örnekler.		
2	Uzunluk ölçü birimleri ve dönüşümleri.		
3	Açı ölçü birimleri ve dönüşümleri.		
4	Alan ölçü birimleri ve dönüşümleri.		
5	Dar açların trigonometrik fonksiyonları ve açı fonksiyon dönüşümleri.		
6	Trigonometrik ve ters trigonometrik fonksiyonların hesaplanması.		
7	Üçgen bağıntıları.		
8	Üçgen çözümleri.		
9	Çokgen şekiller ve çözümleri.		
10	Üç kenarlı ve çokkenarlı şekillerde mesleki hesaplamalar.		
11	Çember çözümleri.		
12	Küresel trigonometri.		
13	Küresel trigonometri teoremleri.		
14	Küresel trigonometri çözümleri.		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Düzlem ve küresel trigonometri içeriğini kavramak.
Ö02	Uzunluk birimlerini ve dönüşümlerini haritacılık mesleğine uygulamak.
Ö03	Açı ölçme birimlerini ve dönüşümlerini haritacılık mesleğine uygulamak.
Ö04	Alan ölçü birimlerini ve dönüşümlerini haritacılık mesleğine uygulamak.
Ö05	Trigonometrik fonksiyonları tanımak.
Ö06	Trigonometrik ve ters trigonometrik fonksiyonların değerlerini hesaplamak.
Ö07	Trigonometrik fonksiyonlar arasındaki bağıntıları ve trigonometrik özdeşlikleri uygulamak.
Ö08	Üç kenarlı ve çok kenarlı şekillerde mesleki uygulamaları yapmak
Ö09	Küresel üçgen teoremlerini ve bağıntılarını bilip.
Ö10	Küresel üçgen çözümlerini haritacılık mesleğine uygulamak.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	12	5	60
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			146
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

HK-1007		TAŞINMAZ HUKUKU			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	HK-1007	TAŞINMAZ HUKUKU	3	3	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Mesleki hukukla ilgili uygulamaları yapmaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Eşya hukuku, Taşınmaz mülkiyeti, Yasal mirasçılar, Mirasta dağıtım, Tapu bilgi sistemi, Tapu sicilindeki işlemler, Kat mülkiyeti işlemleri, Kat irtifakı işlemleri, Kamulaştırma öncesi işlemler, Kamulaştırma teknik işlemleri, Kamulaştırma teknik dosya hazırlama, Kamulaştırma örnek projeler.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Derya Dilara DURSUN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları**Kaynakları**

Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 30	Alan Bilgisi	: 70

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Eşya hukuku		
2	Taşınmaz mülkiyeti		
3	Yasal mirasçılar		
4	Mirasta dağıtım		
5	Mirasta dağıtım		
6	Tapu bilgi sistemi		
7	Tapu sicilindeki işlemler		
8	Tapu sicilindeki işlemler		
9	Kat irtifakı işlemleri		
10	Kat mülkiyeti işlemleri		
11	Kat mülkiyeti işlemleri		
12	Kamulaştırma öncesi işlemler		
13	Kamulaştırma teknik işlemleri		
14	Kamulaştırma teknik dosya hazırlama		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Eşya hukuku ile ilgili işlemler yapmak
Ö02	Miras hukuku işlemlerini yapmak
Ö03	Tapu ve tapu sicili işlemlerini yapmak
Ö04	Kamulaştırma mevzuatı işlemlerini yapmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	7	3	21
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			107
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

HK-1055		TEMEL HUKUK			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	HK-1055	TEMEL HUKUK	3	3	3

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Temel hukuk mevzuatının haritacılıkla ilgisini kavramak

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Hukukun temel kavramları, hukukun sistemi, hakkın tanımı ve türleri, gerçek kişiler, tüzel kişilik, aile hukuku, borçlar hukuku, kamu görevlileri, İnsan haklarının korunması

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Selda DEMİR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:	30	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	70	Alan Bilgisi	:	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Hukukun temel kavramları		
2	Hukukun temel kavramları		
3	Hukukun sistemi		
4	Hukukun sistemi		
5	Hakkın tanımı ve türleri		
6	Hakkın tanımı ve türleri		
7	Gerçek kişiler		
8	Gerçek kişiler		
9	Tüzel kişilik		
10	Aile hukuku		
11	Aile hukuku		
12	Borçlar hukuku		
13	Kamu görevlileri		
14	İnsan haklarının korunması		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Hukuku oluşturan ilkeleri analiz etmek
Ö02	Medeni hukuku oluşturan kavramları analiz etmek
Ö03	Haritacılıkla ilgili diğer temel mevzuatı uygulamak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	12	3	36
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			80
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

D0000194		TÜRK DİLİ-I			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	D0000194	TÜRK DİLİ-I	2	2	2

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Öğrencilere Türkçenin doğru, güzel, etkili kullanılmasını kavratmak, yazılı ve sözlü ilişkilerini sağlam temellere dayandırmak, iş hayatındaki yazışmaları, sunumları ve açıklamaları başarıyla yapma becerisini kazandırmak, okuyan, düşünen, aydın, sorgulayan, çözüm getiren insanlar olmalarını sağlamaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Çağın sürekli ilerleyen şartlarına uygun olarak farklı alanlarda öğrenim gören gençlerimize ana dil sevgisini ve bilincini geliştirmek dil düşünce bağlantısını vurgulamak bilimsel alanda üretken, yaratıcı ve ana dilini doğru kullanabilen çağdaş bilgilerle donanmış bireyleri dil ve edebiyat tarihi yönünden aydınlatmaktır.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi YAVUZ GÜNEŞ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Türk dili dersinin içeriği ve dersle ilgili kaynakların tanıtılması.		
2	Dilin tanımı, özellikleri, dil-kültür ilişkisi ve dilin kültür taşıyıcılık özelliği. Konuşma ve yazı dili.		
3	Yeryüzündeki diller, dil aileleri ve Türkçenin bu diller arasındaki yeri ve özelliği. Türk dilinin bugüne kadar ki tarihi gelişimi ve Türklerin kullandığı alfabeler. Dönem araştırma konusu.		
4	Atatürk'ün dil hakkındaki görüşleri. Güneş-Dil Teorisi ve Atatürk'ün Türkçe hakkındaki düşünceleri.		
5	Yazım kuralları. Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler.		
6	Yazı kuralları. Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler.		
7	Yazım kuralları. Noktalama işaretleri, noktalama işaretlerinin bir dil için önemi. Bu işaretlerin örnek cümleler üzerinde uygulanması.		
8	Cümlelerin anlamı ve yorumu. Haber cümleleri, soru cümleleri ve ünlem cümleleri.		
9	Paragraf. Paragrafta temel düşünce, paragraf çeşitleri, paragrafin içeriği, paragrafta yardımcı fikirler.		
10	Resmi yazışmalar. Dilekçe, tutanak, rapor, iş mektubu, bildiri. Bu türlerle ilgili uygulama çalışması.		
11	Cümlelerin öğeleri. Düzgün bir cümle kurmada cümle öğelerinin doğru şekilde kullanılması.		
12	Anlatım bozuklukları. Sözcük düzeyinde anlatım bozuklukları. Örnek metinler üzerinde uygulama çalışması.		
13	Cümle düzeyinde anlatım bozuklukları. Çeşitli basın ve yayın organlarından derlenmiş cümle düzeyinde anlatım bozukluklarına örnekler.		
14	Dil yanlışlarının neden olduğu iletişim kazaları ve örnekler.		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	1."Dil" hakkında genel bilgi sahibi olur. Bu ana başlıkta dil ve dil olgusu üzerinde görüşleri, dilin doğuş sebeplerini, anlaşmanın nasıl başladığı ve geliştiği konusunu kavrar.
Ö02	2. Bir konuda yazı yazmanın kurallarını kavrar, bunun için temel bilgileri özümseyerek yazma etkinliğini başarıyla yapma duruma gelir.
Ö03	3. Dilin doğru ve etkili kullanılması için onu alt yapısındaki bütün zenginliğiyle kavrar, zengin bir kültüre ve hayal gücüne sahip, yaratıcı olmanın gereğini okunacak metinlerle kavrar, güzel , etkili metinle,güzel olmayan metni ayır eder.
Ö04	4. Resmî ve özel kurumlarla iletişimi doğru ve etkili sağlar, isteklerini kısa öz, ama tam olarak ifade edebilmenin, dilekçe yazmanın, rapor hazırlamanın kurallarını kavrar.
Ö05	5. Dilimiz Türkçenin dünya dilleri arasındaki yerini kavrar, gururla zengin ve güzel olan dilini kullanma becerisini kazanır.

Ö06	6. Çeşitli edebî türlerden okunacak metinlerle bilgi, görgü, hayat tecrübesi ve hayata bakış açısını değiştirerek farklı görüşlere hoşgörüyle yaklaşmayı anlar.
Ö07	7. Akademik bir konuşmayı dinlemeyi, soru sormayı, gerekli açıklama yapmayı öğrenir, böylece toplum içi davranışların nasıl olması gerektiğini öğrenir.
Ö08	8. Bilgi edinme kaynaklarından okuma, dinleme, görme, gezme, yapma metotlarıyla kendi yeteneklerini geliştirir, aydın, sorun çözen kişiler olmayı öğrenir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No Açıklama

P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödevler	2	3	6
Sunum/Seminer Hazırlama	2	5	10
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			60
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

HK-1012 COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	HK-1012	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ	2	2	3

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Kent Bilgi Sistemi, coğrafi bilgi sistemlerinin kent bazındaki uygulamalarıdır. Özellikle büyük ölçekli kentsel veriler, alt-üst yapı bilgileri ile mekânsal verilerin entegrasyonu kent yöneticileri açısından önemlidir. Kent kapsamındaki mühendislik faaliyetlerinin daha etkin kullanımı ile kentsel planlama ve karar-verme süreçleri hızlanmaktadır. Bilgi teknolojilerinin ulaştığı boyutlar ve kent yönetiminde etkin karar vermek için kaçınılmaz olan kent bilgi sistemlerinin dinamik olarak oluşturulabilmesi dersin temel amacını oluşturmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Bilgi ve bilgi sistemleri, coğrafi bilgi sistemi kavramı, coğrafi bilgisistemlerine konu olan veriler,veri tabanları, bilgi sistemi yazılımları, yazılımlar ile uygulamalar ve analizler

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Selda DEMİR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:	100	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	coğrafi bilgi sisteminin tarihi		
2	coğrafi bilgi sisteminin tarihi		
3	coğrafi bilgi sisteminde tanımlar		
4	bilginin tanımı		
5	CBS de veri yapıları.		
6	bilgi sisteminin tanımı		
7	veri yapısı		
8	veri kalitesi		
9	arazi bilgi sistemi		
10	örnek çalışmalar		
11	örnek çalışmalar		
12	örnek çalışmalar		
13	örnek Cbs çalışmalar		
14	kent bilgi sistemi		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	harita ve tematik haritaların gereksinimleri
Ö02	kent bilgi sisteminde konumsal analizler
Ö03	coğrafi bilgi sisteminde konumsal analizler

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	7	2	14
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			72
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

HK-1010 KADASTRO BİLGİSİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	HK-1010	KADASTRO BİLGİSİ	4	4	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı kadastro nun temel bilgilerini kazandırmaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Sürdürülebilirlik, Taşınmaz idaresi, Toprak Yönetimi, Kadastro ve Çeşitleri, İlk Tesis Kadastro su, İfraz, Yola Terk, Yoldan İhdas ve tevhid işlemleri

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Derya Dilara KÖSE deryadilara.kose@gop.edu.tr

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Harita ve Kadastro Mühendis Hüseyin KOÇAK, Kadastro nun Tesisi ve Yaşatılması
Prof. Dr. Hülya DEMİR, Kadastro Bilgisi Ders Notu

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 20	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	: 30	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	: 10	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 40

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Uyum Haftası		
2	Sürdürülebilirlik, Taşınmaz idaresi, Toprak Yönetimi ve Kadastro		
3	Sürdürülebilirlik, Taşınmaz idaresi ve Toprak Yönetimi, Kadastro		
4	Taşınmaz Mülkiyeti		
5	Kadastro Çeşitleri		
6	Orman Kadastro su		
7	Teknik Altyapı kadastro su		
8	Taşınmaz İdaresi, 3B Kadastro su		
9	Taşınmaz İdaresi, 3B Kadastro su		
10	İlk Tesis Kadastro su		
11	İlk Tesis Kadastro su		
12	İfraz ve yola terk işlemleri		
13	Yoldan İhdas ve tevhid işlemleri		
14	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün yapısı, Lisanslı Harita ve Kadastro Büroları, tapu ve kadastro müdürlüklerinde yapılan işlemler, TAKBİS		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Sürdürülebilirlik ile ilgili kavramları öğrenir. kadastro terimlerini bilir ve işleyişe hakim olur.
Ö02	Kadastro terimlerini bilir ve işleyişe hakim olur.
Ö03	Kaç tip kadastro olduğunu ve ne şekilde uygulandığını öğrenir.
Ö04	Altyapı kadastro su işlemlerini öğrenir.
Ö05	Orman kadastro su bilir.
Ö06	Kadastro nun geçmişini öğrenir.
Ö07	Kadastro nun nasıl uygulandığını bilir
Ö08	İfraz işlemi ve çeşitlerini öğrenir.
Ö09	Birleştirme işlemi ve özelliklerini öğrenir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			114
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

HK-1014		KARİYER PLANLAMA			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	HK-1014	KARİYER PLANLAMA	1	1	2

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı gelişim sürecinde bireylerin ilgi, yetenek ve değerleri doğrultusunda bireyi tanıma, kariyer gelişim kuramlarına göre kariyeri planlama ve örgün eğitim sonrası kariyer danışmanlığında neler yapılabileceğine ilişkin bilgi ve becerilerin kazandırılmasıdır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Kariyer kavramı, kariyer planlaması, bireysel kariyer gelişimi, özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri, iş görüşmesi, kariyer danışmanlığı

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. MEHMET TEKİN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynaklar

Kulaksızoğlu, A. (2005). Ergenlik Psikolojisi. İstanbul Remzi.
Kuzgun, Y. (2003). Meslek Danışmanlığı Kuramlar Uygulamalar. Ankara: Nobel.
Kuzgun, Y. (2003). Meslek Rehberliği ve Danışmanlığına Giriş. Ankara: Nobel.
Kuzgun, Y. (2003). Meslek Rehberliği ve Danışmanlığına Giriş. Ankara: Nobel.
Erdoğan, N. (2003). Kariyer Geliştirme. Ankara, Nobel, Kuzgun, Y. (2003). Ergenlik Psikolojisi. İstanbul Remzi. Kuzgun, Y. (2003). Meslek Danışmanlığı Kuramlar Uygulamalar. Ankara: Nobel.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Kariyer kavramı		
2	Kariyer danışmanlığının mesleki danışmanlıkla ilişkisi		
3	Kariyer planlaması		
4	Bireysel kariyer gelişimi		
5	Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri		
6	İş görüşmesi		
7	İş görüşmesi		
8	Kariyer danışmanlığı süreci		
9	Kariyer danışmanlığı süreci		
10	Kariyer danışmanlığı süreci		
11	Türk eğitim sisteminin kariyer danışmanlığı doğrultusunda değerlendirilmesi		
12	Kariyer danışmanlığının okullarda uygulanabilirliği		
13	Kariyer danışmanlığının okullarda uygulanabilirliği		
14	Kariyer danışmanlığının okullarda uygulanabilirliği		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenciler kariyer danışmanlığının prensiplerini ifade eder.
Ö02	Öğrenciler kariyer danışmanlığının yöntem ve tekniklerini kullanır ve karakter özelliklerinin meslek seçimine etkilerini tartışır.
Ö03	Öğrenciler kariyer gelişimini açıklar.
Ö04	Öğrenciler eğitsel derecelendirmeye göre kariyer gelişim süreci ve hizmetlerini planlar.
Ö05	Kariyer planlamasında bireylere yardımcı olur

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	1	14
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yükü			67
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

HK-2011		ARAZİ ÖLÇMELERİ-III			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	HK-2011	ARAZİ ÖLÇMELERİ-III	6	5	7

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Haritacılıkta arazi ölçme işlemlerini ve hesaplamalarını gerçekleştirmek

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Parsel ölçmeleri, Yüzölçüm uygulamaları, Parsel bölmeleri, Sınır düzeltmeleri, Ülke temel ağları, Ağ noktalarının tesisi, sınıflandırması, numaralandırılması, Yükseklik ağlarının oluşturulması, Tamamlayıcı ağ noktaları, Kestirme noktalarının hesapları, Dış merkezli açı ölçüsü, Merkezleştirme elemanları, zemine indirme, Harita projeksiyonları, Projeksiyon indirgemeleri.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Yılmaz ANAS

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları**Kaynakları**

Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler :	Eğitim Bilimleri :
Mühendislik Bilimleri :	Fen Bilimleri :
Mühendislik Tasarımı :	Sağlık Bilimleri :
Sosyal Bilimler :	Alan Bilgisi : 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ülke temel ağları		
2	Ağ noktalarının tesisi, sınıflandırması, numaralandırılması		
3	Yükseklik ağlarının oluşturulması		
4	Tamamlayıcı ağ noktaları		
5	Kestirme noktalarının hesapları		
6	Kestirme noktalarının hesapları		
7	Dış merkezli açı ölçüsü		
8	Merkezleştirme elemanları, zemine indirme		
9	Harita projeksiyonları		
10	Projeksiyon indirgemeleri		
11	İki boyutlu dönüşümler		
12	İki boyutlu dönüşüm uygulamaları		
13	Üç boyutlu koordinat sistemleri		
14	Üç boyutlu koordinat sistemleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Ağ noktalarını oluşturmak
Ö02	Tamamlayıcı ağ noktaları oluşturmak
Ö03	Kestirme hesaplarını yapmak
Ö04	Dış merkezli açı ölçmek
Ö05	Harita projeksiyonlarını karşılaştırmak
Ö06	Projeksiyon hesapları yapmak
Ö07	İki boyutlu koordinat sistemlerinde hesaplamalar yapmak
Ö08	Üç boyutlu koordinat sistemlerini karşılaştırmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	6	84
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	10	6	60
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	14	2	28
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			230
AKTS Kredisi			7

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

HK-2015 COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ UYGULAMALARI					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	HK-2015	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ UYGULAMALARI	2	1	3

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, herhangi bir projede CBS kullanımını sağlayacak fikirlerin ve becerilerin geliştirilmesini sağlamaktır. Çeşitli proje örnekleri ile veriden, ürüne geçiş süreci ve doğruluk analizi derste tartışılacak, tartışmalar uygulamalar ile desteklenerek CBS proje yönetim süreci açıklanacaktır. Öğrencilerin, bu dersi aldıktan sonra, projelerde kullanabilecekleri verileri ve CBS yazılım fonksiyonlarını seçme; verileri, süreci ve sonuçların doğruluğunu yorumlama, süreci uygulama konusunda bilgi birikimine sahip olacaklardır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

CBS'de mekânsal analizler, CBS harita altyapısı, CBS yazılım fonksiyonları, CBS yazılım ortamında kullanıcı arayüz programı geliştirmeye giriş

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Derya Dilara DURSUN deryadilara.kose@gop.edu.tr

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

ArcGIS Spatial Analyst 10.1
ArcGIS 3D Analyst 10.1

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 20	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	: 30	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	: 30	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 20

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Uyum haftası		
2	CBS matematiksel altyapısı		
3	CBS'de mekânsal analizler		
4	CBS'de mekânsal analizler		
5	CBS harita altyapısı		
6	CBS yazılım fonksiyonları		
7	CBS yazılım fonksiyonları		
8	CBS yazılım fonksiyonları		
9	CBS tabanlı mekânsal analiz uygulamaları		
10	CBS tabanlı mekânsal analiz uygulamaları		
11	CBS tabanlı mekânsal analiz uygulamaları		
12	CBS yazılım ortamında kullanıcı arayüz programı geliştirme		
13	CBS yazılım ortamında kullanıcı arayüz programı geliştirme		
14	CBS yazılım ortamında kullanıcı arayüz programı geliştirme		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Raster ve vektör verilerin CBS yazılımında uygulanmasını öğrenir.
Ö02	Mekânsal sorgulamaları ve analizlerini öğrenir
Ö03	Grid ve sayısal arazi analizlerini bilir.
Ö04	CBS ile harita üretimini öğrenir
Ö05	CBS yazılımının içeriğini bilir.
Ö06	CBS yazılım fonksiyonlarını detaylı olarak tanır.
Ö07	CBS yazılımı içerisine mekânsal verileri atmayı öğrenir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	1	%20
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	1	1	1
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	1	1	1
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			60
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

HK-2041		FOTOGRAMETRİ			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	HK-2041	FOTOGRAMETRİ	3	3	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Haritacılık mesleğinde uzaktan algılama ve fotogrametrik yöntemle harita üretmek

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Fotogrametri ve uzaktan algılama, Uçuş planları, Fotoğraf bilgisi, Sayısal görüntü işleme, Model ve kolon bağlama, Hesaplama işlemleri, Sayısallaştırma, Sayısal arazi yükseklik modelleri, Pafta oluşturma, Ortofoto, Ortofoto işlemleri, Uzaktan algılama.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Derya Dilara DURSUN deryadilara.kose@gop.edu.tr

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları**Kaynakları**

Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler :	Eğitim Bilimleri :
Mühendislik Bilimleri :	Fen Bilimleri :
Mühendislik Tasarımı :	Sağlık Bilimleri :
Sosyal Bilimler :	Alan Bilgisi : 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Fotogrametri ve uzaktan algılama		
2	Fotogrametri ve uzaktan algılama		
3	Uçuş planları		
4	Fotoğraf bilgisi		
5	Sayısal görüntü işleme		
6	Model ve kolon bağlama		
7	Hesaplama işlemleri		
8	Sayısallaştırma		
9	Sayısal arazi yükseklik modelleri		
10	Pafta oluşturma		
11	Ortofoto		
12	Ortofoto işlemleri		
13	Uzaktan algılama		
14	Sayısal arazi yükseklik modelleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Üç boyutlu model oluşturma
Ö02	Görüntü işlemek
Ö03	Fotogrametrik yöntemle harita yapmak
Ö04	Ortofoto yöntemiyle harita üretmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	10	2	20
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			120
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

HK-2045		HARİTA ÇİZİMİ-II			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	HK-2045	HARİTA ÇİZİMİ-II	3	2	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

CAD yazılımları kullanarak harita çizimleri yapmak

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Mesleki yazılımlar, Sayısallaştırma işlemleri, Standart formatta çizim işlemleri, CAD kullanarak harita çizimi yapmak, Hesaplamalar, CAD yazılımlarında imar uygulamaları, CAD yazılımlarında altyapı proje uygulamaları, Boyuna kesit çizimi yapmak, Enine kesit çizimi yapmak

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

SELDA DEMİR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları**Kaynakları**

Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Mesleki yazılımlar		
2	Mesleki yazılımlar		
3	Sayısallaştırma işlemleri		
4	Standart formatta çizim işlemleri		
5	CAD kullanarak harita çizimi yapmak		
6	CAD kullanarak harita çizimi yapmak		
7	CAD kullanarak harita çizimi yapmak		
8	Hesaplamalar		
9	CAD yazılımlarında imar uygulamaları		
10	CAD yazılımlarında imar uygulamaları		
11	CAD yazılımlarında altyapı proje uygulamaları		
12	CAD yazılımlarında altyapı proje uygulamaları		
13	Boyuna kesit çizimi yapmak		
14	Enine kesit çizimi yapmak		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Mesleki yazılımları kullanarak harita yapmak
Ö02	CAD yazılım menülerini kullanmak
Ö03	CAD yazılımlarında mesleki proje uygulamaları yapmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	7	4	28
Ödevler	7	4	28
Sunum/Seminer Hazırlama	6	1	6
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	4	3	12
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			118
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

HK-2017 HARİTACILIK FALİYETLERİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	HK-2017	HARİTACILIK FALİYETLERİ	3	3	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Mesleki Teknik bilgilerini, çağdaş eğitim yöntemleriyle aktararak, ulusal ve uluslararası alanda mesleğini icra edebilen, endüstrinin ihtiyaçlarına cevap verebilecek yetkinlikte, her yönüyle donanımlı Harita Teknikeri İleri teknolojiye sahip laboratuvar imkanlarıyla buluşturulan öğrencilerimize, öğrenimleri sürecinde özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşlarında aktif olarak çalışma olanağı sağlamaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Ön hazırlık ve planlama yapmak, Nokta tesisi işlemlerini yapmak, Ölçme işlemlerini yapmak, Hesaplama işlemlerini yapmak, Çizim işlemlerini yapmak, Dosyalama yapmak, Arşiv oluşturmak.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

SELDA DEMİR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Haritacılık bilimi tarihi		
2	Haritacılık bilimi tarihi		
3	Haritacılık bilimi tarihi		
4	Türk haritacılık tarihi		
5	Türk haritacılık tarihi		
6	Türk haritacılık tarihi		
7	Haritacılıkla ilgili kurumlar		
8	Haritacılıkla ilgili kurumlarca yapılan çalışmalar		
9	Haritacılıkla ilgili kurumlarca yapılan çalışmalar		
10	Kadastro müdürlüklerinde yapılan işlemler		
11	Tapu sicil müdürlüklerinde yapılan işlemler		
12	Kadastro müdürlüklerinde yapılan işlemler		
13	Mesleki yayınlar		
14	Mesleki yayınlar		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Haritacılık tarihini analiz etmek
Ö02	Haritacılık kurumlarını analiz etmek
Ö03	Haritacılık mesleğiyle ilgili işlemleri yapmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	7	3	21
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	14	1	14
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			79
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

HK-2013 İMAR BİLGİSİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	HK-2013	İMAR BİLGİSİ	3	3	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı öğrenciyi imar mevzuatını tüm detayları ile göstermektir. Ayrıca kentsel toprak düzenleme kavram, yöntem ve uygulama süreçlerine ilişkin temel bilgi birikimini vermek ve uygulama becerisi kazandırmaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Temel kavramlar ve kentsel toprak düzenlemesine giriş. Ülke planları, çevre düzeni planı ve imar planları çeşitleri. Arazi ve arsa düzenlemesi (imar uygulaması aşamaları) Aynı zamanda 3194 sayılı İmar Kanunu işlenmektedir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Derya Dilara DURSUN deryadilara.kose@gop.edu.tr

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Harita ve Kadastro Mühendis Hüseyin KOÇAK, Kadastro'nun Tesisi ve Yaşatılması
Prof. Dr. Hülya DEMİR, Kentsel Toprak Düzenlemesi Ders Notu

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 20	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	: 20	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	: 20	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 40

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Uyum haftası		
2	Temel kavramlar ve kentsel toprak düzenlemesine giriş		
3	Ülke planları, çevre düzeni planı ve imar planları çeşitleri		
4	Arazi ve arsa düzenlemesi (imar uygulaması aşamaları)		
5	Arazi ve arsa düzenlemesi (imar uygulaması aşamaları)		
6	İmar planlama, imar planlamanın temel ilkeleri		
7	İmar planlama, imar planlamanın temel ilkeleri		
8	İmar uygulamasında düzenleme ortaklık payı ve işlemleri		
9	İmar uygulamasında düzenleme ortaklık payı ve işlemleri		
10	3194 sayılı İmar Kanununa giriş		
11	3194 sayılı İmar Kanunu		
12	3194 sayılı İmar Kanunu		
13	Kadastral yolların imar uygulamasına tabi tutulması		
14	İmar uygulamasında kamu ortaklık payı ve işlemleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Toprak politikalarını ve bileşenlerini öğrenir.
Ö02	İmar uygulaması için yapılması gereken aşamaları öğrenir
Ö03	DOP'un hangi tesisler için kesildiğini öğrenir.
Ö04	DOP hesabını bilir.
Ö05	Kanun mevzuatını öğrenir.
Ö06	Bağışların işleme nasıl katılacağını öğrenir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%25
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%15
Devam	0	%0
Uygulama	1	%20
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	1	1	1
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	2	2	4
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			91
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

HK-2016 FOTOGRAMETRİK HARİTA ÜRETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	HK-2016	FOTOGRAMETRİK HARİTA ÜRETİMİ	2	1	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, hava fotogrametrisi yöntemi ile fotogrametrik harita, ortofoto, Sayısal Yükseklik Modeli (SYM) üretimine ilişkin proje işlem adımları, kullanılan yöntemlere ilişkin temel bilgilerin verilmesidir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Hava fotogrametrisi yöntemi ile fotogrametrik harita üretimi işlem adımları; Hava fotoğraflarının çekimine ilişkin uçuş planlaması; Yer kontrol noktalarının planlanması ve işaretlenmesi; Fotoğrafların çekimi; Hava fotoğraflarının yönlendirilmesi; Fotogrametrik nirengi; Stereo değerlendirme; Konum ve yükseklik doğruluğu; Fotogrametrik harita; ortofoto; SYM üretim projeleri ve üç boyutlu modelleme

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Tuğrul URFALI

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Fotogrametri Anabilim Dalı, Fotogrametri Ders Notları, YTÜ, 2012
Schenk, T. Digital Photogrammetry, Volume I, TerraScience, 1999
Kraus, K., Photogrammetry I, II, Ümmler, 1997
Manual of Photogrammetry, ASPRS, 2004
Close Range Photogrammetry and Machine Vision, Whittles publishing, 2001

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 60	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	: 20	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	: 20	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Fotogrametrik harita üretimine ilişkin süreçleri tanımlar.
Ö02	Fotogrametride hava fotoğraflarının çekimine ilişkin uçuş planlamasına yönelik parametreleri hesaplar.
Ö03	Fotogrametrik yöntemle Sayısal Yükseklik Modeli ve Ortofoto üretim süreçlerini tanımlar.
Ö04	Fotogrametrik harita projelerinde seçilen uçuş parametreleri ile elde edilen konum ve yükseklik doğruluğunu ilişkilendirir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	14	2	28
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			86
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04
Tüm	3	2	4	
Ö02				3
Ö03		5		



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

D0000106 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	D0000106	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	2	2

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Türkiye Cumhuriyeti devletinin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk milletini Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşı'nın hangi şartlarda ve hangi ilkelere çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletinin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Dersin amacı, kapsamı ve temel kavramlar hakkında bilgi verilmesi. Osmanlı Devletinin son dönemleri, problemleri, modernleşme çabaları ve yıkılışı. Türk Kurtuluş Savaşı.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğretim Görevlisi Adnan GELMEZ

Öğretim Görevlisi Sadet ALTAY

Öğretim Görevlisi Ayşe ERYAMAN

Öğretim Görevlisi Sabri ZENGİN

Öğretim Görevlisi İzzet Bahri ATEŞLİ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

5- Selahattin Tansel, Mondros'tan Mudanya'ya Kadar, I-IV, İstanbul 1991.
9- Stanford J. Shaw & Ezel Kural Shaw, Osmanlı İmparatorluğu ve Modern Türkiye, I-II, İstanbul 1983.
7- Fahir Armaoğlu, 19. Yüzyıl Siyasi Tarihi, Ankara 1997.
8- Fahir Armaoğlu, 20. Yüzyıl Siyasi Tarihi, (1914-1980), Ankara 1983.
6- Bernard Lewis, Modern Türkiye'nin Doğuşu, Ankara 1996.
10- Yusuf Akçura, Üç Tarz-ı Siyaset, Ankara 1991.
2- YÖK-Komisyona, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Ankara 1989.
1- Kemal Atatürk, Nutuk I-III, İstanbul 1993.
3- Komisyon, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II, AAM, yay., Ankara 2002.
4- Ahmet Mumcu, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Eskişehir 1993. Ders Kitabı: Sabri ZENGİN, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, 2. Baskı, Taşhan Kitap, Tokat 2016.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	DERSİN AMACI VE KAYNAKLARI		
2	DERSLE İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR İNKILAPÇILIK İLKESİ İnkılap, İhtilal, Devrim, Evrim/Tekâmül, İslahat/Reform, İsyân, Darbe, Atatürk'ün İnkılapçılık İlkesi ve Türk İnkılabının Özellikleri		
3	OSMANLILARIN GERİLEMESİNİN İÇ SEBEPLERİ Devlet Yönetiminde, Eğitimde, Ekonomide ve Genel Ahlakta Meydana Gelen Problemler		
4	OSMANLILARIN GERİLEMESİNİN DIŞ SEBEPLERİ Sömürgecilik, Sanayi Devrimi ve Emperyalizm, Batılı Devletlerin Osmanlı Devleti Üzerindeki Emelleri, Şark Meselesi, Osmanlı Devletini Paylaşma Projeleri		
5	ÇAĞDAŞ DÜNYANIN TEMEL KAVRAMLARI Aydınlanma, Demokrasi, Laiklik, Milliyetçilik, Liberalizm, Sosyalizm		
6	OSMANLI DEVLETİNDE YENİLEŞME HAREKETLERİ Lale Devri, III. Selim ve II. Mahmut Yenilikleri		
7	OSMANLI DEVLETİNDE YENİLEŞME HAREKETLERİ Tanzimat ve İslahat Dönemi Yenilikleri, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet Hareketleri		
8	VİZE SINAVI		
9	OSMANLI DEVLETİNİN SON DÖNEMİNDEKİ FİKİR AKIMLARI Batıcılık, Osmanlıcılık, İslamcılık, Türkçülük		
10	OSMANLI DEVLETİNİN YIKILIŞI Trablusgarp ve Balkan Harpleri, I. Dünya Savaşı, Ermeni Meselesi		
11	OSMANLI DEVLETİNİN YIKILIŞI I. Dünya Savaşı'nın Sonu: Mondros Ateşkes Anlaşması, Mondros Sonrası İlgaller, Bölücü Faaliyetler		
12	MİLLÎ MÜCADELE Kurtuluş Çareleri, Barışçı ve Mandacı Görüş, Bölgesel Kurtuluş Mücadelesi, Millî Dernekler, Kuva-yı Milliye		
13	MİLLÎ MÜCADELE Atatürk'ün Anadolu'ya Çıkışı, Kongreler Yoluyla Örgütlenme ve Millî Mücadelenin Birleştirilmesi		
14	MİLLÎ MÜCADELE Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli ve İstanbul'un Resmen İşgali		

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
15	MİLLÎ MÜCADELE Yönetimini Ele Alması, TBMM'nin Özellikleri	TBMM'nin Açılışı ve Anadolu'nun	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dünyadaki değişim modelleri ile Osmanlı modernleşmesi ve Atatürk öncülüğündeki değişimin özelliklerini karşılaştırabilme.
Ö02	Türk milletinin çağdaş medeniyetten geri kalmasının sebeplerini analiz edebilme.
Ö03	Sömürgecilik ve Sanayi devriminden sonra uluslar arası ilişkilerde meydana gelen gelişmeler ve bu gelişmelerin Türkiye üzerindeki etkilerini açıklayabilme.
Ö04	Çağdaş dünyanın şekillenmesinde etkili olan temel kavramları açıklayabilme.
Ö05	Osmanlı modernleşmesinin aşamalarını ve özelliklerini bilebilme.
Ö06	Türkiye toprakları üzerinde emelleri olan emperyalist devletlerle, Türkiye'yi parçalamak isteyen bölücü unsurları tanıyabilme.
Ö07	Türkiye'nin kuruluşunu sağlayan Milli Mücadelede birlik ve beraberliğin dayandığı millî ve manevî değerleri bilme; bu değerlere sahip çıkma şuuruna erişebilme.
Ö08	Millî mücadeleyi başaran kahramanlara şükran ve bağlılık hislerine sahip olma.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	15	2	30
Sınıf Dışı Ç. Süresi	15	1	15
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	5	5
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yükü			60
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

D0000140		İNGİLİZCE I			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	D0000140	İNGİLİZCE I	3	3	3

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu Seçmeli

Dersin Amacı:

Ders, öğrencilerin konuştuğu kişilerin yavaş ve anlaşılır bir şekilde konuşması halinde basit düzeyde iletişim kurmalarına; kendini ya da başkalarını tanıtmalarına, bu bağlamda nerede oturduğu, kimleri tanıdığı, sahip oldukları ve benzeri temel sorular yoluyla iletişim kurmalarına, somut gereksinimlerini karşılayabilmek adına bilinen, günlük ifadeleri, çok temel deyimleri anlayabilme ve kullanabilmelerine zemin hazırlayacaktır

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Bu ders gramer, kelime bilgisi, teaffuz, dinleme ve konuşma becerileri ve günlük İngilizce içeriklidir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Okutman Burçak TÜRK

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

English For Life Başlangıç Seviyesi
UZEM Ders Notları
UZEM Ders Videoları
English For Life Beginner Ders kitabı
Ders kitabı, Uzaktan Eğitim Ders Videoları, Uzaktan Eğitim Ders Notları

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:
	: 100		

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Sayılar, belirsiz işaretle sıfatları (this,that), sınıf ile ilgili kelime bilgisi		
2	Alfabe, harflerin telaffuzları ve okunuşları, aile üyeleri ile ilgili kelime bilgisi		
3	Sahiplik bildiren zamirler, isim sorma , selamlaşma ve vedalaşma diyalogları		
4	Sayılar, ülkeler, 'to be' fiili, 'üzgünüm' ifadesini içeren diyaloglar		
5	Sayılar, 'to be' fiilinin soru halleri, zamanı söyleme, kelimeleri harf harf söyleme		
6	Saat söyleme, edatlar, tekil-çoğul kelimeler		
7	Boş zaman aktiviteleri, yiyecek-içecek teklif etme, çoğul takısı		
8	Geniş zaman, hayat tarzlarını öğrenmeye ilişkin soru sorma, Geniş zaman ifadeleri		
9	Vize		
10	Boş zaman aktiviteleri		
11	Günler ve saatler, yaşam tarzları		
12	Geniş zamanda soru cümleleri		
13	Geniş zaman, 'Neden' soru kelimesiyle sorulan sorular, yaşam tarzları		
14	Günlük aktiviteler, günler ve saatler, mekan belirten zarf türündeki kelimeler		
15	Geniş zaman, üçüncü tekil şahıs, Günlük dile yönelik ifadeler, olumsuzluk ifadeleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Günlük hayattaki basit ifadeleri kullanabilecek
Ö02	Basit bir dille problemlerini anlatabilecek
Ö03	Basit bir dille kendini ve çevresindekileri tanıtabilecek
Ö04	Hedef dile yönelik günlük selamlaşma ve vedalaşma diyaloglarını kullanabilecek.
Ö05	Hedef dildeki sosyalleşmeye yönelik günlük ifadeleri kolaylıkla kullanabilecek
Ö06	Hedef dilde saat sorma söyleme, bilet alma, fiyat sorma gibi diyalogları kolaylıkla yapabilecek.
Ö07	hedef dilde telefon konuşmalarını başlatıp bitirebilir, e-mail adresini telefonunu söyleyebilir, kelimeleri harf harf kodlayabilecek.
Ö08	hedef dilde yer-yön sorup cevap verebilecek.
Ö09	hedef dilde ayları, yılları, doğumgünü, sıra sayılarını söyleyebilecek ve anlayabilecek.
Ö10	Hedef dilde diyalog sırasında ilgili olduğunu gösteren ifadeleri anlayıp kullanabilecek.
Ö11	Hedef dilde yiyecek-içecek ikramını nasıl yapacağına ve cevap vereceğine dair ifadeleri uygun olarak kullanabilecek.
Ö12	Hedef dilde karşıdaki kişinin sorununu sorup uygun ifadeyle cevap verebilecek.
Ö13	Hedef dilde evrensel olan işaret ve levhaları görünce tanıyabilecek.

Ö14 Hedef dilde teşekkür etme, şans dileme, endişe belirtme gibi sosyal ifadeleri tanıyıp kullanabilecek.
Ö15 Hedef dilde günlük problemleri anlayıp söyleyebilecek.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No Açıklama

- P01 Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02 Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03 Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04 GPS'i kullanır.
P05 Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	30	30
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	30	30
Toplam İş Yükü			102
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

HK-1053		KARTOGRAFYA			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	HK-1053	KARTOGRAFYA	2	2	3

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Kartografik harita üretimi için gerekli temel bilgileri vermek.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Temel Kavram ve Tanımlar; Kartografyanın Tarihiçesi; Matematiksel Kartografyanın Temelleri; Küre Üzerinde Özel Eğriler; Harita Projeksiyonları Kuramı; Çok Yüzeyle ve İtibari Projeksiyonlar; Ulusal Standart Topografik Harita Projeksiyonları

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Tuğrul urfali tugrul.urfali@gop.edu.tr

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları**Kaynakları**

Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler : 60

Mühendislik Bilimleri : 20

Mühendislik Tasarımı :

Sosyal Bilimler :

Eğitim Bilimleri :

Fen Bilimleri :

Sağlık Bilimleri :

Alan Bilgisi : 20

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Harita ve Kartografyanın tanımı, Kartografyanın Tarihiç esi		
2	Haritanın Matematiksel Çatısı, Ölç, ek kavramı		
3	Yeryüzünün Şekli ve Boyutları, Düzlem Koordinat sistemleri		
4	Uzunluk, açı, alan koruma kavramları		
5	Düzlem Projeksiyonlar		
6	Silindirik Projeksiyonlar		
7	Gauss-Kruger ve UTM Projeksiyonları		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Kartografyanın uğraş alanını ve haritanın ne olduğunu anlar.
Ö02	Harita projeksiyonlarının temel mantığını kavrar.
Ö03	Kartografik tasarım temel ilkelerini kavrar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	13	3	39
Ödevler	5	5	25
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			108
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04
Tüm	3			
Ö01		5		
Ö02			4	
Ö03	2			3



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

HK-1001		MESLEKİ MATEMATİK			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	HK-1001	MESLEKİ MATEMATİK	3	3	3

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Öğrenciyi, mesleği için gerekli olan matematik bilgi ve becerilerini işine uygulayabilme yeterliği kazandırmak.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Dersin içeriğinde; Aritmetik ve Cebirsel işlemler, Birinci dereceden bir ve iki bilinmeyenli denklemlerin çözüm kümelerinin bulunması, Basit eşitsizliklerin çözüm kümesinin bulunması, Üs ve Kök alma ve Problem Çözümünden(Yüzde, yaş, Hız problemleri vb) oluşmaktadır.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Çiğdem Öztaş

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları Calculus Made Easy
Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler : 95	Eğitim Bilimleri :
Mühendislik Bilimleri :	Fen Bilimleri :
Mühendislik Tasarımı :	Sağlık Bilimleri :
Sosyal Bilimler :	Alan Bilgisi : 5

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Kümeler ve sayılar		
2	Sayılarla ilgili işlemler ve sayı sistemleri		
3	Diziler ve sayı dizilerinde dört işlemler		
4	Aritmetik ve geometrik diziler		
5	Fonksiyonlarda temel işlemler		
6	Fonksiyon çeşitleri ve grafikler		
7	Üstel fonksiyonlar		
8	Logaritma		
9	İstatistik ve kavramlar		
10	İstatistik ve kavramlar		
11	Denklemler kavramı		
12	Eşitsizlik kavramı		
13	Türev		
14	Fonksiyon grafikleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Sayılar ile ilgili cebirsel işlemleri mesleğine uygular.
Ö02	Birinci ve ikinci dereceden denklemler ile ilgili işlemleri mesleğine uygular.
Ö03	Birinci ve ikinci dereceden eşitsizlikler ile ilgili işlemleri mesleğine uygular.
Ö04	Lineer denklem sistemleri ile ilgili işlemleri mesleğine uygular.
Ö05	Lineer eşitsizlik sistemleri ile ilgili işlemleri mesleğine uygular.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	13	3	39
Ödevler	8	2	16
Sunum/Seminer Hazırlama	10	1	10
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	6	5	30
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			139
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

D0000107	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	D0000107	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	2	2

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Atatürk'ün, Türkiye Cumhuriyetini kurarken yaptığı inkılaplarla, cumhuriyetin dayandığı temel ilkelerin nasıl ortaya çıktığını kavratmak; gençliğin bu ilkeler doğrultusunda, milletiyle bütünleşmiş bireyler olarak, çağdaş dünyada etkin yer edinebilecek seviyeye gelmesini sağlamak.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Kurtuluş Savaşının son dönemleri ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşunu sağlayan anlaşmalar. Türkiye Cumhuriyeti'nin niteliklerini belirleyen Atatürk ilkeleri ve bu ilkelerin yerleşmesini sağlayan inkılaplar.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğretim Görevlisi İzzet Bahri ATEŞLİ

Öğretim Görevlisi Ayşe ERYAMAN

Öğretim Görevlisi Sadet ALTAY

Öğretim Görevlisi Sabri ZENGİN

Öğretim Görevlisi Adnan GELMEZ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

5- Komisyon, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II, AAM, yay., Ankara 2002.
8- Bernard Lewis, Modern Türkiye'nin Doğuşu, Ankara 1996.
6- Ahmet Mumcu, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Eskişehir 1993.
9- Fahir Armaoğlu, 20. Yüzyıl Siyasi Tarihi,(1914-1980), Ankara 1983.
10- Stanford J. Shaw & Ezel Kural Shaw, Osmanlı İmparatorluğu ve Modern Türkiye, I-II, İstanbul 1983.
4- Komisyon, Atatürkçü Düşünce, Ankara 1992, AAM yay.
3- A. Afetinan, M. Kemal Atatürk'ten Yazdıklarını, İstanbul 1971, MEB yay.
7- Selahattin Tansel, Mondros'tan Mudanya'ya Kadar, I-IV, İstanbul 1991.
1- Kemal Atatürk, Nutuk I-III, İstanbul 1993.
2- YÖK-Komisyon, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Ankara 1989.
Ders Kitabı: Sabri ZENGİN, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, 2. Baskı, Taşhan Kitap, Tokat 2016.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	MİLLİ MÜCADELE TBMM'ye Karşı Ayaklanmalar, Sevr Anlaşması		
2	MİLLİ MÜCADELE Millî Mücadelenin Cepheleri, Doğu, Güney ve Batı Cepheleri ve Sonuçları		
3	MİLLİ MÜCADELE Savaşı Bitiren Anlaşmalar, Mudanya Ateşkes Anlaşması, Lozan Anlaşması		
4	TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN KURULUŞU Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, Atatürk'ün Cumhuriyetçilik İlkesi		
5	CUMHURİYETİN DEMOKRATİKLEŞMESİ Halk Fırkası, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Serbest Cumhuriyet Fırkası, Demokrat Parti ve Sonrası, Seçme ve Seçilme Hakkının Geliştirilmesi, Atatürk'ün Halkçılık İlkesi		
6	CUMHURİYETİN LAİKLEŞMESİ Yönetimin(Halifeliğin Kaldırılması), Hukukun(Şer'i Hukukun ve Mahkemelerin Sona Ermesi ve Yeni Hukuk Düzeni, Anayasa ve Yasalarda Değişiklikler) ve Eğitimin Laikleşmesi(Tevhid-i Tedrisat Kanunu), Atatürk'ün Laiklik İlkesi		
7	MİLLİYETÇİLİK İLKESİ Millî Devlet, Millî Tarih(Türk Tarih Kurumu), Millî Dil(Türk Dil Kurumu), Atatürk'ün Milliyetçilik İlkesi		
8	VİZE SINAVI		
9	DEVLETÇİLİK İLKESİ İzmir İktisat Kongresi, Ekonominin Millileştirilmesi, Özel Girişimciliğin Desteklenmesi, Devlet Eliyle Kalkınma, Planlı Ekonomi, Atatürk'ün Devletçilik İlkesi		
10	İNKILAPLARA TEPKİLER Şeyh Said Ayaklanması, İzmir'de Atatürk'e Suikast Girişimi, Menemen Olayı		
11	TÜRK TARİHİNİN ANAYASALARI VE ÖZELLİKLERİ 1876, 1909, 1921, 1924, 1960, 1982 Anayasaları ve Özellikleri		
12	EĞİTİM İNKILABI Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Türk Eğitim Sisteminin Temel Özellikleri, Harf İnkılabı, Eğitimi Geliştirmek İçin Yapılan Çalışmalar, Halkevleri, Köy Enstitüleri, Üniversite Reformu		

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
13	TOPLUMSAL ALANDA YAPILAN İNKİLÂPLAR Kıyafet İnkılâbı, Tarikatların Yasaklanması, Soyadı Kanunu, Milletlerarası Takvim, Ölçü, Rakam Sistemine Geçiş		
14	TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN DIŞ POLİTİKASI Türkiye'nin Stratejik Önemi, Millî Mücadele Döneminde Dış Politika, Atatürk Döneminde Dış Politika		
15	TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN DIŞ POLİTİKASI Atatürk Sonrasında Dış Politika		

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Türkiye'nin kuruluşunu sağlayan ve uluslar arası hukukunu belirleyen anlaşmaları analiz edebilme.
Ö02	Atatürk'ün Türkiye'yi çağdaş medeniyetler seviyesine çıkarmak için yaptığı inkılâplarla kurulan çağdaş düzenin temel ilkelerini (Atatürk İlkeleri) açıklayabilme.
Ö03	Gençliğin Türkiye'nin millî, demokratik, laik, sosyal ve çağdaş hukuk ilkelerine dayalı kuruluş değerlerine bağlı bireyler olması.
Ö04	Gençliğin dünyadaki gelişmeleri takip eden, devletin ve milletin çağdaş dünyada etkin olması için yapılması gerekenleri uygulayabilen bireyler olması.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	15	2	30
Sınıf Dışı Ç. Süresi	15	1	15
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	5	5
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yükü			60
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

D0000141		İNGİLİZCE II			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	D0000141	İNGİLİZCE II	3	3	3

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu Seçmeli

Dersin Amacı:

Ders, öğrencilerin konuştuğu kişilerin yavaş ve anlaşılır bir şekilde konuşması halinde basit düzeyde iletişim kurmalarına; kendini ya da başkalarını tanıtmalarına, bu bağlamda nerede oturduğu, kimleri tanıdığı, sahip oldukları ve benzeri temel sorular yoluyla iletişim kurmalarına, somut gereksinimlerini karşılayabilmek adına bilinen, günlük ifadeleri, çok temel deyimleri anlayabilme ve kullanabilmelerine zemin hazırlayacaktır

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Bu ders gramer, kelime bilgisi, teaffuz, dinleme ve konuşma becerileri ve günlük İngilizce içeriklidir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Okutman Burçak TÜRK

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

English For Life Başlangıç Seviyesi
UZEM Ders Notları
UZEM Ders Videoları
English For Life Beginner Ders kitabı
Ders kitabı, Uzaktan Eğitim Ders Videoları, Uzaktan Eğitim Ders Notları

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Sayılar, belirsiz işarete sıfatları (this,that), sınıf ile ilgili kelime bilgisi		
2	Alfabe, harflerin telaffuzları ve okunuşları, aile üyeleri ile ilgili kelime bilgisi		
3	Sahiplik bildiren zamirler, isim sorma , selamlaşma ve vedalaşma diyalogları		
4	Sayılar, ülkeler, 'to be' fiili, 'üzgünüm' ifadesini içeren diyaloglar		
5	Sayılar, 'to be' fiilinin soru halleri, zamanı söyleme, kelimeleri harf harf söyleme		
6	Saat söyleme, edatlar, tekil-çoğul kelimeler		
7	Boş zaman aktiviteleri, yiyecek-içecek teklif etme, çoğul takısı		
8	Geniş zaman, hayat tarzlarını öğrenmeye ilişkin soru sorma, Geniş zaman ifadeleri		
9	Vize		
10	Boş zaman aktiviteleri		
11	Günler ve saatler, yaşam tarzları		
12	Geniş zamanda soru cümleleri		
13	Geniş zaman, 'Neden' soru kelimesiyle sorulan sorular, yaşam tarzları		
14	Günlük aktiviteler, günler ve saatler, mekan belirten zarf türündeki kelimeler		
15	Geniş zaman, üçüncü tekil şahıs, Günlük dile yönelik ifadeler, olumsuzluk ifadeleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Günlük hayattaki basit ifadeleri kullanabilecek
Ö02	Basit bir dille problemlerini anlatabilecek
Ö03	Basit bir dille kendini ve çevresindekileri tanıtabilecek
Ö04	Hedef dile yönelik günlük selamlaşma ve vedalaşma diyaloglarını kullanabilecek.
Ö05	Hedef dildeki sosyalleşmeye yönelik günlük ifadeleri kolaylıkla kullanabilecek
Ö06	Hedef dilde saat sorma söyleme, bilet alma, fiyat sorma gibi diyalogları kolaylıkla yapabilecek.
Ö07	hedef dilde telefon konuşmalarını başlatıp bitirebilir, e-mail adresini telefonunu söyleyebilir, kelimeleri harf harf kodlayabilecek.
Ö08	hedef dilde yer-yön sorup cevap verebilecek.
Ö09	hedef dilde ayları, yılları, doğumgünü, sıra sayılarını söyleyebilecek ve anlayabilecek.
Ö10	Hedef dilde diyalog sırasında ilgili olduğunu gösteren ifadeleri anlayıp kullanabilecek.
Ö11	Hedef dilde yiyecek-içecek ikramını nasıl yapacağına ve cevap vereceğine dair ifadeleri uygun olarak kullanabilecek.
Ö12	Hedef dilde karşısındaki kişinin sorununu sorup uygun ifadeyle cevap verebilecek.
Ö13	Hedef dilde evrensel olan işaret ve levhaları görünce tanıyabilecek.

Ö14 Hedef dilde teşekkür etme, şans dileme, endişe belirtme gibi sosyal ifadeleri tanıyıp kullanabilecek.
Ö15 Hedef dilde günlük problemleri anlayıp söyleyebilecek.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No Açıklama

- P01 Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02 Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03 Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04 GPS'i kullanır.
P05 Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	30	30
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	30	30
Toplam İş Yükü			102
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

HK-2009 ALGORİTMA VE PROGRAMLAMA					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	HK-2009	ALGORİTMA VE PROGRAMLAMA	3	2	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, öğrencilerin temel algoritma ve problem çözme yapıları hakkında bilgi sahibi olmasını ve bir problemle karşılaştıklarında bu temel yapıları kullanarak algoritmalar tasarlayabilme ve bu algoritmaları yapısal bir programlama dili ile gerçekleştirebilme yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Problemlerin Bilgisayarla Çözümü. Algoritmanın tanımı. Problem analizleri ve algoritma tasarımı. Akış Diyagramları, Algoritma Gelistirme ve Uygulamaları, Algoritmadan Programlamaya Geçiş. Programlama Ortamı (Yazı biçimleme (editing), hesaplama (computing), debugging (hata ayıklama)), Veri Türleri, Operatörler, Giriş/Çıkış (input/output), Yapısal Programlama, program kontrol elemanları ve döngüler, Altprogramlama, Geçiş parametreleri, Diziler ve Dizi işlemleri.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Lütfullah DAĞKURS

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

C ve C++, Sistem Yayıncılık, 2010, (C : How to program, Deitel&Deitel, Prentice Hall, 6th Edition, 2010)
C Dersi Programlamaya Giriş, C. Fügen Selbes, Çiğdem Turhan, Gül Tokdemir, Nergiz Ercil Çağiltay, Seçkin Yayıncılık
C Çözümlü Problem Kitabı, Nergiz Ercil Çağiltay, Gül Tokdemir, C. Fügen Selbes, Çiğdem Turhan
C ve C++, Sistem Yayıncılık, 2010, (C : How to program, Deitel&Deitel, Prentice Hall, 6th Edition, 2010)
C Dersi Programlamaya Giriş, C. Fügen Selbes, Çiğdem Turhan, Gül Tokdemir, Nergiz Ercil Çağiltay, Seçkin Yayıncılık
C Çözümlü Problem Kitabı, Nergiz Ercil Çağiltay, Gül Tokdemir, C. Fügen Selbes, Çiğdem Turhan

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 50	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	: 50	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel kavramlar: Bilgisayar sistemleri, bilgisayarlar ile problem çözme, algoritma, program ve programlama dilleri kavramları Algoritmalar: Giriş-işlem çıkış süreci, algoritma tasarımı, algoritmanın ifade edilmesi		
2	Scratch ile Algoritma Geliştirme: Giriş ve Uygulamalar		
3	Programlamaya giriş: Derleyici Arayüzünün tanıtımı, C ile programlamaya giriş		
4	Veri, temel veri tipleri, temel (aritmetiksel, mantıksal ve ilişkisel) işlemler, değişkenler, ifadeler, girdi ve çıktı, yapısal programlama		
5	Karar verme yapıları: Tekli ve ikili seçme yapıları		
6	Karar verme yapıları: Çoklu ve iç içe seçme yapıları		
7	Ara Sınav		
8	Tekrar yapıları: Koşullu döngüler		
9	Tekrar yapıları: Sayılı döngüler, iç içe döngüler		
10	Fonksiyonlar		
11	Göstergeler		
12	Diziler		
13	Yapılar		
14	Dosyalar		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Temel algoritma ve programlama kavramlarını tanımlayabilme
Ö02	Verilen bir problem için algoritma geliştirerek çözüm sunabilme
Ö03	Bir algoritmayı programlama dilleri ile ifade edebilme
Ö04	Yapısal programlama geliştirebilme
Ö05	Matematik ve mühendislik problemlerinin çözümü için program geliştirme ve kullanabilme

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.

P04 GPS'i kullanır.

P05 Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	9	%70
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%170

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	14	1	14
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	14	1	14
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			114
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Harita ve Kadastro

HK-2014	GLOBAL KONUM BELİRLEME SİSTEMLERİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	HK-2014	GLOBAL KONUM BELİRLEME SİSTEMLERİ	3	3	3

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Harita ve Kadastro

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Dersin amacı; 1) Uydu tabanlı konum belirleme sistemleri 2) Uzun bölümü, kontrol bölümü, kullanıcı bölümü 3) GPS ölçmeleri 4) Parametrelerin belirlenmesi 5) Gerçek zamanlı kinematik ölçmeler 6) Sürekli yayın yapan referans istasyonları konularında bilgi vermektir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Uydu tabanlı konum belirleme sistemleri: Uzun bölümü, kontrol bölümü, kullanıcı bölümü. Sinyal yapısı. Zaman ve koordinat sistemleri. GPS ölçmeleri: Parametrelerin belirlenmesi, tamsayı belirsizliği, yörünge belirleme. Hata kaynakları ve hata azaltılması. Mutlak konum belirleme. Diferansiyel GPS (DGPS). Bağlı konum belirleme: Statik, kinematik, dur-kalk ölçme yöntemleri. Gerçek zamanlı kinematik ölçmeler. Sürekli yayın yapan referans istasyonları.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Tuğrul URFALI

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Hofmann-Wellenhof, B., Lichtenegger, H., Wasle, E., 2008, GNSS: GPS, GLONASS, Galileo, and more, Wien: Springer, ISBN:978321173012.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 10	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	: 40	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Uydu tabanlı konum belirleme sistemleri		
2	Uzun bölümü, kontrol bölümü, kullanıcı bölümü		
3	Sinyal yapısı		
4	Zaman ve koordinat sistemleri		
5	GPS ölçmeleri		
6	Determination of parameters		
7	Tamsayı belirsizliği, yörünge belirleme		
8	Hata kaynakları		
9	Hata azaltılması		
10	Mutlak konum belirleme		
11	Diferansiyel GPS (DGPS)		
12	Bağlı konum belirleme: Statik, kinematik, dur-kalk ölçme yöntemleri		
13	Gerçek zamanlı kinematik ölçmeler		
14	Sürekli yayın yapan referans istasyonları		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Çalışmanın niteliğine uygun navigasyon yöntemini ve aracını öğrenir.
Ö02	Kinematik konumlamada iletişim ve veri altyapısını, ölçme yöntemlerini öğrenir
Ö03	Navigasyonda özel konular hakkında bilgi sahibi olmayı kavrar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel ve mesleki bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanır.
P02	Disiplinler arası yaklaşımı dikkate alarak ekip anlayışı çerçevesinde hareket eder.
P03	Arazi çalışmalarında karşılaşılan problemleri tanımlar, analiz eder ve çözer.
P04	GPS'i kullanır.
P05	Kentsel ve kırsal toprak düzenleme ile ilgili güncel mevzuatı öğretir ve toplumsal gelişim süreçlerini analiz etme yeteneği kazandırır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	7	7	49
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			93
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P04
Tüm	5
Ö01	5
Ö02	5
Ö03	5