



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

D0000129	FRANSIZCA I			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS	
1	D0000129	FRANSIZCA I	3	3	3	

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu Seçmeli

Dersin Amacı:

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Uğur KARAKAYA

Uğur KARAKAYA

Uğur KARAKAYA

Uğur KARAKAYA

Uğur KARAKAYA

Uğur KARAKAYA

Uğur KARAKAYA

Uğur KARAKAYA

Uğur KARAKAYA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabileme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabileme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme becerisi ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabileme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmalarını bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasasında bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%0
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%0
Toplam		%0

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

D0000103		ALMANCA I			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	D0000103	ALMANCA I	3	3	3

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu Seçmeli

Dersin Amacı:

Alman dilini temel düzeyde yazılı ve sözlü iletişim amaçlı kullanabilmek ve ileriye dönük dilin altyapısını güçlendirmektir

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Almanca temel gramer eşliğinde güncel konular

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Ömer Lütfi İSPİRLİ

Ömer Lütfi İSPİRLİ

Ayşe ERYAMAN

Ömer Lütfi İSPİRLİ

Ömer Lütfi İSPİRLİ

Ömer Lütfi İSPİRLİ

Ömer Lütfi İSPİRLİ

Bahattin ÖZTOPRAK

Yılmaz ANAS

Ömer Lütfi İSPİRLİ

Birsen ÖZYURT

İlker ETİKAN

Ömer Lütfi İSPİRLİ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Einfach Grammatik
Übungsgrammatik Deutsch A1 bis B1
Langenscheidt
Berliner Platz 1
Langenscheidt

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabilme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmaları bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.

- P15 İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilgileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
- P17 Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
- P22 Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%0
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%0
Toplam		%0

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

D0000140		İNGİLİZCE I			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	D0000140	İNGİLİZCE I	3	3	3

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

İngilizce

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu ders sonucu Öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders, öğrencilere İngilizcenin temel yapılarını başlangıç seviyede vermeyi amaçlar.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Zorunlu Ders

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Okutman Osman Öncü

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

English For Life Beginner OUP (Ders Kitabı)

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler :	Eğitim Bilimleri :
Mühendislik Bilimleri :	Fen Bilimleri :
Mühendislik Tasarımı :	Sağlık Bilimleri :
Sosyal Bilimler :	Alan Bilgisi :

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	- kendini tanıtmaya- belirtisiz tanıtıcılar		
2	- emir cümleleri- alfabe		
3	- aile bireyleri- iyelik sıfatları- günlük İngilizce		
4	- selamlaşma- ülkeler- olmak fiilli ifadeler		
5	- üzgün olduğunu söyleme- sayılar 1-100		
6	- olmak fiilli sorular- saatleri sorma söyleme		
7	- günlük kullanılan nesnelere- edatlar		
8	Ara sınav		
9	- işaret sıfatları / zamirleri- günlük İngilizce		
10	- yiyecek ve içecekler- geniş zaman		
11	- arabayla birisini bırakma teklifi- boş zaman faaliyetleri - de - da		
12	- geniş zaman- içecek ikram etme		
13	- yaşam stilleri- geniş zaman		
14	- adres sorma- problem ifade etme		

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabilme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe 'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisini kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle ilgili daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmalarını bağımsız olarak yürütebilme.

P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			86
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

D0000141	İNGİLİZCE II			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS	
2	D0000141	İNGİLİZCE II	3	3	3	

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu ders sonucu Öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizcenin temel yapılarını başlangıç seviyede vermeyi amaçlar.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Zorunlu Ders

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Okutman Osman Öncü

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

English For Life Beginner Oxford University Press (Ders Kitabı)

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler :	Eğitim Bilimleri :
Mühendislik Bilimleri :	Fen Bilimleri :
Mühendislik Tasarımı :	Sağlık Bilimleri :
Sosyal Bilimler :	Alan Bilgisi :

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	mesleklergeniş zamanilgi alanları		
2	sıfatırsahiplikemail yazma		
3	yer sormavücdumuzsahiplik sorgulama		
4	hastalıklarbirşey istemeboş zaman faaliyetleri		
5	yeteneklerdavet		
6	evin bölümlerivardır - yokturev tanımlama		
7	sıra sayılyer sormagiyim		
8	Ara sınav		
9	şimdiki zamangiyimelveda ifadesi		
10	ulaşım araçlarışimdiki zamanedatlar		
11	gelecek planlarını konuşabilemegelecek zaman zarflarıyerler ve edatlar		
12	geçmiş zamanduyguları ifade etme		
13	acil servislergeçmiş zaman düzenli fiiller		
14	sebeup ifadesitarihleri sorma söyleme		

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabilme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle ilgili daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmalarını bağımsız olarak yürütebilme.

P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			86
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

D0000194		TÜRK DİLİ-I			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	D0000194	TÜRK DİLİ-I	2	2	2

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili olarak doğru ifade etmeyi, ana dil bilinci edindirmeyi; panel, konferans, açkötürüm, forum türü toplantıları etkili dinlemeyi öğretmektir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Dersin amacı, kapsamı ve temel kavramlar hakkında bilgi verilmesi. Türk dilinin temel sorunları, kuralları. Dilin etkili ve güzel kullanımı.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Yavuz GÜNEŞ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Yazım Kılavuzu, TDK Yayınları, Ankara, 2012.
Türkçe Sözlük, TDK Yayınları, Ankara, 2013.
Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999.
Prof. Dr. Banguoğlu Tahsin, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998.
Yaşar Çağbayır, Ötügen Türkçe Sözlük, Ötügen Neşriyat, İstanbul, 2007.
Ali Püsküllüoğlu, Türkçe Sözlük, Arkadaş Yayınları, İstanbul, 2012.
Sevan Nişanyan, Sözlerin Soyağacı, Everest Yayınları, İstanbul, 2012.
Prof. Dr. Hasan Eren, Türk Dilinin Etimolojik Sözlüğü, Aydın Kitabevi, Ankara, 1999.
Nihat Sami Banarlı, Türkçenin Sırları, Kubbealtı Neşriyat, İstanbul, 2013.
Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011.
Prof. Dr. Doğan Aksan, Türkçenin Söz Varlığı, Engin Yayınları, Ankara, 1999.
Prof. Dr. Doğan Aksan, Şiir Dili ve Türk Şiir Dili, Engin Yayınları, Ankara, 2006.
Prof. Dr. Doğan Aksan, Dil Şu Büyülü Düzen..., Bilgi Yayınevi, İstanbul, 2006.
Ömer Asın Aksoy, Dil Yanlışları, İnkılâp Kitabevi, İstanbul, 2008.
Yavuz Bülent Bakiler, Sözün Doğrusu I - II, Türk Edebiyatı Vakfı Yayınları, İstanbul, 2003.
Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşahan Kitap, Tokat, 2012.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Türk dili dersinin içeriği ve dersle ilgili kaynakların tanıtılması.		
2	Dilin tanımı, özellikleri, dil-kültür ilişkisi ve dilin kültür taşıyıcılık özelliği. Konuşma ve yazı dili.		
3	Yeryüzündeki diller, dil aileleri ve Türkçenin bu diller arasındaki yeri ve özelliği. Türk dilinin bugüne kadar ki tarihi gelişimi ve Türklerin kullandığı alfabeler. Dönem araştırma konusu.		
4	Atatürk'ün dil hakkındaki görüşleri. Güneş-Dil Teorisi ve Atatürk'ün Türkçe hakkındaki düşünceleri.		
5	Yazım kuralları. Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler.		
6	Yazı kuralları. Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler.		
7	Yazım kuralları. Noktalama işaretleri, noktalama işaretlerinin bir dil için önemi. Bu işaretlerin örnek cümleler üzerinde uygulanması.		
8	ARA SINAV		
9	Cümlenin anlamı ve yorumu. Haber cümleleri, soru cümleleri ve ünlem cümleleri.		
10	Paragraf. Paragrafta temel düşünce, paragraf çeşitleri, paragrafın içeriği, paragrafta yardımcı fikirler.		
11	Resmi yazışmalar. Dilekçe, tutanak, rapor, iş mektubu, bildiri. Bu türlerle ilgili uygulama çalışması.		
12	Cümlenin öğeleri. Düzgün bir cümle kurmada cümle öğelerinin doğru şekilde kullanılması.		
13	Anlatım bozuklukları. Sözcük düzeyinde anlatım bozuklukları. Örnek metinler üzerinde uygulama çalışması.		

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
14	Cümle düzeyinde anlatım bozuklukları. Çeşitli basın ve yayın organlarından derlenmiş cümle düzeyinde anlatım bozukluklarına örnekler.		
15	Dil yanlışlarının neden olduğu iletişim kazaları ve örnekler.		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dilin tanımını ve işlevlerini bilir.
Ö02	Edebi türleri bilir.
Ö03	Dil yanlışlarını tespit edebilir.
Ö04	Türk dilinin tarihsel gelişimini bilir.
Ö05	Sözlü ve yazılı olarak kendini ifade eder.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabileme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabileme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabileme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle ilgili daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmalarını bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinc ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			58
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

D0000106	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	D0000106	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	2	2

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Yakın Tarihimizden çıkarılan derslerle Türk Gençliği'ne ulusal (milli) ve içsel (manevi) değerlerini kazandırmak ve Türkiye coğrafyası ve Türk Yurdu'na yönelik tehditler bakımından üniversite gençliğini aydınlatmak

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Bu dersin sonunda öğrenci Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile ilgili kavramları, Osmanlı yenileşme sürecini, I. ve II. Meşrutiyet Dönemlerini, buna paralel olarak Avrupa'da yaşanan gelişmeleri (Sanayi Devrimi ve Fransız İhtilali gibi), I. Dünya Savaşı ve sonuçlarını, Mondros Mütarekesi ve sonrasında gelişmeleri, Mili Mücadele kapsamındaki kongreleri, Son Osmanlı Mebusan Meclisi'nin aldığı Misak-ı Milli kararlarını, TBMM Dönemini, Kurtuluş Savaşı'ndaki cephele ve Mudanya Ateşkes Antlaşması'nı, Milli Mücadele'de takip edilen Dış Politikayı ve son olarak 1923 Lozan Barış Antlaşması'nı açıklayıp yorumlayabilecektir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Okutman Sabri ZENGİN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ Sabri Zengin

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:
	: 100		

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	DERİN AMACI VE KAYNAKLARI		
2	DERLE İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR, İNKILAPÇILIK İLKESİ İnkılap, İhtilal, Devrim, Evrim/Tekâmül, İslahat/Reform, İşyan, Darbe,		
3	OSMANLILARIN GERİLEMESİNİN İÇ SEBEPLERİ Devlet Yönetiminde, Eğitimde, Ekonomide ve Genel Ahlakta Meydana Gelen Problemler		
4	OSMANLILARIN GERİLEMESİNİN DIŞ SEBEPLERİ Sömürgecilik, Sanayi Devrimi ve Emperyalizm, Batılı Devletlerin Osmanlı Devleti Üzerindeki Emelleri, Şark Meselesi, Osmanlı Devletini Paylaşma Projeleri		
5	ÇAĞDAŞ DÜNYANIN TEMEL KAVRAMLARI Aydınlanma, Demokrasi, Laiklik, Milliyetçilik, Liberalizm, Sosyalizm		
6	OSMANLI DEVLETİNDE YENİLEŞME HAREKETLERİ Lale Devri, III. Selim ve II. Mahmut Yenilikleri		
7	OSMANLI DEVLETİNDE YENİLEŞME HAREKETLERİ Tanzimat ve İslahat Dönemi Yenilikleri, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet Hareketleri		
8	OSMANLI DEVLETİNİN SON DÖNEMİNDEKİ FİKİR AKIMLARI Batacılık, Osmanlıcılık, İslamcılık, Türkçülük		
9	OSMANLI DEVLETİNİN YIKILIŞI Trablusgarp ve Balkan Harpleri, I. Dünya Savaşı, Ermeni Meselesi		
10	OSMANLI DEVLETİNİN YIKILIŞI I. Dünya Savaşı'nın Sonu: Mondros Ateşkes Antlaşması, Mondros Sonrası İlgaller, Bölücü Faaliyetler		
11	MİLLÎ MÜCADELE Kurtuluş Çareleri, Barışçı ve Mandacı Görüş, Bölgesel Kurtuluş Mücadelesi, Millî Dernekler, Kuva-yı Milliye		
12	MİLLÎ MÜCADELE Atatürk'ün Anadolu'ya Çıkışı, Kongreler Yoluyla Örgütlenme ve Millî Mücadelenin Birleştirilmesi		
13	MİLLÎ MÜCADELE Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli ve İstanbul'un Resmen İlgali		
14	MİLLÎ MÜCADELE TBMM'nin Açılışı ve Anadolu'nun Yönetimini Ele Alması, TBMM'nin Özellikleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Yaşam boyunca Türk Ulusu ve Ülkesi ile ilgili karşılaşılacak olumlu ve olumsuz olaylarda doğru algılamaya gücü ve karar verme yeteneği
Ö02	Dost ve düşmanı ayırd edebilme özelliği
Ö03	Sahip olunan değerleri bilme ve koruma bilinci

Ö04	Türk Ulusu'nun yakın geçmişi ve geleceğiyle doğrudan ilgili konularda bilgili ve kültürlü olmak
Ö05	Türk Gençliği'ni aydınlatmak ve aydınlatıcı bir önder düzeyine ulaştırmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabileme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabileme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe 'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabileme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmalarını bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullandıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	1	2	2
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			60
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

İY-1011 GENEL MUHASEBE I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İY-1011	GENEL MUHASEBE I	4	4	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Muhasebe, mal ve hizmet üretilen sürekli faaliyet gösteren tüm işletmelerde parasal işlemlerin belgelere kaydedilmesi, bu belgelerin düzenlenmesi, sınıflandırılması ve rapor haline getirilmesi olayıdır. Bilanço ve gelir tablosu, mali tablolar için bilgi toplama hesapları, muhasebe de kayıt araçları, muhasebenin temel kavramları, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri, muhasebe süreci, belirtilerek aktif pasif kalemlere ait kayıt işlemleri gösterilerek genel geçici mizanın düzenlenmesi amaçlanır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Muhasebe ile ilgili temel kavramlar(bilanço, gelir tablosu, hesap kavramı, hesap planı, kayıt yöntemleri vb) tek ve çift taraflı kayıt usulü ve muhasebede kullanılan belli başlı belgeleri kavrayarak düzenleyebilme

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Üzeyir ÖLMEZ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

1Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe,6. Basım, Gazi Büro Kitapevi Ltd. Şti. Ankara,1997 2Akdoğan Nalan - Sevilengül Orhan Tekdüzen Muhasebe Sistemi Uygulaması,9. Basım, Ankara, 1999. 3 Ölmez Üzeyir - Yılmaz Sabri Genel Muhasebe 1. Basım Tokat, 2015

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İşletme Ve Muhasebe Kavramları, Muhasebenin Temel Kavramları		
2	Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri		
3	Bilanço Ve Gelir Tablosu İle Aylık, Geçici Ve Kesin Mizanlar		
4	Muhasebe Süreci Ve Muhasebe Kayıt Hatalarını Giderilmesi		
5	Tekdüzen Hesap Planı, Ve Hesapların Tanımı		
6	Hesap Kavramı Ve İşleyişleri		
7	Aktif Hesapların Kayıt İşlemleri		
8	Pasif Hesapların Kayıt İşlemleri		
9	Sürekli Ve Aralıklı Envanter Yöntemleri		
10	Sürekli Ve Aralıklı Envanterle İlgili Uygulamalar		
11	gelir tablosu hesaplarını tanımak		
12	Gelir Tablosu Hesaplarının İşleyişi Ve Örnekleri		
13	Genel Geçici Mizanın Hazırlanması-monografiler		
14	Uygulamalı Örnekler		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Muhasebe ile ilgili temel kavram ve belgeleri tanıyabilme
Ö02	Finansal tablolardan bilanço ve gelir tablosu düzenleme ile ilgili temel ilkeleri kavrayabilmek
Ö03	Bilanço ve gelir tablosu hesaplarının işleyişini kavrayarak geçici mizan düzenleyebilmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabileme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.

P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmaları bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçeleme, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	4	14	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	4	14	56
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	1	14	14
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			128
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İY-1017	MİKRO EKONOMİ	2	2	3

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

İktisadi hayatın kavranması, günlük hayatta kullanılan iktisadi kavramların anlaşılması ve iktisadi karar süreçlerindeki rasyonelliğin öğrenilmesi Milli Gelir, Para, Uluslararası İktisadi Faaliyetler, Büyüme, İktisadi Düşünce ve Sistemler hakkında genel bilgiler kazandırmak.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Ekonominin bütününe isleyisinin değerlendirilmesi, üretim ve tüketim fonksiyonu, yatırım kavramı, devlet kesimi ve dış alem para arz ve talebi genel denge ıssızlık enflasyon büyüme ve kalkınma. Ekonominin bütününe oluşturan ekonomik unsurların davranışlarının değerlendirilmesi, fiyat mekanizmasının isleyisi, tüketici davranışları teorisi üretim ve firma teorisi.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Üzeyir ÖLMEZ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

1. Prof Dr. İlker Parasız, İktisadın A,B,C'si 2. Prof. Dr. Hüseyin Şahin, İktisada Giriş 3. Prof. Dr. Zeynel Dinler, İktisada Giriş 4. Emine Başar, Hasan Altın, Sibel Doğan, MESLEK YÜKSEKOKULLARI İÇİN EKONOMİ, Nobel Yayın Dağıtım, 1.Basım, Ankara

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 20	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 20	Alan Bilgisi	: 60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ekonominin özellikleri ile ilgili bilgi edinmek		
2	Üretimi sınıflandırmak		
3	İhtiyaçları belirlemek		
4	Faydayı sınıflandırmak		
5	Diğer iktisadi kavramlarla ilgili bilgi edinmek		
6	Tüketici dengesini belirlemek		
7	Talep oluşumunu belirlemek		
8	Talep esnekliği çeşitlerini ayırt etmek		
9	Arz oluşumunu belirlemek		
10	Üretici dengesini belirlemek		
11	Sektörel piyasa analizi yapmak		
12	Maliyet analizleri yapmak		
13	Piyasa türlerini sınıflandırmak		
14	Farklı piyasalarda denge oluşumunu ayırtmak		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Ekonominin temellerini ayırt eder
Ö02	Tüketici tercihlerini belirler
Ö03	Üretici tercihlerini belirler
Ö04	Piyasa türlerini ayırt eder

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabilme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.

P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmaları bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilgileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	6	84
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	14	1	14
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			128
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

D0000107	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
2	D0000107	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II		2	2	2

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Atatürk'ün, Türkiye Cumhuriyetini kurarken yaptığı inkılaplarla, cumhuriyetin dayandığı temel ilkelerin nasıl ortaya çıktığını kavratmak; gençliğin bu ilkeler doğrultusunda, milletiyle bütünleşmiş bireyler olarak, çağdaş dünyada etkin yer edinebilecek seviyeye gelmesini sağlamak.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Bu dersin sonunda öğrenci Milli Mücadele sonrasında Türk siyasi hayatında gerçekleştirilen siyasi inkılapları (Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyet'in ilanı ve Halifeliğin kaldırılması) ve bunları takiben hukuk, eğitim, ekonomi, toplumsal ve kültürel alanlarda gerçekleştiren inkılapları, Atatürk döneminde yürütülen dış politikanın temel özellikleri ve yine Atatürk'ün ilkelerini açıklayıp yorumlayabilecektir

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Okutman Sabri ZENGİN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	MİLLİ MÜCADELE TBMM'ye Karşı Ayaklanmalar, Sevr Anlaşması		
2	MİLLİ MÜCADELE Millî Mücadelenin Cepheleri, Doğu, Güney ve Batı Cepheleri ve Sonuçları		
3	MİLLİ MÜCADELE Savaşı Bitiren Anlaşmalar, Mudanya Ateşkes Anlaşması, Lozan Anlaşması		
4	TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN KURULUŞU Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, Atatürk'ün Cumhuriyetçilik İlkesi		
5	CUMHURİYETİN DEMOKRATİKLEŞMESİ Halk Fırkası, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Serbest Cumhuriyet Fırkası, Demokrat Parti ve Sonrası, Seçme ve Seçilme Hakkının Geliştirilmesi, Atatürk'ün Halkçılık İlkesi		
6	CUMHURİYETİN LAİKLEŞMESİ Yönetimin(Halifeliğin Kaldırılması), Hukukun(Şer'i Hukukun ve Mahkemelerin Sona Ermesi ve Yeni Hukuk Düzeni, Anayasa ve Yasalarda Değişiklikler) ve Eğitimin Laikleşmesi(Tevhid-i Tedrisat Kanunu), Atatürk'ün Laiklik İlkesi		
7	MİLLİYETÇİLİK İLKESİ Millî Devlet, Millî Tarih(Türk Tarih Kurumu), Millî Dil(Türk Dil Kurumu), Atatürk'ün Milliyetçilik İlkesi		
8	DEVLETÇİLİK İLKESİ İzmir İktisat Kongresi, Ekonominin Millileştirilmesi, Özel Girişimciliğin Desteklenmesi, Devlet Eliyle Kalkınma, Planlı Ekonomi, Atatürk'ün Devletçilik İlkesi		
9	İNKILÂPLARA TEPKİLER Şeyh Said Ayaklanması, İzmir'de Atatürk'e Suikast Girişimi, Menemen Olayı		
10	TÜRK TARİHİNİN ANAYASALARI VE ÖZELLİKLERİ 1876, 1909, 1921, 1924, 1960, 1982 Anayasaları ve Özellikleri		
11	EĞİTİM İNKILÂBİ Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Türk Eğitim Sisteminin Temel Özellikleri, Harf İnkılabı, Eğitimi Geliştirmek İçin Yapılan Çalışmalar, Halkevleri, Köy Enstitüleri, Üniversite Reformu		
12	TOPLUMSAL ALANDA YAPILAN İNKILÂPLAR Kıyafet İnkılabı, Tarikatların Yasaklanması, Soyadı Kanunu, Milletlerarası Takvim, Ölçü, Rakam Sistemine Geçiş		
13	TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN DIŞ POLİTİKASI Türkiye'nin Stratejik Önemi, Millî Mücadele Döneminde Dış Politika, Atatürk Döneminde Dış Politika		
14	TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN DIŞ POLİTİKASI Atatürk Sonrasında Dış Politika		

Dersin Öğrenme Çıktıları**Sıra No Açıklama**

- Ö01 Türkiye'nin kuruluşunu sağlayan ve uluslar arası hukukunu belirleyen anlaşmaları analiz edebilme.
- Ö02 Atatürk'ün Türkiye'yi çağdaş medeniyetler seviyesine çıkarmak için yaptığı inkılaplarla kurulan çağdaş düzenin temel ilkelerini (Atatürk İlkeleri) açıklayabilme.
- Ö03 Gençliğin Türkiye'nin millî, demokratik, laik, sosyal ve çağdaş hukuk ilkelerine dayalı kuruluş değerlerine bağlı bireyler olması.
- Ö04 Gençliğin dünyadaki gelişmeleri takip eden, devletinin ve milletinin çağdaş dünyada etkin olması için yapılması gerekenleri uygulayabilen bireyler olması.

Programın Öğrenme Çıktıları**Sıra No Açıklama**

- P14 Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
- P16 Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabilme.
- P13 Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
- P12 Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
- P09 Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
- P07 Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
- P06 Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
- P05 İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
- P02 İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
- P01 İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
- P11 Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
- P10 Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
- P08 İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
- P04 Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
- P03 Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmaları bağımsız olarak yürütebilme.
- P21 Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
- P20 Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
- P19 Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
- P18 İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
- P15 İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilgileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
- P17 Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
- P22 Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	3	5	15
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			59
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

İY-1012 GENEL MUHASEBE II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İY-1012	GENEL MUHASEBE II	4	4	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Dönem içi muhasebe kayıtları sayesinde dönem sonunda oluşturulan genel geçici mizandan kesin mizana geçiş için envanter çıkartılarak, kalanların değerlemesi yapıp kesin mizan çıkartılır. Kesin mizanın oluşturulması ile işletmenin kar ya da zarar durumu, varlıkları ve kaynakları bu mizan sayesinde belirlenmiş olur. Dolayısıyla bilanço ve gelir tablosu bu mizan yardımı ile düzenlenebilmesi amaçlanır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

İşletmelerin bir faaliyet dönemi sonunda envanter ve değerlendirme işlemlerini yaparak, mali tabloların düzenlenmesini gerçekleştirmek.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Sabri Yılmaz

Öğr. Gör. Üzeyir ÖLMEZ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

1. Ataman Ümit, "Muhasebe Dönem Sonu İşlemleri", Türkmen Yayınevi, İSTANBUL Tokat, 2015
2. Ölmez Üzeyir - Yılmaz Sabri Genel Muhasebe 1. Basım
3. Kızıl Ahmet, "Envanter ve Bilanço İSTANBUL, 1985
4. Mehmet Ali Fezyi "Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri "TRABZON, 2004

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 20	Alan Bilgisi	: 80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dönem sonu muhasebe işlemlerinin (Envanter ve değerlemenin) tanımı ve mahiyeti		
2	Vergi Usul Kanununa ve Türk Ticaret Kanununa göre Değerleme ölçüleri		
3	Dönem başı ve Dönem sonu Örnek Envanter uygulamaları		
4	Tek Düzen Hesap planı doğrultusunda Aktif hesapların envanteri yapılarak kalanların sonuç hesaplarına aktarılması		
5	Tek Düzen Hesap planı doğrultusunda Pasif hesapların envanteri yapılarak kalanların sonuç hesaplarına aktarılması		
6	Gelir ve gider hesapları kalanlarının dönem sonu hesaplarına aktarılması		
7	Maliyet hesaplarını ilgilendiren işlemlerin 7/A ve 7/B' ye göre dönem sonu hesaplarına aktarılması, Bilanço ve gelir tablolarının hazırlanması		
8	Üretim, Hizmet ve Ticaret işletmeleri için ayrı ayrı dönem sonu muhasebe işlemlerinin yapılması.		
9	İşletme esasına göre kayıt yapma ve dönem sonu işlemleri		
10	Sektör bazlı örnek uygulama yapmak		
11	Bilanço ve gelir tablolarının hazırlanması işlemleri		
12	Ticari işletmelerde 7/A ve 7/B uygulamaları(Monografi)		
13	Üretim işletmelerde 7/A ve 7/B uygulamaları(Monografi)		
14	Üretim işletmelerde 7/A ve 7/B uygulamaları(Monografi)		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletmelerin dönem sonu itibarıyla yapmaları gereken muhasebe çalışmalarını kavrayarak bunlarla ilgili kayıtları uygulayabilme,
Ö02	İşletmelerin dönem sonu itibarıyla düzenlemeleri gereken mali tabloları düzenleyebilme, mali tablolar arasındaki belirgin farkları kavrayarak yorumlayabilme.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabileme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabileme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.

P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe 'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmaları bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	2	2	4
Sunum/Seminer Hazırlama	1	1	1
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	1	1	1
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			120
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İY-1002	MAKRO EKONOMİ	2	2	2

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu ders ile öğrencinin temel ekonomik problemleri tanınması ve tahlil etmesi, bunların sebeplerini araştırması ve çözüm önerisi getirmesi amaçlanmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Makro Ekonomi; ekonomiyi bir bütün olarak ele alan büyük boyutlarda inceleyen, makro ekonomik sorunları analiz eden ve ekonomik sorunların çözümü için gerekli olan iktisadi politikaların oluşturulmasına katkı sağlayan bir derstir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Üzeyir ÖLMEZ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Prof.Dr.Ersan BOCUTOĞLU, Prof.Dr.Kenan ÇELİK, Prof.Dr.Metin BERBER-Makro İktisada Giriş.
Prof.Dr.Halil SEYİDOĞLU-Ekonomik Terimler Sözlüğü, Ekonomi Dergileri,

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 10	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 10	Alan Bilgisi	: 80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Makro Ekonomi ile ilgili temel kavramlar		
2	Makro Ekonominin Doğuşu ve Gelişimine katkı sağlayan teoriler		
3	Makro Ekonominin Doğuşu ve Gelişimine katkı sağlayan teoriler		
4	Toplam Talep, Toplam Arz, Toplam Harcama ve Özdeşlikler		
5	Milli Gelir ile ilgili kavramlar ve Milli Gelir Hesaplama yöntemleri		
6	Tasarruf/Yatırım ile harcama ilişkileri		
7	Para ve para sistemleri		
8	Para ve para sistemleri		
9	Merkez Bankası ve Para politikası araç ve uygulamaları		
10	Enflasyon, çeşitleri ve enflasyonla mücadele yöntemleri		
11	İstihdam ve işsizlik politikaları		
12	Dış ticaret politikası		
13	Ödemeler bilançosu		
14	Ekonomik büyüme- Kalkınma ve gelir dağılımı politikaları, Türkiye ekonomisi		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Makro Ekonomi ile ilgili temel kavramları tanıyabilme
Ö02	Makro Ekonominin Doğuşu ve Gelişimine katkı sağlayan teorileri öğrenebilme
Ö03	Toplam Talep, Toplam Arz, Toplam Harcama ve Özdeşlikleri analiz edebilme
Ö04	Milli Gelir ile ilgili kavramları tanıma, Milli Gelir Hesaplama yöntemlerini analiz edebilme
Ö05	Tasarruf/Yatırım ile harcama ilişkilerini analiz edebilme
Ö06	Para ve para sistemlerini analiz ederek, Merkez Bankası ve Para politikası araç ve uygulamalarını öğrenebilme

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabileme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabileme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe 'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.

P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmaları bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçeleme, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilgileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	2	4	8
Sunum/Seminer Hazırlama	2	4	8
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	3	3
Toplam İş Yükü			91
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

D0000195		TÜRK DİLİ-II			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	D0000195	TÜRK DİLİ-II	2	2	2

Öğrenim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Öğrencilere Türkçenin doğru, güzel, etkili kullanılmasını kavratmak, yazılı ve sözlü ilişkilerini sağlam temellere dayandırmak, iş hayatındaki yazışmaları, sunumları ve açıklamaları başarıyla yapmasını yapma becerisini kazandırmak, okuyan, düşünen, aydın, sorgulayan ve çözüm üreten insanlar olmalarını sağlamaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Konuların özelliklerine göre anlatım, sunum, okuma, soru-cevap, uygulama teknikleri uygulanacaktır

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi YAVUZ GÜNEŞ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları**Kaynakları****Ders Yapısı**

Matematik ve Temel Bilimler :	Eğitim Bilimleri :
Mühendislik Bilimleri :	Fen Bilimleri :
Mühendislik Tasarımı :	Sağlık Bilimleri :
Sosyal Bilimler : 100	Alan Bilgisi :

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Yazılı anlatım türleri. Bir makalenin nasıl hazırlanıp yazılacağına açıklanması. Çeşitli makale örneklerinin okunması. "Dil bilincinin gelişmesi, dil kirliliği ve Atatürk`ün Dil Anlayışı" konulu makale hazırlanması.		
2	Yazılı anlatım türleri: Deneme, eleştiri, fıkra ve röportaj. Bu türlerin özellikleri ve örnek parçaların incelenmesi.		
3	Olay yazıları: Hikaye. Türk edebiyatından hikaye örnekleri.		
4	Olay yazıları: Roman. Romanın tanımı, konusu, unsurları ve çeşitleri. Türk ve dünya edebiyatından roman örnekleri.		
5	Duygu yazıları: Şiir. Türk edebiyatında tanınmış bazı şairlerin şiirlerin örneklerin okunması ve şiir okuma ve dinleme zevkinin kazandırılması.		
6	Günlük hayatla ilgili yazılı anlatım türleri: Gezi, hatıra ve günlük. Bu türlerle ilgili örnek parçaların okunarak incelenmesi.		
7	Yazılı anlatım türlerinden mektup. Mektubun günlük hayatla ilgili. Elektronik posta yoluyla yapılan yazışmalarda bu türün nasıl yapılacağı. Türk edebiyatın örnek mektupların okunması.		
8	Sözlü anlatım türleri: Konferans, sempozyum, kongre ve mülakat. Gençlik sorunları, sevgi ve hoşgörünün önemi vb. konularda bir konferans örneğinin hazırlanması.		
9	Tartışmaya dayalı anlatım türleri: Panel, forum, açık oturum. Çağdaşlaşma ve laiklik, demokrasi ve cumhuriyet vb konularda bir açık oturumun yapılması.		
10	Bilimsel araştırma yöntemleri. Konunun seçilmesi ve sınırlandırılması. Bir plan örneği hazırlanarak buna göre bir kaynak taranmasının yapılması.		
11	Araştırma sonuçlarının yazıya geçirilmesi. Kaynak gösterme ve dipnot yazma.		
12	Dil ve kültür hakkında süreli yayın, kitap ve ansiklopedilerin tanıtılması.		
13	Kütüphanelerden yararlanma. Kütüphanelerin toplumsal hayatta işlevi ve önemi. Elektronik ortamda bilgiye ulaşma.		
14	Medya okur yazarlığı.		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersi alan öğrenciler; 1. Bir konuda yazı yazmanın kurallarını kavrar, yazılı anlatım becerisini geliştirir.
Ö02	Sözlü anlatım ve iletişim becerisini kazanır.
Ö03	Yazılı ve sözlü anlatım ve iletişim için dilin doğru ve etkili kullanılmasını kavrar, isteklerini kısa öz, ama tam olarak ifade edebilmenin, dilekçe yazmanın, rapor hazırlama becerisini kazanır.
Ö04	Dilimiz Türkçenin dünya dilleri arasındaki yerini kavrar.
Ö05	Sözcük kullanmada, cümle kurmada yapılan yanlışları kavrar, yazım kurallarını, noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanma becerisini kazanır.

Ö06 Ders kitapları dışında, çeşitli edebî türlerden okunacak metinlerle bilgi, görgü, hayat tecrübesi ve hayata bakış açısını değiştirerek farklı görüşleri hoş görme alışkanlığı kazanır.
Ö07 Akademik bir konuşmayı dinlemeyi, soru sormayı, gerekli açıklamayı yapmayı öğrenir, böylece toplum içi davranışların nasıl olması gerektiğini kavrar ve uygular.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabilme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe 'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmalarını bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullandıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			58
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

İŞLETME UYGULAMALARI I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	İY-2019	İŞLETME UYGULAMALARI I	4	2	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Öğrencinin eğitiminde eksik olan yönlerini tamamlama. Eksikliğini hissettiği alanlarda araştırma yapmaya yönlendirme. İlgili duyduğu sektörlerle alakalı bilgi sahibi olmasını sağlama.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Sektör tanıma, İşletme seçimi, İşletmelerde araştırma, Teknik Gezi, İşletme uygulaması.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Hilmi ERDAL

Öğr. Gör. İsmail GÜLEÇ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Ders Notları

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler :	Eğitim Bilimleri :
Mühendislik Bilimleri :	Fen Bilimleri :
Mühendislik Tasarımı :	Sağlık Bilimleri :
Sosyal Bilimler :	Alan Bilgisi : 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dersle ilgili genel kavramları öğrenir.		
2	Bilgi, veri, enformasyon kavramlarını öğrenir.		
3	Sektörlerle ilgili genel araştırma yapar.		
4	Sektörlerle ilgili verilere ulaşır.		
5	Sektörlerle ilgili bilgi sahibi olur.		
6	İlgili duyduğu bir sektör belirler.		
7	Belirlenen sektörle ilgili araştırma yapar.		
8	Seçilen sektördeki işletmeleri inceler.		
9	İşletmelerin türleriyle ilgili bilgi sahibi olur.		
10	İşletmelerdeki fiziki görünüş ve düzenle ilgili bilgi sahibi olur.		
11	İşletmelerdeki çalışma yapısı ile ilgili bilgi sahibi olur.		
12	İşletmeler kuruluş yerleri açısından inceler.		
13	İşletmeleri hukuki şekil açısından inceler.		
14	İşletmeleri büyüklük açısından inceler.		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
001	Sektörleri tanımak.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabilme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme becerisi ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle ilgili daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.

P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmaları bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçeleme, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	4	14	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	1	14	14
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	4	14	56
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			128
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

İY-2037 KAMU MALİYESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	İY-2037	KAMU MALİYESİ	3	3	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, kamu maliyesini tanıtmak ve devlet bütçesi hakkında bilgi vermektir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Kamu ekonomik faaliyetleri, Kamu harcamaları, kamu gelirleri, Vergilerin tasnifi, Vergileme ilkeleri, Vergi yükü, Devlet borçları, Devlet bütçesi, Türk bütçe sistemi, Maliye politikası.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. İsmail Güleç

Öğr. Gör. Dr. Mustafa Macit

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Kamu Maliyesi Osman Pehlivan Murathan Yayınevi
1)- Kamu Maliyesi Ders Notu 2)- Kamu Maliyesi Ders Kitapları
Ödevler
Arasınava - Yarıyıl sonu sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Kamu ekonomik faaliyetleri sınıflandırmak		
2	Kamu ekonomik faaliyetleri sınıflandırmak		
3	Kamu ekonomik faaliyetleri sınıflandırmak		
4	Kamu harcamalarını sınıflandırmak		
5	Kamu harcamalarını sınıflandırmak		
6	Kamu harcamalarını sınıflandırmak		
7	Kamu gelirlerini sınıflandırmak		
8	Kamu gelirlerini sınıflandırmak		
9	Kamu gelirlerini sınıflandırmak		
10	Devlet Bütçesi		
11	Türk Bütçe Sistemi		
12	Türk Bütçe Sistemi		
13	Devlet Borçları		
14	Maliye Politikası		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Kamu harcamaları ve kamu gelirlerinin önemi, çeşitleri ve ayrımını açıklayabilir.
Ö02	Bütçe konusunu açıklayabilir ve Türk bütçe sistemini değerlendirebilir.
Ö03	Devlet borçlarını açıklayabilir.
Ö04	Maliye politikasını açıklayabilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabilme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.

P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmalarını bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilgileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	3	6	18
Sunum/Seminer Hazırlama	4	4	16
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			120
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

İY-2013 MALİ TABLOLAR ANALİZİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	İY-2013	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	3	3	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

İşletmelerin mali yapıları, mali tablolarının hazırlanışı ve mali tablolar analiz yöntemleri konularında bilgi verilmektedir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Anlatım, soru-cevap, uygulama, problem çözme, örnek olay incelemesi, grup çalışmaları.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi İsmail Tuna

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Mali Tablolar Analizi

Dr. Öztin Akgüç

1)- Mali Tablolar Analizi Ders Notu 2)- Mali Tablolar Analizi Ders Kitapları

Ödevler

Ara Sınavı - Yarıyıl Sonu Sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler : 10

Mühendislik Bilimleri : :

Mühendislik Tasarımı : :

Sosyal Bilimler : :

Eğitim Bilimleri : :

Fen Bilimleri : :

Sağlık Bilimleri : :

Alan Bilgisi : 90

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Mali Tablolar		
2	Mali Analiz, Mali Analiz Yöntemleri.		
3	Karşılaştırmalı Mali Tablolar Analizi.		
4	Dikey Yüzde Analizi.		
5	Yatay Yüzde Analizi.		
6	Oran Analizi.		
7	Oran Analizi.		
8	Fon Akım Tablosu.		
9	Fon Akım Tablosu Analizi ve Uygulamalar.		
10	Net İşletme Sermayesinde Değişim Tablosu.		
11	Nakit Akım Tablosu.		
12	Nakit Akım Tablosunun Analizi ve Uygulamaları		
13	Kar Dağıtım Tablosu.		
14	Özkaynaklar Değişim Tablosu.		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Temel mali tablo ve raporları düzenlemek.
Ö02	Ek mali tablo ve raporları düzenlemek.
Ö03	Mali analiz yapmak ve yorumlamak.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabileme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.

P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmalarını bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilgileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	6	84
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	12	2	24
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
Toplam İş Yükü			120
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

İY-2021 MALİYET MUHASEBESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	İY-2021	MALİYET MUHASEBESİ	3	3	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı; öğrencilere temel düzeyde maliyet muhasebesi kavram ve ilkelerini sunmaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Anlatım / Soru-Cevap/Uygulama

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi İSMAİL TUNA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Maliyet Muhasebesi
Sait Y. Kaygusuz Şükrü Dokur- Dora Yayıncılık
Maliyet ve Yönetim Muhasebesi
H.Kamil Büyükmirza Gazi Kitabevi
Maliyet Muhasebesi
Osman Altuğ Türkmen Kitabevi
Maliyet Muhasebesi
Mevlüt Karakaya Seçkin Yayıncılık

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Maliyet Muhasebesine Giriş		
2	Tekdüzen Hesap Planında Maliyet Hesapları (7/A),Tekdüzen Hesap Planında Maliyet Hesapları (7/B)		
3	İlk Madde ve Malzeme Giderleri		
4	İlk Madde ve Malzeme Giderleri		
5	Personel Giderleri		
6	Genel Üretim Giderleri		
7	Genel Üretim Giderlerinin Dağıtım (Doğrudan, Kademeli ve Matematiksel Dağıtım Yöntemleri)		
8	ARA SINAV		
9	Genel Üretim Giderlerinin Dağıtım (Doğrudan, Kademeli ve Matematiksel Dağıtım Yöntemleri)		
10	Temel maliyetleme yaklaşımlarına giriş, sipariş maliyetleme sistemi		
11	Safha maliyetleme sistemi		
12	Safha maliyetleme sistemi		
13	Safha Maliyetleme Sisteminde FIFO		
14	Birleşik maliyetler		
15	Birleşik maliyetlerin dağıtım		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Temel üretim maliyeti unsurlarını tanımlayabilir.
Ö02	Temel maliyetleme yaklaşımlarını özetleyebilir.
Ö03	İşletme yönetimine maliyetlerle ilgili alacağı kararlarda yardımcı olabilir
Ö04	Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramları açıklayabilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabilme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.

P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmalarını bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçeleme, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilgileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinc ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			114
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	İY-2033	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	3	3	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bireylerin ve/veya grupların örgüt içinde nasıl davrandıklarına ilişkin temel ilkeleri incelemek, bu ilkelerin bireysel performansı ve örgütsel etkililiği geliştirme yönünde nasıl kullanılabileceğini değerlendirmek.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Örgütsel Davranışın Bilimsel Temelleri; Örgütsel Davranışın Tarihsel Gelişimi; Araştırma Teknikleri; Örgüt İçinde Birey ve Kişilik; Tutumlar ve İş Tatmini; Bireysel Farklılıkların Temelleri Biyografik Karakteristikler Yetenekler ve Öğrenme; Örgüt Kültürü, Örgütlerde Grup ve Süreçleri; Örgütlerde Grupla Çalışma Teknikleri ve Katımlı Yönetim; Örgütlerde Gündüleme Süreci ve Kuramları; Örgütlerde Liderlik ve Kuramları; Örgütlerde Çatışma; Örgütlerde Stres ve Yönetimi; Örgütsel Çevre ve Teknoloji; Örgütsel Değişme, Geliştirme, Takım Çalışmaları; Örgütlerde Güç ve Politika; Örgütlerde Etik Davranışlar, Yönetimi ve Kontrolü.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Mustafa uzer

Öğr. Gör. Dr. Mustafa Macit

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

YILMAZER Aydın,EROĞLU Cemal (2012)Davranış Bilimleri ve Örgütsel Davranış Detay Yayıncılık AnkaraErdoğan İlhan(1994), İşletmelerde davranış, Beta Basım Yayım dağıtım A.Ş , İstanbul Şimşek M.Şerif vd,(2003) Davranış Bilimlerine Giriş ve Örgütlerde Davranış, Yenilenmiş 3. Baskı, Adım Matbaacılık, Konya.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 20	Alan Bilgisi	: 80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Örgütsel Davranışın Bilimsel Temelleri		
2	Örgütsel Davranışın Tarihsel Gelişimi; Araştırma Teknikleri;		
3	Örgüt İçinde Birey ve Kişilik; Tutumlar ve İş Tatmini;		
4	Bireysel Farklılıkların Temelleri; Biyografik Karakteristikler Yetenekler ve Öğrenme;		
5	Örgüt Kültürü, Örgütlerde Grup ve Süreçleri;		
6	Örgütlerde Grupla Çalışma Teknikleri ve Katımlı Yönetim;		
7	Ara sınav		
8	Örgütlerde Gündüleme Süreci ve Kuramları; Örgütlerde Liderlik ve Kuramları;		
9	Örgütlerde Çatışma; Örgütlerde Stres ve Yönetimi;		
10	Örgütsel Çevre ve Teknoloji; Örgütsel Değişme, Geliştirme,		
11	Takım Çalışmaları; Örgütlerde Güç ve Politika;		
12	Örgütlerde Etik Davranışlar,		
13	Yönetimi ve Kontrolü.		
14	Proje Sunumları		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bireysel ve grup düzeyinde davranışı etkileyen psikolojik etmenleri tanımlayabilmek.
Ö02	Bireysel performansı ve örgütsel etkililiği yükseltmek için gerekli olan örgütsel davranışları listeleyebilmek.
Ö03	Örgütsel davranış ile ilgili teorik bilgiyi kullanarak örgütlerdeki ilişkileri ve insan davranışlarını açıklayabilmek.
Ö04	İş yaşamında insan davranışlarının temellerine ilişkin bilgileri kullanarak insanların yönetimi ile ilgili ilkeler geliştirebilmek.
Ö05	Yönetici veya çalışan olduğunda, çevresindeki bireylerin ve/veya grupların davranışlarını anlayabilmek, yorumlayabilmek ve bunlara bağlı olarak uygun davranışları gösterebilme becerisine sahip olmak.
Ö06	Davranış kavramı ile ilgili bilgi sahibi olabilmek.
Ö07	Örgüt kültürü kavramı ve unsurlarını kavrayabilmek.
Ö08	Örgüt içinde davranışın önemini açıklayabilmek.
Ö09	Örgütsel davranış konuları ile ilgili bilgi sahibi olmak.
Ö10	Örgütsel davranış araştırmalarında sıklıkla kullanılan araştırma tekniklerini açıklayabilmek.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabilme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe 'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmaları bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilgileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	5	2	10
Sunum/Seminer Hazırlama	5	2	10
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			106
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

İY-2035	STRATEJİK YÖNETİM				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	İY-2035	STRATEJİK YÖNETİM	3	3	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Günümüzde hızla değişen çevre şartları işletmeler için her an yeni tehdit ve fırsatlar doğurmaktadır. Bu tehdit ve fırsatlar karşısında işletmenin rakiplerine göre üstünlükleri ve zayıflıkları bulunmaktadır. İşletme içinde bulunduğu çevrede yaşamını devam ettirmek için çeşitli durum analizleri yaparak, stratejiler üretmeli ve rakiplerinden daha üstün bir konuma gelmelidir. Yani yaşamın sürdürülebilmesi için işletmenin rakiplerine rekabet üstünlüğü sağlaması ve bunu uzun dönemde sürdürmesi gerekmektedir. Bu derste işletmenin uzun dönemde yaşamını devam ettirebilmesi için gereken stratejiler ve ilgili yöntemler ele alınacak ve incelenecektir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Bu ders örgütlerde stratejik yönetim ve işletme politikası ile ilgili konuları içerir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. İsmail Güleç

Öğr. Gör. Dr. Mustafa Macit

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

H.Ülgen.; S.K.Mirze

BETA, İstanbul, 2010

Hayri Ülgen/ S. Kadri Mirze, İşletmelerde Stratejik Yönetim, BETA BASIM YAYIM, 2010 Tahir Akgemci, Stratejik Yönetim, GAZİ KİTABEVİ, 2008

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 30	Alan Bilgisi	: 70

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Stratejik Yönetime Giriş		
2	Stratejik Yönetim ile ilgili terim ve kavramlar		
3	Dış çevre analizi:Genel Çevre		
4	Dış Çevre analizi:Sektör çevresi		
5	İç çevre analizi: yetenek ve işlevler		
6	Çevre faktörlerinin ölçülmesi		
7	Arasınav		
8	Temel stratejiler ve alt grup stratejiler		
9	Üst Yönetim Stratejileri:Kurumsal stratejiler		
10	Üst Yönetim Stratejileri:Kurumsal stratejiler;Portföy Analizleri		
11	İş Yönetim Stratejileri:Rekabet stratejileri		
12	Bölümsel Stratejiler: İşlevsel stratejiler		
13	Örnekolay Analizleri Sunumu		
14	Örnekolay Analizleri Sunumu		
15	Final Sınavı Haftası		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletmenin uzun dönemde yaşamını devam ettirmesi ve rekabet üstünlüğü sağlaması ile ilgili kavramları, teorik ve pratik yönetim süreçlerini tanımlayacak, ilişkileri kavrayabilecek ve uygulamasını yapabilecektir.
Ö02	İşletmelerin faaliyetlerde bulunduğu dış çevre ve iç çevrelerini dikkate alarak sistem yaklaşımı ile analiz edebilecek, sorunları kavrayabilecek ve uzun dönemli çözümler üretebilecektir.
Ö03	İşletmeleri çevresel unsurlarını dikkate alarak uzun dönemde yapılandırabilecek ve rekabete üstünlüğü sağlamaya yönelik gerekli değişim/dönüşümleri önerebilecek ve gerçekleştirebilecektir.
Ö04	İş yaşamında kabul görmüş mesleki etik ve sorumluluk bilinci ile kurumsal yönetim ilkelerini kavrayabilecek ve bunların ışığında işletmenin uzun dönemde yönetimini gerçekleştirebilecektir.
Ö05	Kaynaklara dayalı bireysel ve takım halinde stratejik yönetim alanında araştırma, iletişim, sunum becerileri kazanmış olacaktır (communicative skills).

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabilme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.

P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe 'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmaları bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	4	5	20
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	2	7	14
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			134
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	İY-2029	VERGİ HUKUKU	3	3	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu ders ile öğrencinin hukuki işlemleri hesaplayabilmesi ve vergi borç ve ceza işlemlerini takip edebilmesi amaçlanmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Vergi hukukunun kapsamı ve diğer hukuk dallarıyla ilişkisi, vergi ödevine ilişkin temel kavramlar, vergi hukukunun kaynakları, vergi hukukunun yer, zaman ve anlam bakımından uygulanması, vergi hukukuna egemen olan anayasal ilkeler, vergilendirme sürecinin ana hatları; vergiyi doğuran olay, tarh, tebliğ, tahakkuk ve tahsil süreçleri, yükümlülerin ödevleri, yükümlülerin denetlenmesi, vergi hukukunda süreler, vergi borcunun sona ermesi, Vergi alacağının güvence altına alınması, Vergisel uyumsuzluklar ve uyumsuzlukların idari ve yargısal çözüm yolları, Vergi suç ve cezaları

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Üzeyir Ölmez

Öğr. Gör. Dr. MUSTAFA MACİT

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Vergi Hukuku Genel İlkeler ve Türk Vergi Sistemi Osman Pehlivan
Osman Pehlivan, Vergi Hukuku, Genel İlkeler ve Türk Vergi Sistemi, DERYA KİTABEVİ, 2009

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler :	Eğitim Bilimleri :
Mühendislik Bilimleri :	Fen Bilimleri :
Mühendislik Tasarımı :	Sağlık Bilimleri :
Sosyal Bilimler :	Alan Bilgisi :

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Hukukun temel kavramları		Osman Pehlivan, Vergi Hukuku, Genel İlkeler ve Türk Vergi Sistemi, DERYA KİTABEVİ, 2009
2	Vergi hukukunun hukuk sistemi içindeki yeri		Osman Pehlivan, Vergi Hukuku, Genel İlkeler ve Türk Vergi Sistemi, DERYA KİTABEVİ, 2009
3	Vergi hukukunun kaynakları		Osman Pehlivan, Vergi Hukuku, Genel İlkeler ve Türk Vergi Sistemi, DERYA KİTABEVİ, 2009
4	Vergi kanunlarının yer, zaman ve anlam bakımından uygulanması		Osman Pehlivan, Vergi Hukuku, Genel İlkeler ve Türk Vergi Sistemi, DERYA KİTABEVİ, 2009
5	Vergilemeye ilişkin temel kavramlar		Osman Pehlivan, Vergi Hukuku, Genel İlkeler ve Türk Vergi Sistemi, DERYA KİTABEVİ, 2009
6	Vergi borcunu sona erdiren nedenler		Osman Pehlivan, Vergi Hukuku, Genel İlkeler ve Türk Vergi Sistemi, DERYA KİTABEVİ, 2009
7	Vergi borcunun intikali		Osman Pehlivan, Vergi Hukuku, Genel İlkeler ve Türk Vergi Sistemi, DERYA KİTABEVİ, 2009
8	Vergi suç ve cezaları		Osman Pehlivan, Vergi Hukuku, Genel İlkeler ve Türk Vergi Sistemi, DERYA KİTABEVİ, 2009
9	Vergi suçlarında iştirak, teşvik, tekrür ve birleşme		Osman Pehlivan, Vergi Hukuku, Genel İlkeler ve Türk Vergi Sistemi, DERYA KİTABEVİ, 2009
10	Vergi idaresinin teşkilat yapısı		Osman Pehlivan, Vergi Hukuku, Genel İlkeler ve Türk Vergi Sistemi, DERYA KİTABEVİ, 2009
11	Vergi denetimi		Osman Pehlivan, Vergi Hukuku, Genel İlkeler ve Türk Vergi Sistemi, DERYA KİTABEVİ, 2009
12	Vergi uyumsuzluğunun idari çözüm yolları		Osman Pehlivan, Vergi Hukuku, Genel İlkeler ve Türk Vergi Sistemi, DERYA KİTABEVİ, 2009
13	Vergi uyumsuzluğunun yargı yolu ile çözümü		Osman Pehlivan, Vergi Hukuku, Genel İlkeler ve Türk Vergi Sistemi, DERYA KİTABEVİ, 2009
14	Vergi mahkemesi kararlarına karşı başvurma yolları		Osman Pehlivan, Vergi Hukuku, Genel İlkeler ve Türk Vergi Sistemi, DERYA KİTABEVİ, 2009

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Hukuki işlemleri yapmak
Ö02	Vergi borç ve cezası işlemlerini yapmak
Ö03	Mükellefin vergi sorumluluklarını anlama
Ö04	Türk Vergi Sistemi Hakkında Bilgi Sahibi Olma

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabileme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabileme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe 'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.

P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmalarını bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	14	1	14
Sunum/Seminer Hazırlama	10	2	20
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			120
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	İY-2026	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	3	3	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu ders ile öğrencinin ithalat ve ihracat işlemlerini yapması amaçlanmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

İş Ticaret İşlemleri Dersi, dış ticaret işlemlerinin (İthalat-İhracat) anlatıldığı, dış ticarete kullanılan belgelerin tanıtıldığı, dış ticarete ödeme ve teslim işlemlerinin nasıl yapıldığını inceleyen bir distir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Sibel Ölmez Cangı

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Kenan ÇELİK-Cemalettin KAYACI-Ali Rıza SANDALCILAR, Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Murathan Yayınevi, Trabzon, 2008

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 50	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Uluslar arası ticaretin tarihsel gelişimi ve dış ticaret teorileri		
2	Dış ticaret politikası, dış ticaret politikasının amaçları ve araçları		
3	Serbest dış ticaret politikası ve özellikleri		
4	Korumacı dış ticaret politikası ve özellikleri		
5	Tarife ve kotaların ekonomik etkileri		
6	Uluslar arası ekonomik ilişkiler ve dış ticaret çeşitleri		
7	Dış ödemeler bilançosu ve yorumlanması		
8	İhracat ve ihracat yönetmeliği		
9	İhracatı özendirici politikalar ve Türkiye uygulamaları		
10	İthalat ve ithalat yönetmeliği		
11	Kambiyo rejimi ve dış ticarete ödeme şekilleri		
12	Dış ticarete yetkili kuruluşlar		
13	Dış ticarete kullanılan belgeler		
14	Dış ticarete teslim şekilleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İthalat ve ihracat işlemleri yapmak
Ö02	İthalat ve ihracat rejimlerini takip etmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabileme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe 'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabileme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle ilgili daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.

P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmaları bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçeleme, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	1	14
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	10	10	100
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			116
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	İY-2010	GİRİŞİMCİLİK VE KÜÇÜK İŞLETME YÖNETİMİ	3	3	3

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Girişimcilik kavramı ve ortaya çıkışı, küçük ve orta büyüklükteki işletme çeşitleri, küçük işletmelerin kuruluş süreci, küçük işletmelerde yönetim, üretim, pazarlama ve finansman bölümleri, KOBİ'lerin sorunları ve çözüm önerileri, KOBİ'lerin ülke ekonomisindeki önemini kavranmasıdır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Girişimcinin ortaya çıkışını ve girişimcinin iş yaşamında başarılı olma yöntemlerini kavrayabilme. • Küçük İşletmeleri ve ekonomideki rollerini kavrayabilme. • Küçük işletmelerin kuruluş şekillerini ve yönetimini kavrayabilme

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. İsmail GÜLEÇ

Öğr. Gör. Dr. Mustafa Macit

Dr. Öğr. Üyesi İsmail Tuna

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler :	Eğitim Bilimleri :
Mühendislik Bilimleri :	Fen Bilimleri :
Mühendislik Tasarımı :	Sağlık Bilimleri :
Sosyal Bilimler :	Alan Bilgisi :

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Girişimcilik Bilgisi ve Stratejik Girişimcilik		Entrepreneurial Knowledge and Strategic Entrepreneurship
2	Ekonomik Gelişme ve Girişimcilik		Economic Development and Entrepreneurship
3	Girişimciliğin Finansmanı		Financing of Entrepreneurship
4	Girişimciliği Destekleyen Kuruluşlar		Institutions Supporting Entrepreneurship
5	Girişimcilik ve İş Planı Süreci		Entrepreneurship and Business Plan Process
6	İnovasyon Yetenekleri ve Girişimcilik		Innovation and Entrepreneurship Skills
7	Teknoloji ve Sosyal Sermaye		Technology and Social Capital
8	ARA SINAV		Mid Term Exam.
9	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Önerileri		Problems of small and Medium-Sized Businesses Solutions
10	Kobi'lerin Dış Ticaretle Karşılaştığı Güçlükler ve Çözüm Önerileri		SMEs Faced Difficulties in Foreign Trade and Solutions
11	Kobi'lerin Yeniden Organizasyonu		Re-organizations of SMEs
12	Mikro Girişimcilik Uygulamaları		Micro Entrepreneurship Practices
13	Kamu Destekli Girişimcilik Programları		Publicly Supported Entrepreneurship Programs
14	KOBİ'lerde Teknopark Uygulamaları		Technopark Practices in SMEs

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrencilerin girişimcilik ruhunu benimsemeleri hedeflenmektedir.
Ö02	Az bir sermaye ile küçük bir işletmeyi nasıl kuracaklarını öğrenebilmek.
Ö03	İşletme yönetiminin temel fonksiyonlarını küçük işletmeler açısından kavrayabilmek.
Ö04	Kurumsallaşmanın küçük işletmeler açısından önemini kavrayabilmek.
Ö05	İnovatif firmaların ve teknoloji yoğun firmaların ar-ge çalışmalarının önemini kavrayabilmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabileme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabileme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.

P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmaları bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilgileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	14	3	42
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			128
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	İY-2034	HALKLA İLİŞKİLER	3	3	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Halkla ilişkilerle ilgili temel kavramları tanıyabilme ve işletmeler için halkla ilişkilerin önemini anlayabilme. Halkla ilişkilerin genel organizasyon içindeki yeri ve işleyişini kavrayabilme. Halkla ilişkilerde hedef kitle ve halkla ilişkilerde etkin sunuş tekniklerini kavrayabilme. Türkiye'de halkla ilişkiler uygulamaları, hizmet ve endüstri sektöründe basın bülteni hazırlama tekniklerini kavrayabilme.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Halkla ilişkilerin tanımı, önemi ve gelişimi, Halkla ilişkilere yakın kavramlar, Sosyal sorumluluk ve halkla ilişkiler, Toplam kalite yönetimi ve halkla ilişkiler, Örgüt kültürü ve halkla ilişkiler, Halkla ilişkilerde iletişimin rolü, Halkla ilişkilerde izlenen amaçlar, Halkla ilişkilerde temel ilkeler, Kurum kimliği, Kurum imajı, Kurumsal itibar, Halkla ilişkilerin örgütlenmesi, Halkla ilişkilerde hedef kitle, Halkla ilişkilerde etkin sunuş tekniği ve beden dili.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. İsmail Güleç

Öğr. Gör. Mustafa Uzer

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Sabuncuoğlu, Z. (2008). Halkla İlişkiler, 9. Baskı, Alfa Aktüel Yay. Bursa.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:	10
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:	
	:		:	90

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Halkla İlişkilerin Tanımı, Tarihi Gelişimi ve Halkla İlişkilere Yakın Kavramlar		
2	Sosyal Sorumluluğun Halkla İlişkiler Açısından Önemi, Örgütsel Kültür ve Halkla İlişkiler		
3	Halkla İlişkilerde Etkin İletişim		
4	Halkla İlişkilerde İzlenen Amaçlar ve Temel İlkeler		
5	Kurumsal İmaj, Kurumsal Kimlik ve Kurumsal İtibar Kavramları		
6	Organizasyon İçerisinde Halkla İlişkilerin Yeri		
7	İşyerinde ve Çalışanlarda Halkla İlişkiler Açısından Bulunması Gereken Özellikler		
8	Ders Tekrarı ve Ara Sınav		
9	Halkla İlişkilerde Yönetim Süreci Aşamaları		
10	Halkla İlişkilerde Hedef Kitle		
11	Medya ile İlişkiler		
12	Halkla İlişkilerde Kullanılan Yazılı ve Sözlü İletişim Araçları		
13	Halkla İlişkilerde Kullanılan Görsel-İşitsel Araçlar		
14	İşletmelerde Halkla İlişkiler Uygulama Örnekleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Halkla ilişkilerin diğer benzer kavramlardan farkını açıklayabilme
Ö02	Sosyal sorumluluk kampanyalarının işletmeler için önemini açıklayabilme
Ö03	Etkin iletişim biçimlerini kullanabilme
Ö04	Kurumsal imaj ve kurumsal kimlik kavramları arasındaki farkı tespit edebilme
Ö05	Organizasyon içerisinde halkla ilişkilerin önemini kavrayarak faaliyetlerin yönetimini sağlayabilme
Ö06	Basın ile işletme arasındaki iletişimi gerçekleştirebilme
Ö07	Hitap edilen hedef kitleyle ortak olarak yürütülen çalışmalarını kavrayabilme
Ö08	İletişim esnasında kullanılan yazılı, sözlü ve görsel-ışitsel araçlar arasındaki farklılıkları değerlendirebilme
Ö09	Güncel halkla ilişkiler kampanyaları konusunda yorum yapabilme
Ö10	Halkla ilişkiler ve kurumsal reklam çalışmaları arasındaki farklılıklar konusunda değerlendirme yapabilme

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabilme.

P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe 'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışını kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmalarını bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilgileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	15	2	30
Sınıf Dışı Ç. Süresi	15	3	45
Ödevler	4	2	8
Sunum/Seminer Hazırlama	5	1	5
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			90
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

İŞLETME UYGULAMALARI II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	İY-2020	İŞLETME UYGULAMALARI II	4	2	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Öğrencinin eğitiminde eksik olan yönlerini tamamlama. Eksikliğini hissettiği alanlarda araştırma yapmaya yönlendirme. İlgili duyduğu sektörlerle alakalı bilgi sahibi olmasını sağlama.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Sektör tanıma, İşletme seçimi, İşletmelerde araştırma, Teknik Gezi, İşletme uygulaması.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğretim Görevlisi İsmail GÜLEÇ

Prof. Dr. Hilmi ERDAL

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynaklar

Ders Notları
ödevler

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İşletmelerdeki üretim ve yönetim süreçleri ile ilgili genel bilgi sahibi olur.		
2	İşletmelerdeki uygulamalar ile ilgili bilgi sahibi olur.		
3	İşletmelerdeki iş akışları ile ilgili bilgi sahibi olur.		
4	İşletmelerdeki üretim faaliyetleri ile ilgili inceleme yapar.		
5	İşletmelerdeki yönetim uygulamaları ile ilgili inceleme yapar.		
6	İşletmelerdeki insan kaynakları uygulamaları ile ilgili bilgi sahibi olur.		
7	İşletmelerdeki muhasebe uygulamaları ile ilgili bilgi sahibi olur.		
8	İşletmelerdeki finans uygulamaları ile ilgili bilgi sahibi olur.		
9	İşletmelerdeki pazarlama uygulamaları ile ilgili bilgi sahibi olur.		
10	İşletmelerdeki satış uygulamaları ile ilgili bilgi sahibi olur.		
11	İşletmelerdeki araştırma-geliştirme faaliyetleriyle ilgili bilgi sahibi olur.		
12	İşletmelerdeki halkla ilişkiler faaliyetleriyle ilgili bilgi sahibi olur.		
13	İşletmelerdeki sosyal sorumluluk faaliyetleriyle ilgili bilgi sahibi olur.		
14	İşletmelerde iş etiği uygulamaları ile ilgili bilgi sahibi olur.		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Sektörleri tanımak.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabilme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.

P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmalarını bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	4	14	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	1	14	14
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	4	14	56
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			128
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

İY-2036 PAZARLAMA ARAŞTIRMASI					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	İY-2036	PAZARLAMA ARAŞTIRMASI	3	3	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Öğrencinin, problemi açık bir şekilde ortaya koyabilmesini ve pazarlama araştırma amacını belirleyebilmesini, problemin özelliği ve araştırmanın niteliğine göre pazarlama araştırması için veri kaynaklarını ve veri toplama yöntemlerini belirleyebilmesini, problemin özelliğine göre, pazarlama araştırmasında örnek kitleyi belirleyebilmesini ve örnekleme sürecini yerine getirebilmesini, verileri toplayıp analiz ederek, raporlayabilmesini sağlamaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Pazarlama, pazarlamanın temel kavramları, tüketici davranışları, pazar bölümlendirme, araştırma çeşitleri, konumlandırma.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi İsmail Tuna

Öğr. Gör. Mustafa Uzer

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Tuncer Tokol , Pazarlama Araştırması, DORA YAYINLARI, Ankara, 2010

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Problemi açık bir şekilde ortaya koymak.		
2	Pazarlama araştırması amacını belirlemek.		
3	Pazarlama araştırması için veri kaynaklarını belirlemek.		
4	Pazarlama araştırması için veri kaynaklarını belirlemek		
5	Pazarlama araştırması için veri toplama yöntemlerini belirlemek		
6	Pazarlama araştırması için veri toplama yöntemlerini belirlemek		
7	Pazarlama araştırması için veri toplama yöntemlerini belirlemek		
8	Pazarlama araştırması için veri toplama yöntemlerini belirlemek		
9	Pazarlama araştırması için veri toplama yöntemlerini belirlemek		
10	Pazarlama araştırması için veri toplama yöntemlerini belirlemek,		
11	Pazarlama araştırmasında örnek kitleyi belirlemek ve örnekleme sürecini yerine getirmek.		
12	Pazarlama araştırmasında örnek kitleyi belirlemek ve örnekleme sürecini yerine getirmek		
13	Verileri toplayıp analiz etmek.		
14	Verileri raporlamak.		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Pazarlama araştırması, Pazarlama araştırmasında problem ve amacı tespit etmek
Ö02	Pazarlama araştırması tasarımını yapmak ve uygulamak.
Ö03	Pazarlama araştırmasından elde edilen sonuçları değerlendirme ve analiz edebilme yeterlikleri kazandırılacaktır.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabileme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabileme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.

P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe 'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmaları bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	3	6	18
Sunum/Seminer Hazırlama	4	4	16
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			120
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

İY-2032 SATIŞ YÖNETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	İY-2032	SATIŞ YÖNETİMİ	3	3	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Satış yöneticisinin görevlerini kavrayabilme, satış yönetimi fonksiyonlarını tanımlayabilme, satış konuşma sürecini kavrayabilme

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Satış gücü kavramı, satış yönetimi, satış gücünün örgütlenmesi, satış bölgelerinin oluşturulması, satış kotalarının belirlenmesi, satışçılarının eğitimi, itirazları karşılama, satışın yasal ve etik boyutu

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Mustafa Uzer

Dr. Öğr. Üyesi İsmail Tuna

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

ÖNCE, Günel, Satış Yönetimi. İzmir, 2002.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Potansiyel müşteriler için kaynakları araştırmak.		
2	Satış öncesi hazırlık yapmak, Satış sürecini gerçekleştirmek.		
3	Satış öncesi hazırlık yapmak, Satış sürecini gerçekleştirmek		
4	Satış sürecinde krizi yönetmek, Satış sonrası hizmetleri takip etmek.		
5	Satış sürecinde krizi yönetmek, Satış sonrası hizmetleri takip etmek		
6	Satış sonrası hizmetleri takip etmek,		
7	Satış sonrası hizmetleri takip etmek		
8	Doğrudan satış yapmak, Dolaylı satış yapmak.		
9	Doğrudan satış yapmak, Dolaylı satış yapmak.		
10	Doğrudan satış yapmak, Dolaylı satış yapmak.		
11	Satışların mevcut durum analizini yapmak.		
12	Satışların mevcut durum analizini yapmak.		
13	Pazarın fırsat ve tehditlerini tahmin etmek.		
14	Pazarın fırsat ve tehditlerini tahmin etmek.		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenciler satış sürecini anlayabilecekler ve satış gücü yönetimini kavrayabileceklerdir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabileme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabileme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme becerisi ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabileme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.

P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmalarını bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilgileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	3	6	18
Sunum/Seminer Hazırlama	4	4	16
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			120
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

İY-2012 SERMAYE PİYASASI İŞLEMLERİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	İY-2012	SERMAYE PİYASASI İŞLEMLERİ	3	3	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı ; Türk sermaye piyasasının; kurumları, araçları ve uygulamaları konusunda genel bir anlayış oluşturmaktır. Bu çerçevede, Sermaye Piyasası Kurulu ve İMKB, sermaye piyasasını oluşturan piyasalar ve işleyişleri, piyasa aktörleri ile sermaye piyasası enstrümanları anlatılacaktır

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Para piyasası, sermaye piyasası, Sermaye piyasasının işlevleri, Sermaye piyasasının unsurları, Sermaye piyasasının araçları, Menkul kıymetler, Hisse senetleri, Tahvil, Bono, Gelir ortaklığı senetleri, Banka bonoları, Banka garantili bonolar Kar/Zarar ortaklığı belgeleri, Katılma İntifa Senetleri, Gayrimenkul sertifikaları, Varlığa dayalı menkul kıymet, İpotekli borçlanma senetleri, Varantlar Sermaye piyasası kurumları, Aracı kurumlar Yatırım ortaklıkları, Yatırım fonları, Merkez Bankası piyasaları, İMKB, Altın Borsası, İzmir Vadeli İşlem ve Opsiyon Borsası (VOB) Türev ürünler, Forward, Futures, Opsiyon

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi İSMAIL TUNA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

1)-Sermaye Piyasası İşlemleri Ders Notu 2)- Sermaye Piyasası İşlemleri Ders Kitapları
Ödevler
Arasınav - Yarıyıl sonu sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler :	Eğitim Bilimleri :
Mühendislik Bilimleri :	Fen Bilimleri :
Mühendislik Tasarımı :	Sağlık Bilimleri :
Sosyal Bilimler :	Alan Bilgisi : 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Mali Piyasalar ve Türk sermaye piyasasının yapısı		
2	Para piyasası, sermaye piyasası		
3	Sermaye piyasasının işlevleri Sermaye piyasasının unsurları		
4	Sermaye piyasasının araçları Menkul kıymetler		
5	Hisse senetleri		
6	Tahvil, Bono, Gelir ortaklığı senetleri, Banka bonoları, Banka garantili bonolar		
7	Kar/Zarar ortaklığı belgeleri Katılma İntifa Senetleri Gayrimenkul sertifikaları		
8	Varlığa dayalı menkul kıymet İpotekli borçlanma senetleri Varantlar		
9	Sermaye piyasası kurumları		
10	Aracı kurumlar Yatırım ortaklıkları		
11	Yatırım fonları Portföy yönetim şirketleri		
12	Yatırım Danışmanlığı Derecelendirme kuruluşları		
13	Piyasalar Merkez Bankası piyasaları Tezgaüstü piyasalar İMKB		
14	Türev ürünler Forward, Futures, Opsiyon		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Sermaye piyasasını ve işleyişini açıklayabilir.
Ö02	Piyasanın temel kavramlarını açıklayabilir.
Ö03	Sermaye piyasasını oluşturan piyasaları ve nasıl çalıştıklarını açıklayabilir.
Ö04	Sermaye piyasasının araçlarını (menkul kıymetler) sıralayabilir.
Ö05	Sermaye piyasasının kurumlarını açıklayabilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabilme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.

P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe 'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmaları bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	3	6	18
Sunum/Seminer Hazırlama	8	2	16
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			120
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

İY-2024 TÜRK VERGİ SİSTEMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	İY-2024	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	3	3	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Öğrencilere Türk Vergi Sistemi ile ilgili güncel ve teorik bilgi vermek,İlgili vergi beyannamelerinin doldurulmasını sağlamak

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Ticari kazancı hesaplamak, Ziraî kazancı hesaplamak, Muhtasar beyanname düzenlemek, KDV beyannamesi düzenlemek, Serbest meslek kazançlarını hesaplamak, Gayrimenkul sermaye iratlarını hesaplamak, Menkul sermaye iratlarını hesaplamak, Diğer kazanç ve iratları hesaplamak,Gelir, Servet ve Harcama üzerinden alınan vergileri hesaplamak, Gelir, Servet ve Harcama üzerinden alınan vergileri hesaplamak,Yıllık gelir ve kurumlar vergisi beyannamesi düzenlemek,Muhtasar beyanname düzenlemek, KDV beyannamesi düzenlemek, Diğer vergi beyannamelerini düzenlemek

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Dr. Mustafa MACİT

Öğr. Gör. Üzeyir Ölmez

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Vergi Hukuku Osman Pehlivan Murathan Yayınevi
Osman Pehlivan, Vergi Hukuku, Genel İlkeler ve Türk Vergi Sistemi, DERYA KİTABEVİ, 2009

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Gelir kavramı, özellikleri, konusu mükellefi ve mükellefiyet şekilleri		
2	Ticari ve sınıai faaliyetin kapsamı ve özellikleri Ticari ve sınıai kazanç kavramı Şirket gelirlerinin ticari kazanç karşısındaki durumu ,Ticari kazancın tespiti,Ticari kazancın bilanço esasına göre ve işletme hesabına göre tespiti		
3	Ticari kazancın basit usulde tespitiTicari kazancın gerçek usulde tespitinde indirilecek giderler ve İndirilemeyecek giderler. Birden fazla takvim yılına sirayet eden inşaat ve onarım işlerinde ticari Kazancın tespiti		
4	Ziraî kazancın tanımı, faaliyetin kapsamıZiraî kazancın Gerçek usulde ve Kesinti yoluyla vergilendirilmesi,Serbest meslek kazancının tanımı ve içeriği,Serbest meslek erbabı, Serbest melek kazancının tespitiSerbest meslek faaliyetinde hasılatın kapsamı Hasılatın indirilecek ve indirilemeyecek giderler, muafık ve istisnalar		
5	Ücret kavramı , Ücretin nitelikleri ,Ücret sayılan ödemeler ,Ücretin diğer gelir unsurlarından ayrımı Ücretin vergilendirilmesi Gayrisafı ücretten yapılacak indirimler Ücretlerde muafık ve istisnalar		
6	Gayrimenkul sermaye iradının tanımı ve içeriği tespiti, Gerçek gider götürü gider indirimi ve istisnalar.		
7	Menkul sermaye iradının tanımı, Menkul sermaye iradı sayılan gelirler ,istisnalar ve elde etme Değer artış kazançları Vergilendirilecek değer artış kazançları, Anzı kazançları		
8	Ara Sınav		
9	Gelirin beyanı Yıllık beyanname ve gelirin toplanması Beyana tabi olmayan gelirlerBeyan edilecek gelirlerden yapılacak indirimler Verginin tarhi Verginin tarifesi Tarh yeri, tarh zamanı Geçici verginin hesabı Geçici verginin mahsubu Kesinti yoluyla ödenen vergilerin mahsubu Yabancı ülkelerde ödenen vergilerin mahsubu Zararların karlara mahsup ve takası işlemleri.		
10	Kurumlar vergisinin konusu mükellefleri , vergilendirilmesi , istisnalar Safi kurum kazancının tespiti , indirilecek ve indirilemeyecek giderler. Kazancın tespiti		
11	Kurum gelirin beyanı beyanı , yapılacak indirimler,Verginin tarhi Verginin tarifesi Tarh yeri, tarh zamanı Geçici verginin hesabı Geçici verginin mahsubu Kesinti yoluyla ödenen vergilerin mahsubu Yabancı ülkelerde ödenen vergilerin mahsubu Zararların karlara mahsup ve takası işlemleri.		

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
12	Katma değer Vergisi,orani,muafiyet ve istisnalar,vergilendirme usulleri ,beyanı,tarhı ,tahakkuku ve ödenmesi,Ihraç kaydıyla teslimlerde KDV		
13	Özel Tüketim vergisinin ve gümrük vergisinin, kapsamı ,mükellef ve sorumlusu belge ve kayıt düzeni KDV,ÖTV ve Gümrük vergilerinin beyannamelerinin düzenlenmesi ve beyanı		
14	Motorlu taşıtlar vergisi		
15	Veraset ve intikal vergisi ile Emlak vergisinin nitelikleri,tespit şekilleri vergilendirme süreçleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Gelir, harcama ve servet üzerinden alınan vergilerin ayırımını yapabilirler
Ö02	Gelir,harcama ve servet kavramını açıklayabilmek.
Ö03	Gelirin unsurlarını ve özelliklerini açıklayabilirler
Ö04	Mükellef ve mükellefiyet türleri hakkında bilgi sahibi olurlar
Ö05	Kazanç türlerini tespit şekillerini bilirler
Ö06	Vergileri hesaplarlar
Ö07	Vergi beyannamelerini düzenleyebilirler
Ö08	Hesaplanan vergilerin beyan ve tahakkuk işlemlerini gerçekleştirirler

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabileme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabileme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe 'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabileme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmalarını bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullandıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	2	2	4
Sunum/Seminer Hazırlama	2	2	4
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			80
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

İY-1023 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İY-1023	BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ	2	2	3

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

BÜRO YÖNETİM KAVRAMLARINI ÖĞRENME, BÜRO ARAÇ GEREÇ VE CİHAZLARINI TANIMA VE KULLANABİLME, İLETİŞİM TEK. ÖĞRENME

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

BÜRO YÖNETİM KAVRAMLARI VE CİHAZLARI, İLETİŞİM TEKNİKLERİ

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Mustafa UZER

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları Tuna Muharrem Büro Yönetimi Detay Yayıncılık ANKARA 2012
Mısırlı ,İrfan Genel Ve Teknik İletişim Detay Yayıncılık Ankara 2007

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler :	Eğitim Bilimleri :
Mühendislik Bilimleri :	Fen Bilimleri :
Mühendislik Tasarımı :	Sağlık Bilimleri :
Sosyal Bilimler : 100	Alan Bilgisi :

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Büro Yönetimine Giriş		
2	Büro Yönetimi ve Fonksiyonları		
3	Büro Yönetimi ve Fonksiyonları		
4	Bürolarda İş Yönetimi		
5	Bürolarda Tasarım ve Ergonomi		
6	Bürolarda Zaman ve Toplantı Yönetimi		
7	Bürolarda Zaman ve Toplantı Yönetimi		
8	Ara Sınav		
9	Bürolarda Belge Yönetimi ve Dosyalama		
10	Arşiv		
11	İletişim Süreci ve Türleri		
12	Örgütsel İletişim		
13	Etkili İletişim Yöntemleri		
14	Bürolarda Otomasyon ve Bilgi Sistemleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmalar yapabilen, bilgi depolayabilen
Ö02	Alanı ile ilgili haberleşme cihazlarını kullanabilen
Ö03	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını çalıştırabilen

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabilme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.

P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmaları bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçeleme, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	14	2	28
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			86
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

İY-1015 GENEL İŞLETMECİLİK BİLGİSİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İY-1015	GENEL İŞLETMECİLİK BİLGİSİ	3	3	3

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

İşletmecilik kavramı, ilke ve uygulamalarını analiz etme, işletmelerin yapı ve işleyişi hakkında temel bilgileri öğrencilere benimsetme

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

İşletmeciliğin temel kavramları, işletme biliminin diğer bilim dalları ile ilişkisi, işletmenin amaçları, işletmelerin hukuksal biçimleri, sınıflandırılmaları, kuruluşları, birleşmeleri

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. İsmail GÜLEÇ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Can Halil Genel İşletmecilik Bilgileri Siyasal Yayınevi Ankara
 Şimşek Şerif Genel İşletme
 Aktepe Eyup Genel İşletme Nobel Yayıncılık

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İşletmecilik ile ilgili temel kavramları açıklama		
2	İşletmelerin tarihsel gelişim sürecini açıklama		
3	İşletmeciliğin diğer bilim dalları ile ilişkisini açıklama		
4	İşletmelerin genel anlamda amaçlarını ve ilkelerini açıklama		
5	İşletmelerin çevre ile ilişki ve sorumluluklarını açıklama		
6	İşletmeleri büyüklüklerine göre sınıflandırma		
7	İşletmeleri işkollarına göre sınıflandırma		
8	Ara Sınav		
9	İşletmeleri mülkiyetlerine göre sınıflandırma		
10	İşletmeleri mülkiyetlerine göre sınıflandırma		
11	İşletmeleri yasal yapılarına göre sınıflandırma		
12	İşletmeleri yasal yapılarına göre sınıflandırma		
13	İşletmelerin kuruluş çalışmaları sırasında yapılacak araştırmaları açıklayabilme		
14	İşletmelerin kuruluş çalışmaları sırasında yapılacak araştırmaları açıklayabilme		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletmecilik ile ilgili temel kavramları açıklayabilme
Ö02	İşletmelerin tarihsel gelişim sürecini açıklayabilme
Ö03	İşletmeciliğin diğer bilim dalları ile ilişkisini yorumlayabilme
Ö04	İşletmelerin genel anlamda amaçlarını ve ilkelerini açıklayabilme
Ö05	İşletmelerin çevre ile ilişki ve sorumluluklarını yorumlayabilme
Ö06	İşletmeleri büyüklüklerine göre sınıflandırabilme
Ö07	İşletmeleri yasal yapılarına göre sınıflandırabilme
Ö08	İşletmelerin kuruluş çalışmaları sırasında yapılacak araştırmaları açıklayabilme

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabileme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabileme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.

P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmaları bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçeleme, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilgileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	14	2	28
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			100
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

İY-1013 OFİS PROGRAMLARI I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İY-1013	OFİS PROGRAMLARI I	3	3	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bilgisayarın tarihi gelişimi ve bilgisayar teknolojisindeki yenilikleri kavrayabilme 2. Bilgisayarın ne olduğunu ve nasıl çalıştığını kavrayabilme. 3. Bilgisayara iş yaptıran programları kavrayarak sistem kurulumunu yapabilme.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Laboratuvar ortamında sözlü ve görsel anlatım, uygulamalar, sunumlar, ödev hazırlama, tartışma

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Fikret GÜRSES

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları "BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI LABARATUVAR UYGULAMALARI" MURATHAN YAYINEVİ VE DAĞITIM TRABZON.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler :	Eğitim Bilimleri :
Mühendislik Bilimleri :	Fen Bilimleri :
Mühendislik Tasarımı :	Sağlık Bilimleri :
Sosyal Bilimler :	Alan Bilgisi :

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Belge hazırlayıp biçimlendirmek.		
2	Belge denetim yazımlarını kullanmak.		
3	Belgeye ekleme ve düzenleme yapmak		
4	Sayfa düzenlemesi yapmak		
5	Sayfaların gözden geçirme işlemlerini yapmak		
6	Belgeyi yazıcıdan çıkarmak.		
7	Belge içine tablo oluşturmak.		
8	Belgeyle ilgili karmaşık uygulamalar yapmak.		
9	Klavye hızlı erişim fonksiyonları tanımlamak.		
10	Özgeçmiş hazırlamak		
11	Dilekçe yazmak		
12	Resmi yazı yazmak		
13	Resmi yazıları postalamak		
14	Tablo ve grafik oluşturmak, Tablolarda hesaplama yapmak		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bilgisayarda metin dosyası oluşturmak
Ö02	Metin dosyası işlemleri
Ö03	Bilgisayarda mesleki yazı hazırlamak
Ö04	Bilgisayarda matematiksel ve mantıksal dosya oluşturmak.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabilme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.

P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmalarını bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilgileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	7	3	21
Sunum/Seminer Hazırlama	1	1	1
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	7	2	14
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			108
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İY-1019	TEMEL HUKUK	2	2	3

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Öğrencinin; kişisel ve sosyal hayatı ile ilgili hukuki hak ve sorumlulukları kavraması amaçlanmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Hukukun tanımı, hukukun toplum hayatımızdaki önemi ve ilkeleri, kuralları, sosyal hayatı düzenleyen diğer sosyal düzen kuralları hakkında bilgiler, hukukun bölümleri ve bu bölüme giren hukuk dalları, hukuk kurallarının çeşitleri, uygulanması ve yorumlanması ile Türk yargı sisteminin konuları; Türk pozitif hukuku ve sorunları; hukukun çeşitli açılardan uygulanması; hak; hak sahipliği ve kişiliğin başlangıcı ve sona ermesi, gerçek kişilerin hak ve eylem ehliyeti, kişilik hakları ve korunma yolları ,sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi gibi belli başlı konulardan oluşmaktadır.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Turan Burak İmre

Öğr. Gör. Üzeyir Ölmez

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Ders notları

Prof.Dr.Faruk ANDAÇ, HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI, Detay Yayıncılık, ANAYURT, Ömer, Hukuka Giriş ve Hukukun Temel Kavramları, Ankara

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler :

Mühendislik Bilimleri :

Mühendislik Tasarımı :

Sosyal Bilimler : 20

Eğitim Bilimleri :

Fen Bilimleri :

Sağlık Bilimleri :

Alan Bilgisi : 80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Hukukun temel kavramlarını tanımak		Prof.Dr.Faruk ANDAÇ, HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI, Detay Yayıncılık, ANAYURT, Ömer, Hukuka Giriş ve Hukukun Temel Kavramları, Ankara
2	Hukuk Sistemini İncelemek		Prof.Dr.Faruk ANDAÇ, HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI, Detay Yayıncılık, ANAYURT, Ömer, Hukuka Giriş ve Hukukun Temel Kavramları, Ankara
3	Hak türlerini sınıflandırmak		Prof.Dr.Faruk ANDAÇ, HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI, Detay Yayıncılık, ANAYURT, Ömer, Hukuka Giriş ve Hukukun Temel Kavramları, Ankara
4	Hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması yöntemlerini belirlemek		Prof.Dr.Faruk ANDAÇ, HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI, Detay Yayıncılık, ANAYURT, Ömer, Hukuka Giriş ve Hukukun Temel Kavramları, Ankara
5	Kişilik kavramı türleri kazanılması ve kaybedilmesini belirlemek		Prof.Dr.Faruk ANDAÇ, HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI, Detay Yayıncılık, ANAYURT, Ömer, Hukuka Giriş ve Hukukun Temel Kavramları, Ankara
6	Kişiliğe bağlı hak ve ehliyeti belirlemek		Prof.Dr.Faruk ANDAÇ, HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI, Detay Yayıncılık, ANAYURT, Ömer, Hukuka Giriş ve Hukukun Temel Kavramları, Ankara
7	Aile hukuku ve hükümleri analiz etmek		Prof.Dr.Faruk ANDAÇ, HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI, Detay Yayıncılık, ANAYURT, Ömer, Hukuka Giriş ve Hukukun Temel Kavramları, Ankara
8	Ara Sınav		Prof.Dr.Faruk ANDAÇ, HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI, Detay Yayıncılık, ANAYURT, Ömer, Hukuka Giriş ve Hukukun Temel Kavramları, Ankara
9	Borç kavramı, borcu doğuran sebepleri sınıflandırmak		Prof.Dr.Faruk ANDAÇ, HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI, Detay Yayıncılık, ANAYURT, Ömer, Hukuka Giriş ve Hukukun Temel Kavramları, Ankara
10	Borcun ifası, sona ermesi, temsil işlemleri yapmak		Prof.Dr.Faruk ANDAÇ, HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI, Detay Yayıncılık, ANAYURT, Ömer, Hukuka Giriş ve Hukukun Temel Kavramları, Ankara
11	Sözleşme düzenlemek		Prof.Dr.Faruk ANDAÇ, HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI, Detay Yayıncılık, ANAYURT, Ömer, Hukuka Giriş ve Hukukun Temel Kavramları, Ankara
12	Eşya kavramı ve türlerini tanımak		Prof.Dr.Faruk ANDAÇ, HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI, Detay Yayıncılık, ANAYURT, Ömer, Hukuka Giriş ve Hukukun Temel Kavramları, Ankara
13	Eşya, mülkiyet, devir ve rehin işlemleri yapmak		Prof.Dr.Faruk ANDAÇ, HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI, Detay Yayıncılık, ANAYURT, Ömer, Hukuka Giriş ve Hukukun Temel Kavramları, Ankara
14	İcra iflas işlemlerini takip etmek		Prof.Dr.Faruk ANDAÇ, HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI, Detay Yayıncılık, ANAYURT, Ömer, Hukuka Giriş ve Hukukun Temel Kavramları, Ankara
15	İcra iflas işlemlerini takip etmek		Prof.Dr.Faruk ANDAÇ, HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI, Detay Yayıncılık, ANAYURT, Ömer, Hukuka Giriş ve Hukukun Temel Kavramları, Ankara

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Hukukun temel kavramları hukukun sistemi hak tanımı ve türlerini tanımak
Ö02	Kişiler ve aile hukuk sistemini tanımak
Ö03	Borç alacak işlemlerini yürütmek
Ö04	Eşya ve icra iflas hukuku işlemlerini yürütmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabilme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe 'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmaları bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilgileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	14	1	14
Sunum/Seminer Hazırlama	9	2	18
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			90
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

İY-1021 TİCARİ MATEMATİK					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İY-1021	TİCARİ MATEMATİK	2	2	3

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Basit ticari faaliyetlerin matematiksel ifadesini anlamak ve yorumlamak

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Ticari matematik, kesirler, oran ve orantı, faiz ve iskonto, kâr hesapları

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Üzeyir Ölmez

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

BÜYÜKATEŞ, GÜNAY, TİCARİ MATEMATİKİ
 ÇETİNER ERTUĞRUL, UYGULAMALI MATEMATİK

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 50	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 50	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel Matematik İşlemleri		
2	Oran, Orantı Hesapları		
3	Oran, Orantı Hesapları (Örnek Problemler)		
4	Yüzde Hesapları		
5	Kâr-Zarar Hesapları		
6	Yüzde ve Kâr Hesapları (Örnek Problemler)		
7	Ortalama Hesapları		
8	Ara Sınav		
9	Aritmetik ve Tartılı Aritmetik Ortalama Hesapları (Örnek Problemler)		
10	Faiz Hesapları (Basit Faiz, Bileşik Faiz)		
11	Basit Faiz (Örnek Problemler)		
12	İskonto Hesapları		
13	Cari Hesaplar		
14	Uygulama Örnekleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Ticari matematik işlemlerini kavrar
Ö02	Temel mukayese işlemlerini kavrar
Ö03	Kar ve zarar yorumu yapar
Ö04	Ticari işletmelere taban işlemleri hazırlar
Ö05	Faiz hesaplar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabileme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe 'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.

P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmalarını bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilgileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	5	5
Uygulama	14	1	14
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
Toplam İş Yükü			80
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

İY-1026		İSTATİSTİK			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İY-1026	İSTATİSTİK	2	2	2

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

İstatistiğin tanımının öğrenciye anlatılması, temel istatistik kavramlarının öğretilmesi, gündelik hayatımızda ki istatistik uygulamalarının ne işe yaradığını ve ne kadar önemli olduğunu öğrenciye göstermek amaçlanmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Temel kavramlar, Verilerin toplanması düzenlenmesi ve sunulması, merkezi eğilim ve dağılım ölçüleri, indeksler, olasılık kuramı ve tesadüfi değişkenler, regresyon trend ve korelasyon.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Turan Burak İmre

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Ders Notları

1)- İstatistik Ders Notu 2)- İstatistik Ders Kitapları
Ödevler
Arasınav - Yarıyılsonu sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler : 40

Mühendislik Bilimleri :

Mühendislik Tasarımı :

Sosyal Bilimler :

Eğitim Bilimleri :

Fen Bilimleri :

Sağlık Bilimleri :

Alan Bilgisi : 60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel Kavramlar		
2	Verilerin İşlenmesi (Sınıflama-Gruplama)		
3	İstatistik Tabloları, Grafikler		
4	Zaman Serileri - Mekan Serileri		
5	Bölünme Serileri		
6	Toplanma Serisi		
7	Ortalamalar-Analitik Ortalamalar (Aritmetik Ortalama-Kareli Ortalama)		
8	Genel Uygulama		
9	Genel Uygulama		
10	Ortalamalar-Analitik Olmayan Ortalamalar (Medyan-Mod)		
11	Değişkenlik Ölçüleri (Standart Sapma-Varyans-Değişim Katsayısı)		
12	Endeksler (Mekan ve Zaman Endeksleri)		
13	Endeksler (Sabit ve Değişken Esaslı Endeksler)		
14	Genel Uygulama		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İstatistiğin tanımının doğru bir şekilde kavranması
Ö02	İstatistiğin temel kavramlarına ve konularına hakim olunması
Ö03	Sayısal göstergelerin nasıl yorumlanacağı
Ö04	Her türlü verinin tablo ve grafiklerle nasıl özetleneceği
Ö05	İstatistiğin öncelikle bilimsel açıdan, sonra da devlet yönetimi, iş hayatı ve bireyler açısından ne derece önemli olduğunu kavrayacak öğrenciler yetiştirebilmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabilme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.

P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmalarını bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	4	1	4
Sunum/Seminer Hazırlama	3	3	9
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			71
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İY-1004	TİCARET HUKUKU	2	2	2

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Kişinin ticari faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli olan mevzuat bilgilerine sahip olması

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Ticari iş kavramı, ticari işletme, ticaret sicili, tacir, tacir yardımcılar, haksız rekabet, şirket türleri, şirketlere ilişkin genel bilgiler.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Üzeyir ÖLMEZ

Öğr. Gör. FİKRET GÜRSES

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

ders notları

1. Baktır, Selma., Ticari İşletme Hukuku. Şafak Matbaacılık, İzmir, 2000

2.PORAY, Yasaman Ticari İşletme Hukuku İstanbul,2001

3.TEKİL Fahiman, Ticari İşletme Hukuku, İstanbul,2000 4.MOROĞLU, Nazan ve Erdoğan, TCK ve ilgili mevzuat, İstanbul,1998

İ. KAYAR, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. KAYAR, Şirketler Hukuku, Ankara 2004 S. ARKAN, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ.

ASLAN, Kıymetli Evrak Hukuku, Ankara 2002

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler :

Mühendislik Bilimleri :

Mühendislik Tasarımı :

Sosyal Bilimler : 100

Eğitim Bilimleri :

Fen Bilimleri :

Sağlık Bilimleri :

Alan Bilgisi :

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ticaret hukuk sistemini sınıflandırmak		İ. KAYAR, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. KAYAR, Şirketler Hukuku, Ankara 2004 S. ARKAN, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. ASLAN, Kıymetli Evrak Hukuku, Ankara 2002
2	Ticari İş ve hükümleri yorumlamak		İ. KAYAR, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. KAYAR, Şirketler Hukuku, Ankara 2004 S. ARKAN, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. ASLAN, Kıymetli Evrak Hukuku, Ankara 2002
3	Ticari ve Mali Yargı Sisteminin yapı ve işleyişini izlemek		İ. KAYAR, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. KAYAR, Şirketler Hukuku, Ankara 2004 S. ARKAN, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. ASLAN, Kıymetli Evrak Hukuku, Ankara 2002
4	Ticaret Sicili işlemlerini izlemek		İ. KAYAR, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. KAYAR, Şirketler Hukuku, Ankara 2004 S. ARKAN, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. ASLAN, Kıymetli Evrak Hukuku, Ankara 2002
5	Ticaret Sicili işlemlerini izlemek		İ. KAYAR, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. KAYAR, Şirketler Hukuku, Ankara 2004 S. ARKAN, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. ASLAN, Kıymetli Evrak Hukuku, Ankara 2002
6	Tacir Yardımcılarının görevlerini belirlemek		İ. KAYAR, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. KAYAR, Şirketler Hukuku, Ankara 2004 S. ARKAN, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. ASLAN, Kıymetli Evrak Hukuku, Ankara 2002
7	Ticaret Unvanı, işletme adı, marka ve patent işlemleri yapmak		İ. KAYAR, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. KAYAR, Şirketler Hukuku, Ankara 2004 S. ARKAN, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. ASLAN, Kıymetli Evrak Hukuku, Ankara 2002
8	ARA SINAV		İ. KAYAR, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. KAYAR, Şirketler Hukuku, Ankara 2004 S. ARKAN, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. ASLAN, Kıymetli Evrak Hukuku, Ankara 2002
9	Defter türlerini tanımak		İ. KAYAR, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. KAYAR, Şirketler Hukuku, Ankara 2004 S. ARKAN, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. ASLAN, Kıymetli Evrak Hukuku, Ankara 2002
10	Rekabet ve haksız rekabet hükümleri ile sonuçlarını belirlemek		İ. KAYAR, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. KAYAR, Şirketler Hukuku, Ankara 2004 S. ARKAN, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. ASLAN, Kıymetli Evrak Hukuku, Ankara 2002
11	Ticaret Şirketlerini sınıflandırmak		İ. KAYAR, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. KAYAR, Şirketler Hukuku, Ankara 2004 S. ARKAN, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. ASLAN, Kıymetli Evrak Hukuku, Ankara 2002
12	Ticaret şirketlerinin Pay senetleri ve menkul kıymetlerle ilgili işlemler yapmak		İ. KAYAR, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. KAYAR, Şirketler Hukuku, Ankara 2004 S. ARKAN, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. ASLAN, Kıymetli Evrak Hukuku, Ankara 2002
13	Ticaret Şirketlerinin iflas ve rehin işlemlerini yapmak		İ. KAYAR, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. KAYAR, Şirketler Hukuku, Ankara 2004 S. ARKAN, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. ASLAN, Kıymetli Evrak Hukuku, Ankara 2002
14	Kıymetli Evrak, sorumluluklar, ihraç ve devir işlemleri yapmak		İ. KAYAR, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. KAYAR, Şirketler Hukuku, Ankara 2004 S. ARKAN, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. ASLAN, Kıymetli Evrak Hukuku, Ankara 2002
15	Kambyo senetleriyle ilgili işlemler yapmak		İ. KAYAR, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. KAYAR, Şirketler Hukuku, Ankara 2004 S. ARKAN, Ticari İşletme Hukuku, Ankara 2004 İ. ASLAN, Kıymetli Evrak Hukuku, Ankara 2002

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No Açıklama

Ö01 Tacir sıfatlarını ticari yargı hükümlerini incelemek

Ö02 Ticari defterleri ve haksız rekabet hallerini ve ortaklık işlemlerini sonuçlandırmak

Ö03 Kıymetli evrakları incelemek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No Açıklama

P14 Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.

P16 Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabileme.

P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe 'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışını kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmalarını bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilgileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	14	1	14
Sunum/Seminer Hazırlama	9	2	18
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			90
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

İY-2011 FİNANSAL YÖNETİM					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	İY-2011	FİNANSAL YÖNETİM	3	3	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Finansman kavramını anlayabilme ve firmalardaki finansal olayları değerlendirme kabiliyeti kazandırma

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Bir işletme için finansmanın önemi. Oranlar vasıtasıyla bir işletme hakkında nasıl bilgi edinebileceği. İşletme sermayesinin özelliklerini, kaynaklarını, finans lama stratejileri ve işletme sermayesi yönetimini önemini . Yatırım kavramı, yatırım kararlarının verilmesinde yöntemler. Bir işletmenin kaynaklarının tanıyarak öz kaynak yabancı kaynak ayrımının ve kaynakların işletmeye maliyeti

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi İSMAİL TUNA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Finansal Yönetim - Serpil Canbaş, Gamze Vural - Karahan Kitabevi
Finansal Yönetim
Nurhan Aydın, Mehmet Başar, Metin Coşkun - Detay Yayıncılık
Finansal Yönetim
Ali Ceylan, Turhan Korkmaz - Ekin Yayınevi
Finansal Yönetim
Serpil Canbaş, Gamze Vural - Karahan Kitabevi

Öztin Akgüç, Finansal Yönetim, Avcıol Basım Yayın, İstanbul, 2008.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Finansal yönetimin amacı ve tanımı		Öztin Akgüç, Finansal Yönetim, Avcıol Basım Yayın, İstanbul, 2008 Ali Ceylan-Turhan Korkmaz, Finansal Yönetim, Ekin Yayınevi, Bursa, 2011 Serpil Canbaş-Gamze Vural, Finansal Yönetim, Karahan Kitabevi, Adana, 2010
2	Finansal analiz; oranlar		Öztin Akgüç, Finansal Yönetim, Avcıol Basım Yayın, İstanbul, 2008 Ali Ceylan-Turhan Korkmaz, Finansal Yönetim, Ekin Yayınevi, Bursa, 2011 Serpil Canbaş-Gamze Vural, Finansal Yönetim, Karahan Kitabevi, Adana, 2010
3	Finansal analiz; oranlar		Öztin Akgüç, Finansal Yönetim, Avcıol Basım Yayın, İstanbul, 2008 Ali Ceylan-Turhan Korkmaz, Finansal Yönetim, Ekin Yayınevi, Bursa, 2011 Serpil Canbaş-Gamze Vural, Finansal Yönetim, Karahan Kitabevi, Adana, 2010
4	Finansal analiz uygulamaları		Öztin Akgüç, Finansal Yönetim, Avcıol Basım Yayın, İstanbul, 2008 Ali Ceylan-Turhan Korkmaz, Finansal Yönetim, Ekin Yayınevi, Bursa, 2011 Serpil Canbaş-Gamze Vural, Finansal Yönetim, Karahan Kitabevi, Adana, 2010
5	Fon akım tablosu		Öztin Akgüç, Finansal Yönetim, Avcıol Basım Yayın, İstanbul, 2008 Ali Ceylan-Turhan Korkmaz, Finansal Yönetim, Ekin Yayınevi, Bursa, 2011 Serpil Canbaş-Gamze Vural, Finansal Yönetim, Karahan Kitabevi, Adana, 2010
6	Finansal planlama		Öztin Akgüç, Finansal Yönetim, Avcıol Basım Yayın, İstanbul, 2008 Ali Ceylan-Turhan Korkmaz, Finansal Yönetim, Ekin Yayınevi, Bursa, 2011 Serpil Canbaş-Gamze Vural, Finansal Yönetim, Karahan Kitabevi, Adana, 2010
7	Bütçeler		Öztin Akgüç, Finansal Yönetim, Avcıol Basım Yayın, İstanbul, 2008 Ali Ceylan-Turhan Korkmaz, Finansal Yönetim, Ekin Yayınevi, Bursa, 2011 Serpil Canbaş-Gamze Vural, Finansal Yönetim, Karahan Kitabevi, Adana, 2010
8	Kar planlaması		Öztin Akgüç, Finansal Yönetim, Avcıol Basım Yayın, İstanbul, 2008 Ali Ceylan-Turhan Korkmaz, Finansal Yönetim, Ekin Yayınevi, Bursa, 2011 Serpil Canbaş-Gamze Vural, Finansal Yönetim, Karahan Kitabevi, Adana, 2010
9	Kar planlaması		Öztin Akgüç, Finansal Yönetim, Avcıol Basım Yayın, İstanbul, 2008 Ali Ceylan-Turhan Korkmaz, Finansal Yönetim, Ekin Yayınevi, Bursa, 2011 Serpil Canbaş-Gamze Vural, Finansal Yönetim, Karahan Kitabevi, Adana, 2010
10	Kar Dağıtım		Öztin Akgüç, Finansal Yönetim, Avcıol Basım Yayın, İstanbul, 2008 Ali Ceylan-Turhan Korkmaz, Finansal Yönetim, Ekin Yayınevi, Bursa, 2011 Serpil Canbaş-Gamze Vural, Finansal Yönetim, Karahan Kitabevi, Adana, 2010
11	Sermaye Bütçelemesi		Öztin Akgüç, Finansal Yönetim, Avcıol Basım Yayın, İstanbul, 2008 Ali Ceylan-Turhan Korkmaz, Finansal Yönetim, Ekin Yayınevi, Bursa, 2011 Serpil Canbaş-Gamze Vural, Finansal Yönetim, Karahan Kitabevi, Adana, 2010
12	Çalışma sermayesi yönetimi		Öztin Akgüç, Finansal Yönetim, Avcıol Basım Yayın, İstanbul, 2008 Ali Ceylan-Turhan Korkmaz, Finansal Yönetim, Ekin Yayınevi, Bursa, 2011 Serpil Canbaş-Gamze Vural, Finansal Yönetim, Karahan Kitabevi, Adana, 2010
13	Nakit Yönetimi		Öztin Akgüç, Finansal Yönetim, Avcıol Basım Yayın, İstanbul, 2008 Ali Ceylan-Turhan Korkmaz, Finansal Yönetim, Ekin Yayınevi, Bursa, 2011 Serpil Canbaş-Gamze Vural, Finansal Yönetim, Karahan Kitabevi, Adana, 2010

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
14	Stok Yönetimi		Öztin Akgüç, Finansal Yönetim, Avcıol Basım Yayın, İstanbul, 2008 Ali Ceylan-Turhan Korkmaz, Finansal Yönetim, Ekin Yayınevi, Bursa, 2011 Serpil Canbaş-Gamze Vural, Finansal Yönetim, Karahan Kitabevi, Adana, 2010

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Finansmanla ilgili temel kavramları tanıır.
Ö02	Finansal tabloların analizinde kullanılan oranları kavrar.
Ö03	Yatırım kararlarının verilmesinde kullanılan yöntemleri bilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabilme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmalarını bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinc ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	14	1	14
Sunum/Seminer Hazırlama	10	2	20
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			120
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	İY-2015	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	3	3	3

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

ÖZEL SEKTÖRDE ÇALIŞAN İŞÇİNİN HAKLARINI VE BORÇLARINI ÖĞRETMEK AMAÇLANMAKTADIR

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

ÖZEL SEKTÖRDE İŞ KANUNU KAPSAMINA GİREN İŞÇİLERLE İLGİLİ TÜM HAKLAR VE BORÇLAR

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Mustafa Uzer

Öğr. Gör. İsmail GÜLEÇ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Erdoğan,Gürbüz İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Detay Yayıncılık Ankara,2013

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İş Hukuku Giriş, İş Hukukunun Uygulanma Alanları ve Bireysel İş Hukuku Kavramı ve Kapsamı		Introduction to Labour Law, definitions and content of Individual Labour Law
2	Hizmet Sözleşmesi ve Hizmet Sözleşmesinden Doğan Haklar/Borçlar		Labour contract , Justices and obligations which occur from labour contract
3	Hizmet Sözleşmesinin Sona Ermesi		The ending of labour contact
4	Hizmet Sözleşmesinin Sona Ermesinin Sonuçları, Tazminatlar		Results of the ending of the labour contact, severance pay
5	Hizmet Sözleşmesinin Sona Ermesinin Sonuçları, Tazminatlar		Results of the ending of the labour contact, severance pay
6	Çalışma (İş) Süreleri, Dinlenme Süreleri ve Tatiller		Working time and organization of work, rest period and holiday
7	Sendika kavramı, Kuruluşu, Üyeliği ve Organları		Trade union, to be established, membership and its agencies
8	Ara Sınav		Mid Term Exam.
9	Toplu İş Sözleşmesi ve İş Uyuşmazlıkları		Collective Bargaining Agreement and industrial dispute
10	Sosyal Güvenlik Hukuku, Tanımı, Görevleri ve Araçları		Social Security Law, its missions and implements
11	İş Kazaları, Meslek Hastalıkları, Maluliyet, Genel Sağlık ve Hastalık Sigortaları		Industrial accidents, occupational diseases, disability, general illness and sickness insurances
12	Analık, Yaşlılık ve Ölüm Sigortaları		Maternity, old-age and death insurances
13	İşsizlik Sigortası		Unemployment insurance
14	Bireysel Emeklilik		Private pension

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İstihdam ilişkisinin hukuki okumasını yapabilme becerisi kazandırma
Ö02	Çalışma ilişkilerinde karşılaşılan problemleri çözebilme konusunda gerekli donanımı kazandırma

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabilme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlandırma, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe 'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.

P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmalarını bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			86
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	İY-2017	PAZARLAMA İLKELERİ	3	3	3

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Pazarlama ilkelerinin ve pazarlamada yönetsel uygulamaların kavranması

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Pazarlama ile ilgili Temel Kavramlar; Pazarlama Fonksiyonları; Pazarlamada Karar Verme; Pazarlama Planlaması; Pazarlama Yönetim Süreci; Pazarlamanın Çevre Koşulları; Satın Alma Davranışları; Hedef Pazar Kararları; Pazarlama karması Elemanlarına ilişkin Kararlar; Pazarlama planı; Pazarlama Faaliyetlerinin Denetimi

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Mustafa UZER

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynaklar

Tekin,Vasfi Nadir Pazarlama İlkeleri, seçkin yayıncılık ,Ankara 2009
YÜKSELEN,CEMAL PAZARLAMA İLKELER-YÖNTİM-ÖRNEK OLAYLAR
DETAY YAYINCILIK,ANKARA 2012

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler :

Mühendislik Bilimleri :

Mühendislik Tasarımı :

Sosyal Bilimler :

40

Eğitim Bilimleri :

Fen Bilimleri :

Sağlık Bilimleri :

Alan Bilgisi :

60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Pazarlama kavramı; Pazarlamanın tarihsel gelişimi; Pazarlama eylemleri; Pazarlamanın faydaları; Pazarlamanın fonksiyonları ve yardımcı fonksiyonları; Pazarlama karması kavramı		
2	Pazarlama yönetimi; Pazarlama yönetimi ile ilgili kavramlar, Pazarlamanın çevre koşulları; Özel Çevre Koşulları(İşletme içi koşullar, işletme dışı koşullar); Genel Çevre koşulları		
3	Pazar kavramı ve türleri; Pazar nasıl belirlenir; Pazarda satın alma davranışları; Tüketicinin satın alma davranışlarını etkileyen faktörler		
4	Satın alma karar verme süreci; Çeşitli pazarlarda satın alma davranışları; Uluslararası pazarlarda satın alma davranışları		
5	Hedef pazar seçimi; Tüketiciler pazarının bölünmesi; Üreticiler, araçlar ve kurumlar pazarı		
6	Mal ve ürün kavramı; malların sınıflandırılması; malın yaşam süreci		
7	Pazarlama yönetiminde karar süreci; Ürün karmasıyla ilgili kararlar; Üründe değişiklik yapmak, ürünü ürün karmasından çıkarma kararı, yeni ürün geliştirmek. Yeni ürün kavramı; Yeni ürün geliştirme yöntemi; Ürünün çeşitli nitelikleri(markalama, ambalaj vb		
8	Ara Sınav		
9	Dağıtım; Dağıtım kanalı kavramı; dağıtım kanalı çeşitleri; Dağıtım kanalında araçlar; fiziksel dağıtım, dağıtım kararları		
10	Fiyat; fiyatın önemi; Fiyatlamada göz önüne alınacak faktörler; Fiyat politikası; Fiyatlama yöntemleri ve süreçleri; Fiyat farklılaştırılması		
11	Tutundurma çabaları; Tutundurmanın artan önemi Tutundurma karması; Reklam, satış teşvik ve halkla ilişkiler, tutundurma karması ile bütçenin oluşturulması		
12	Pazarlama yönetiminde stratejik pazarlama planı süreci; Durum analizi, pazarlama amaçlarının tespiti, pazarlama stratejisi geliştirme		
13	Pazarlamada stratejik alternatifler; Saldırıya yönelik pazarlama stratejileri, savunmaya yönelik pazarlama stratejileri, büyüme stratejileri		
14	Pazarlama yönetimi açısından pazarlama kontrolü; pazarlama kontrol türleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Pazarlama karması elemanlarının (ürün, fiyat, dağıtım, ve tutundurma çabaları) kavranması
Ö02	Pazarlamada yönetim prensiplerinin ve pazarlama planı oluşturma sürecinin kavranması
Ö03	Pazarlamada uygulanabilecek stratejiler ve kontrol yöntemlerinin kavranması

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabilme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe 'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmaları bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilgileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	14	3	42
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			86
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

İY-2023 ŞİRKETLER MUHASEBESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	İY-2023	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	3	3	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Öğrencilere şahıs ve sermaye şirketleri ile ilgili kuruluş, sermaye arttırma - azaltma, kar/zarar dağıtımı ile ilgili temel bilgileri öğretme ve uygulama becerisi kazandırmaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Şirketlerin çeşitleri, Şahıs şirketleriyle ilgili hukuki düzenlemeler, Sermaye şirketleriyle ilgili hukuki düzenlemeler, Şahıs şirketleriyle ilgili muhasebe işlemleri, Sermaye şirketleriyle ilgili muhasebe işlemleri, Birleşme ve devirler ile ilgili hukuki düzenlemeler, Birleşme ve devirler ile ilgili muhasebe işlemleri, İflas ve tasfiye işlemleri ile ilgili yasal düzenlemeler, Tasfiye işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, Örnek olaylar

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. İsmail GÜLEÇ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Prof.Dr.Necdet SAĞLAM,Prof.Dr.Salim ŞENGEL,Şirketler Muhasebesi,Detay Yayıncılık,Ankara 2012

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Kollektif Şirket: Kuruluşu, sermaye arttırma ile azaltılması ve muhasebe kayıtları		
2	Kollektif şirketlerde kar zarar dağılımı, tasfiyesi ve muhasebe kayıtları		
3	Kollektif şirketlerin birleşmesi ve muhasebe kayıtları		
4	Komandit Şirket: Kuruluşu, sermaye arttırımı, sermaye azaltılması, kar/zarar dağıtımı, tasfiye ve birleşme		
5	Anonim Şirketler: Kuruluş işlemleri, sermaye arttırımı, sermaye azaltılması		
6	Anonim Şirketler: Kuruluş işlemleri, sermaye arttırımı, sermaye azaltılması		
7	Anonim şirketlerde kar dağıtımı ve zarar mahsubu		
8	ARA SINAV		
9	Anonim şirketlerde tasfiye ve birleşme		
10	Limited Şirketler: Kuruluş işlemleri, sermaye arttırımı, sermaye azaltılması, kar dağıtımı, zarar mahsubu		
11	Limited Şirketler: Kuruluş işlemleri, sermaye arttırımı, sermaye azaltılması, kar dağıtımı, zarar mahsubu		
12	Holding Şirketler		
13	Tahvil çıkarma işlemleri		
14	Finansman bonusu çıkarma işlemleri		
15	Kooperatif kayıtları yapmak		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Şahıs şirketi işlemleri yapmak
Ö02	Sermaye şirketi işlemleri yapmak
Ö03	Kooperatif işlemleri yapmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabileme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabileme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.

P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe 'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmaları bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	14	2	28
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			114
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

İY-2022 ÇALIŞMA SERMAYESİ YÖNETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	İY-2022	ÇALIŞMA SERMAYESİ YÖNETİMİ	3	3	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu ders, firmanın net şimdiki değerinin maksimum kılınmasının amacının sağlanması, firmanın sahip olduğu varlıkların her birinin etkin kullanılıp, belirtilen amaca en fazla katkıyı verecek biçimde yönetilmeleri ile mümkündür. Bu sebeple çalışma sermayesi unsurlarının firmanın amacına katkısına artırılması çalışma sermayesinin en optimal şekilde bağlı bulunmaktadır. Bu sebeple İşletme sermayesi yönetimi bütün yönleri ile incelenecektir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

İşletme sermayesinin tanıtılması, işletme sermayesinin özellikleri ve çeşitleri hakkında bilgi verilmesi, işletme sermayesini etkileyen faktörlerin tanıtılması, işletme sermayesi kaynakları hakkında bilgi verilmesi, işletme sermayesi finanslama stratejileri hakkında bilgi verilmesi, işletme sermayesi ihtiyacına etki eden faktörlerin açıklanması, işletme sermayesi ihtiyacının hesaplanması, işletme sermayesi yeterliliğinin analizi, işletme sermayesi yeterliliği belirleme yöntemleri, işletme sermayesi unsurlarının yönetimi, nakit ve nakit benzeri varlıkların yönetimi, alacakların ve stokların yönetimi, kısa vadeli yabancı kaynakların yönetimi

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi İSMAİL TUNA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları	Ahmet AKSOY-Kürşat YALÇINER, İşletme Sermayesi Yönetimi, Gazi Kitabevi, Ankara, 2008
	Ahmet AKSOY-Kürşat YALÇINER, İşletme Sermayesi Yönetimi, Gazi Kitabevi, Ankara, 2008 yok Ara ve Final sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dönen varlıkların yönetiminin önemi		Ahmet AKSOY-Kürşat YALÇINER, İşletme Sermayesi Yönetimi, Gazi Kitabevi, Ankara, 2008
2	Çalışma sermayesi yönetiminin bölümleri ve kapsamı		Ahmet AKSOY-Kürşat YALÇINER, İşletme Sermayesi Yönetimi, Gazi Kitabevi, Ankara, 2008
3	Nakit ve nakit benzeri varlıkların yönetimi		Ahmet AKSOY-Kürşat YALÇINER, İşletme Sermayesi Yönetimi, Gazi Kitabevi, Ankara, 2008
4	Nakit yönetiminde etkinliği artırıcı işlemler		Ahmet AKSOY-Kürşat YALÇINER, İşletme Sermayesi Yönetimi, Gazi Kitabevi, Ankara, 2008
5	Nakit ve nakit benzeri varlıkların en uygun seviyelerinin hesaplanmasında kullanılan yöntemler		Ahmet AKSOY-Kürşat YALÇINER, İşletme Sermayesi Yönetimi, Gazi Kitabevi, Ankara, 2008
6	Alacakların yönetimi		Ahmet AKSOY-Kürşat YALÇINER, İşletme Sermayesi Yönetimi, Gazi Kitabevi, Ankara, 2008
7	Pazarlanabilir senetlerin yönetimi etkileyen faktörler		Ahmet AKSOY-Kürşat YALÇINER, İşletme Sermayesi Yönetimi, Gazi Kitabevi, Ankara, 2008
8	Vadeli satış politikası ve vadeli satışlarda müşteri kredi değerliliğinin analizi		Ahmet AKSOY-Kürşat YALÇINER, İşletme Sermayesi Yönetimi, Gazi Kitabevi, Ankara, 2008
9	Alacakların yaşlandırılması		Ahmet AKSOY-Kürşat YALÇINER, İşletme Sermayesi Yönetimi, Gazi Kitabevi, Ankara, 2008
10	Stok yönetimi		Ahmet AKSOY-Kürşat YALÇINER, İşletme Sermayesi Yönetimi, Gazi Kitabevi, Ankara, 2008
11	Stok yönetimine etki eden faktörler		Ahmet AKSOY-Kürşat YALÇINER, İşletme Sermayesi Yönetimi, Gazi Kitabevi, Ankara, 2008
12	Stok bulundurmaya etki eden faktörler ve stok maliyetleri ile en uygun stok miktarının belirlenmesi		Ahmet AKSOY-Kürşat YALÇINER, İşletme Sermayesi Yönetimi, Gazi Kitabevi, Ankara, 2008
13	Stok maliyetleri ile en uygun stok miktarının belirlenmesi		Ahmet AKSOY-Kürşat YALÇINER, İşletme Sermayesi Yönetimi, Gazi Kitabevi, Ankara, 2008
14	Uygulama		Ahmet AKSOY-Kürşat YALÇINER, İşletme Sermayesi Yönetimi, Gazi Kitabevi, Ankara, 2008

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Çalışma Sermayesi Yönetimi ile ilgili temel kavramları anlamaları hedeflenmektedir.
Ö02	Dönen varlıklar grubunun işletme sermayesinin etkin kullanılmasındaki önemi ayrıntılı olarak anlaşılması sağlanacaktır.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabileme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabileme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.

P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmaları bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçeleme, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilgileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	4	1	4
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			90
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

İY-2018 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	İY-2018	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	3	3

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

İKY fonksiyonları ile ilgili teorik bağlamda yeterli düzeyde öğretilmesi ve öğrencilerin İKY fonksiyonlarını uygulayabilmeleri için gerekli bilgi ve yeteneğin kazandırılması amaçlanmaktadır

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

İnsan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı, iş analizi, İK planlama, İK temin ve seçimi, eğitim ve geliştirme, performans değerlendirme, iş değerlendirme ve ücret gibi İK fonksiyonları ile ilgili konulara değinilecektir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. MUSTAFA MACİT

Öğr. Gör. MUSTAFA UZER

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları

UNŞALAN ERDAL,ŞİMŞEKER BÜLENT,İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ DETAY YAYINCILIK ANKARA 2013
İnsan Kaynakları Yönetimi Serkan Bayraktaroğlu

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Giriş ve İnsan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı		
2	İKY departmanının kuruluşu ve İK fonksiyonlarının tanıtılması		
3	İş analizi ve iş tasarımı		
4	İK planlaması		
5	İK temin ve seçimi		
6	Eğitim ve geliştirme		
7	Performans değerlendirme		
8	Ara Sınav		
9	Kariyer Planlama		
10	Ücret Yönetimi		
11	İş Değerleme		
12	çalışanların motivasyonu, çalışanların katılımı, çalışanlara sağlanan faydalar		
13	endüstriyel ilişkiler, işgücü ilişkileri, çalışanların sağlığı ve güvenliği, sendika ilişkileri		
14	İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İKY fonksiyonlarının işleyişi ile ilgili yeterli bilgi edinebilme
Ö02	İKY fonksiyonları arasındaki etkileşimin kavranması
Ö03	İKY fonksiyonları ile ilgili uygulama örnekleri ile edinilen bilgilerin pratiğe aktarılmasının kolaylaştırılması

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabileme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe 'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.

P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmalarını bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			86
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

İY-2008 İŞLETME BÜTÇELERİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	İY-2008	İŞLETME BÜTÇELERİ	3	3	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

İşletme bütçelerinin işletme yönetimi açısından önemini kavrayabilme, İşletme bütçelerini hazırlayabilme

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

İşletmenin bütçelerinin nitelikleri ve temel kavramlar, Muhasebe ve bütçe ilişkisi, İşletme bütçelerinin türleri, İşletme bütçe sisteminin temel prensipleri, İşletme bütçe faaliyetlerinin örgütlemeye ve bütçelemeye zaman boyutu, İşletme bütçelerinin yararları ve sınırları, Satış bütçesi, Üretim bütçesi, Yatırım bütçesi, Nakit bütçesi, Bütçe farklarının analizi, Tem. Mal. Kavramları ve maliyet tespitinin yararları, Maliyet sistemleri ve yöntemleri, Maliyet- hacim ve kar analizleri.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. İsmail GÜLEÇ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları DURMUŞ CEM NİYZİ, TOROSLU VEFA İŞLETME BÜTÇELERİ SEÇKİN YAYINEVİ ANKARA
HAFTACI VASFİ İŞLETME BÜTÇELERİ BETA YAYINEVİ İSTANBUL

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler :	Eğitim Bilimleri :
Mühendislik Bilimleri :	Fen Bilimleri :
Mühendislik Tasarımı :	Sağlık Bilimleri :
Sosyal Bilimler :	Alan Bilgisi :

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Finansal Planlama Süreci		
2	Planlama ve Bütçeleme ilkeleri		
3	Bütçeleme ilkeleri		
4	Bütçeleminin yararları ve sakıncaları		
5	Uzun süreli finansman gereksiniminin saptanması		
6	Proforma bilanço hazırlanması		
7	Kısa finansman gereksiniminin saptanması		
8	ARA SINAV		
9	Büyüme ve finansal planlama		
10	Finansal planların uyumlaştırılması ve kontrolü		
11	Büyüme ve finansal planlama		
12	Üretim ve satış bütçesi hazırlanması		
13	Uygulama		
14	Uygulama		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bütçe tanımını ve içeriğini bilir. İşletme bütçesi hazırlar. Kar planlaması yapar. Finansal yatırım araçlarını yönetir.
Ö02	Büyükliğini belirler. İşletme kaynak ve varlık dağılımını yapar. Maliyet hesaplamalar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabilme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.
P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe 'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.

P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmaları bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilgileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	14	3	42
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	5	5
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
Toplam İş Yükü			94
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi

İY-2028 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	İY-2028	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	3	3	4

Öğretim Türü:

Örgün Öğretim

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Toplam Kalite Yönetim Yaklaşımının temel unsurları, yönetsel ve teknik sistemleri tanımlanarak TKY sistemleri uygulama yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

İşletmelerde kalite kavramı ve kalite yönetimi ile ilgili yürütülen çalışmalar

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. İsmail Güleç

Dr. Öğr. Üyesi İsmail Tuna

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Kaynaklar

TEKİN Mahmut, Toplam Kalite Yönetimi, 3. Baskı Ankara. İsteme Adresi: Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kitap Satış Bürosu Efil İsmail, Toplam Kalite Yönetimi

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Kalite kavramı, tanımı önemi(işletmeler ve müşteriler açısından önemi)		
2	Toplam kalite kavramı, toplam kalite yönetim kavramı, sistem ve unsurları		
3	Kalite kavramından toplam kalite kavramına ulaşmada tarihsel süreç		
4	Klasik yönetim anlayışı ile toplam kalite yönetim anlayışının kıyaslanması		
5	TKY anlayışının unsurlarının detaylı incelenmesi		
6	TKY anlayışında uygulanan teknik süreçler ve yönetsel süreçler		
7	Aktarılan bilgilerin tekrarı ve arasınav hazırlık ve ara sınav uygulaması		
8	ARA SINAV		
9	Toplam kalite yönetim sisteminin işleyişinde uygulanan kantitatif yöntemlerin açıklanması		
10	KAIZEN felsefesinin açıklanması ve diğer kalite yaklaşımları ile kıyaslanması		
11	Ulusal ve uluslararası kalite standartlarının açıklanması		
12	Ulusal ve uluslararası kalite standartlarının açıklanması		
13	TKY ödülleri ve kriterleri		
14	TKY başarılı uygulamaların incelenmesi		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	kalite kavramını, tanımı, önemini işletmeler ve müşteriler açısından karşılaştırabilme
Ö02	toplam kalite yönetim anlayışı sisteminin alt unsurlarını açıklayabilme
Ö03	TKY anlayışının unsurlarını analiz edebilme
Ö04	Toplam kalite yönetim sisteminin işleyişinde uygulanan sayısal teknikleri ve yöntemleri uygulayabilme

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Mikro ve makroekonomi konularına hâkim olma ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilme.
P16	Finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olma ve bu piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin değerlemesini yapabilme.
P13	Hukukun Temel Kavramları, İş Hukuku, Ticaret Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku ve Borçlar Hukuku konusunda bilgi sahibi olma ve hukuksal olaylar için yorum yapabilme.
P12	Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.
P09	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olma.
P07	Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, dünya çapındaki pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.

P06	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe 'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
P05	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama.
P02	İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.
P01	İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P11	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
P10	Matematik ve istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.
P08	İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.
P04	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık olma, girişimci olma, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliklerine sahip olma.
P03	Ekonomi ve işletme alanlarında kullanılan gerekli yazılımları ve programları kullanabilme ve bu konulardaki ileri düzeydeki çalışmaları bağımsız olarak yürütebilme.
P21	Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme.
P20	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
P19	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.
P18	İşletmelerde maliyet kavramını kavrayabilme ve maliyet hesaplamaları konusunda geliştirilen yöntemleri işletmelere uygulayabilme.
P15	İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.
P17	Vadeli işlemler piyasası konusunda bilgi sahibi olma, futures, forward, opsiyon ve swap piyasalarının işletmelerin karşılaştıkları finansal risklerde ne şekilde kullanıldıklarını karayabilme.
P22	Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi konusunda bilinç ve bilgi ile iyi bir Türkçe ile orta derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	14	3	42
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			128
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

